



# CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

## CONTRALORÍA INTERNA

RM-02

Procedimiento de Entrega y Recepción de los Órganos y Unidades  
Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo



### VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE

INFORMACIÓN AL: (01) (01) (01)

ÓRGANO: (02) ÁREA ADMINISTRATIVA: (03)

MARCA Y TIPO	MODELO	COLOR	NO. DE MOTOR	NO. DE SERIE	PLACAS	ÁREA DE ASIGNACIÓN	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD			
								NÚMERO	VALOR DE ADQUISICIÓN	ORIGIN AL	COPIA
(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(14)

\*La veracidad, oportunidad y confiabilidad de la información, serán responsabilidad del Sujeto Obligado Saliente y de quien la genere.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN  
ELABORA:

(15)

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN  
ENTREGA:

(16)

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN  
RECIBE:

(17)

NÚMERO  
DE FOJAS:

(18)  
de

NÚMERO DE  
FOLIO:

(19)



## CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO CONTRALORÍA INTERNA

RM-02

Procedimiento de Entrega y Recepción de los Órganos y Unidades  
Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo



### VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA FORMA RM-02	
NÚMERO DEL CAMPO	ANOTAR
(01)	Fecha de corte de la información que se proporciona utilizando el formato día/mes/ año.
(02)	El nombre del Órgano del Congreso u Órgano Técnico y Administrativo al que pertenezca.
(03)	Nombre del Área Administrativa conforme a su estructura, para el ejercicio de sus funciones, como pueden ser: Diputados, Secretarías, Despachos, Coordinaciones, Delegados, Direcciones, Consejos, Departamentos, Secretarios (Técnicos y/o académicos) Unidades, Investigadores, y/o Áreas.
(04)	La marca y tipo del vehículo.
(05)	El año de fabricación del vehículo.
(06)	El color del vehículo
(07)	El número grabado en el motor del vehículo.
(08)	El número de serie de fábrica del vehículo.
(09)	El número de placas de circulación del vehículo.
(10)	El nombre del Órgano del Congreso, Órgano Técnico y Administrativo y/o Área administrativa al que se tiene asignado.
(11)	Nombre completo del Servidor Público, que tiene asignado el resguardo, empezando por apellidos Paterno, Materno y Nombre (s).
(12)	El número de la Factura y/o Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).
(13)	Importe total consignado en la Factura y/o Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).
(14)	Marcar con una "X" si se entrega en original. la Factura y/o Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) Marcar con una "X" si se entrega en copia la Factura y/o Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).
(15)	El nombre completo, (apellidos paterno, materno y nombre) y firma de la persona que elaboró el formato.
(16)	Nombre completo y firma de conformidad del Servidor Público que entrega o designado para entregar.



**CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO**  
**CONTRALORÍA INTERNA**

**RM-02**

Procedimiento de Entrega y Recepción de los Órganos y Unidades  
Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo



**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA FORMA RM- 02	
NÚMERO DEL CAMPO	ANOTAR
(16)	Nombre completo y firma de conformidad del Servidor Público que recibe o designado para recibir.
(18)	El número de Foja y el total de las Fojas que apliquen.
(19)	El número de folio del formato, (solo para los anexos que apliquen, iniciar con el formato 001, en orden ascendente).