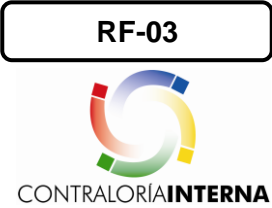




CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO
CONTRALORÍA INTERNA

Procedimiento de Entrega y Recepción de los Órganos y Unidades
Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo



CUENTAS BANCARIAS, CHEQUERAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS
O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES FINANCIERAS

INFORMACIÓN AL: (01) (01) (01)

ÓRGANO: (02)

ÁREA ADMINISTRATIVA: (03)

NO. DE CUENTA	INSTITUCIÓN BANCARIA	TIPO DE CUENTA	FECHA	SALDO	USO O DESTINO DE LA CUENTA	FIRMAS REGISTRADAS		NUMERACIÓN DE TALONARIOS EN BLANCO	
						NOMBRE(S)	CARGO(S)	DEL	AL
(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)

*La veracidad, oportunidad y confiabilidad de la información, serán responsabilidad del Sujeto Obligado Saliente y de quien la genere.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA:

(14)

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

(15)

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

(16)

NÚMERO DE FOJAS:

(17)
de

NÚMERO DE FOLIO:

(18)



CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO CONTRALORÍA INTERNA

Procedimiento de Entrega y Recepción de los Órganos y Unidades
Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo

CUENTAS BANCARIAS, CHEQUERAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES FINANCIERAS

RF-03



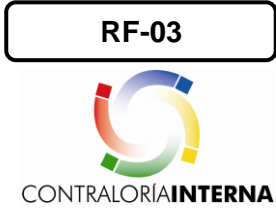
INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA FORMA RF-03	
NÚMERO DEL CAMPO	ANOTAR
(01)	Fecha de corte de la información que se proporciona utilizando el formato día/mes/ año.
(02)	El nombre del Órgano del Congreso u Órgano Técnico y Administrativo al que pertenezca.
(03)	Nombre del Área Administrativa conforme a su estructura, para el ejercicio de sus funciones, como pueden ser: Diputados, Secretarías, Despachos, Coordinaciones, Delegados, Direcciones, Consejos, Departamentos, Secretarios (Técnicos y/o académicos) Unidades, Investigadores, y/o Áreas.
(04)	El número de la cuenta asignado por la institución bancaria.
(05)	El nombre de la institución en que se manejen las operaciones bancarias.
(06)	El tipo de cuenta, ejemplo: (cuenta de cheques, cuenta de inversión, etc.).
(07)	La fecha de corte del estado de cuenta.
(08)	El saldo de la cuenta bancaria al corte de la entrega y recepción.
(09)	El nombre del concepto para el que fue utilizado el recurso.
(10)	El nombre de los funcionarios que cuenten con firma autorizada ante las instituciones bancarias.
(11)	El cargo de los funcionarios que cuenten con firma autorizada ante las instituciones bancarias.
(12)	El folio del primer cheque en blanco existente a la fecha de corte de la información.
(13)	El folio del último cheque en blanco existente a la fecha de corte de la información.
(14)	Nombre completo y firma de la persona que elaboró el formato.



CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO
CONTRALORÍA INTERNA

Procedimiento de Entrega y Recepción de los Órganos y Unidades
Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo

**CUENTAS BANCARIAS, CHEQUERAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS
O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES FINANCIERAS**



INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA FORMA RF- 03	
NÚMERO DEL CAMPO	ANOTAR
(15)	Nombre completo y firma de conformidad del Servidor Público que entrega o designado para entregar.
(16)	Nombre completo y firma de conformidad del Servidor Público que recibe o designado para recibir.
(17)	El número de Foja y el total de las Fojas que apliquen.
(18)	El número de folio del formato, (solo para los anexos que apliquen, iniciar con el formato 001, en orden ascendente).