



CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO CONTRALORÍA INTERNA

DN-01

Procedimiento de Entrega y Recepción de los Órganos y Unidades
Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo



MARCO JURÍDICO

INFORMACIÓN AL: (01) (01) (01)

ÓRGANO: (02) ÁREA ADMINISTRATIVA: (03)

NOMBRE DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO	PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL	
	NÚMERO	FECHA
(04)	(05)	(06)

*La veracidad, oportunidad y confiabilidad de la información, serán responsabilidad del Sujeto Obligado Saliente y de quien la genere.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN
ELABORA:

(07)

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN
ENTREGA:

(08)

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN
RECIBE:

(09)

NÚMERO
DE FOJAS:

(10)
____ de ____

NÚMERO DE
FOLIO:

(11)



CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO CONTRALORÍA INTERNA

DN-01

Procedimiento de Entrega y Recepción de los Órganos y Unidades
Técnico Administrativas del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo



MARCO JURÍDICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA FORMA DN-01	
NÚMERO DEL CAMPO	ANOTAR
(01)	Fecha de corte de la información que se proporciona utilizando el formato día/mes/ año.
(02)	El nombre del Órgano del Congreso u Órgano Técnico y Administrativo al que pertenezca.
(03)	Nombre del Área Administrativa conforme a su estructura, para el ejercicio de sus funciones, como pueden ser: Diputados, Secretarías, Despachos, Coordinaciones, Delegados, Direcciones, Consejos, Departamentos, Secretarios (Técnicos y/o académicos) Unidades, Investigadores, y/o Áreas.
(04)	Nombre completo de la disposición jurídica que rija las actividades del Órgano del Congreso u Órgano Técnico y Administrativo al que pertenezca.
(05)	Número de la publicación en el Periódico Oficial.
(06)	La fecha de publicación en el Periódico Oficial.
(07)	Nombre completo y firma de la persona que elaboró el formato.
(08)	Nombre completo y firma de conformidad del Servidor Público que entrega o designado para entregar.
(09)	Nombre completo y firma de conformidad del Servidor Público que recibe o designado para recibir.
(10)	El número de Foja y el total de las Fojas que apliquen.
(11)	El número de folio del formato, (solo para los anexos que apliquen, iniciar con el formato 001, en orden ascendente).