



PERIÓDICO OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Directora: Mtra. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Juan José de Lejarza # 49, Col. Centro, C.P. 58000

SEGUNDA SECCIÓN

Tel.: 443-312-32-28

TOMO CLXXXIX

Morelia, Mich., Lunes 8 de Diciembre de 2025

NÚM. 63

Responsable de la Publicación
Secretaría de Gobierno

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado
de Michoacán de Ocampo
Mtro. Alfredo Ramírez Bedolla

Secretario de Gobierno
Lic. Raúl Zapeda Villaseñor

Directora del Periódico Oficial
Mtra. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 40 ejemplares

Esta sección consta de 14 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 36.00 del día

\$ 46.00 atrasado

Para consulta en Internet:

www.periodicooficial.michoacan.gob.mx

www.congresomich.gob.mx

Correo electrónico

periodicooficial@michoacan.gob.mx

CONTENIDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
AQUILA, MICHOACÁN

REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)

ACTA No. 71

En la cabecera municipal de Aquila, Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 11:30 once horas con treinta minutos del día 03 tres de noviembre de 2025 dos mil veinticinco, se reunieron los integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Aquila, Estado de Michoacán de Ocampo, en el recinto oficial de sala de Cabildo que integra el Palacio Municipal, con la finalidad de celebrar la Sesión Ordinaria de Cabildo, con fundamento en los artículos 1, 2, 14, 16, 17, 35, fracción I, 36, 37, 38, 40, 64, fracción IV y demás relativos aplicables de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, para lo cual el Presidente Municipal Ing. José María Valencia Guillén, exhorta al Secretario Municipal Lic. Ebenezer Verdía Ruiz, para que dé lectura al Orden del Día, mediante la cual se sujetará la presente Sesión Ordinaria de Cabildo y que a la letra dice:

ORDEN DEL DÍA

I.- ...

II.- ...

III.- ...

IV.- ...

V.- ...

VI.- ...

VII.- ...

VIII.- ...

IX.- Lectura, análisis, consideración y, en su caso, aprobación del H. Cabildo del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Aquila, así como su publicación en el Periódico Constitucional (sic) del Estado de Michoacán de Ocampo.

X.- ...

XI.- ...

XII.- ...

las afirmativas sírvase manifestarlo levantado la mano.

PUNTO DE ACUERDO

El Secretario Municipal informa a la Presidencia, que una vez analizado y deliberado el punto planteado, el H. Cabildo aprueba por **unanimidad** de votos el Reglamento del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Aquila, en consecuencia, remítase en términos de lo dispuesto en el artículo 178 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, al Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo para su debida publicación y observancia.

I.- PASE DE LISTA. Para iniciar con el primer punto del orden del día, el Ing. José María Valencia Guillén, Presidente Municipal quien preside la Sesión, solicita al Lic. Ebenezer Verdía Ruiz, Secretario Municipal realice el pase de lista de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento, el Secretario Municipal procede a realizar el pase de lista en los siguientes términos: Ing. José María Valencia Guillén, Presidente Municipal; Lic. Brenda Elizabeth Baltazar Ramos, Síndica Municipal; los Regidores y Regidoras Municipales: Prof. Víctor Zambrano Lugardo; Mtra. Josefina Gómez Cárdenas; Marciano Isidro Chávez; Alejandra Tapia Huerta; Ma. de los Ángeles Antonia Jiménez Rivera y Profa. Laura Romero Díaz, una vez hecho lo anterior se comprueba la presencia de la totalidad de los miembros del Ayuntamiento.

XII. CLAUSURA DE LA SESIÓN. Siendo las 14:40 catorce horas con cuarenta minutos del día de su celebración, el Ing. José María Valencia Guillén, Presidente Municipal declara formalmente clausurada la presente Sesión, levantándose la presente Acta para debida constancia, la cual previa aprobación, firman al calce y al margen los que en ella intervinieron, consideraron y quisieron hacerlo. Doy fe.

IX.- Lectura, análisis, consideración y, en su caso, aprobación del H. Cabildo del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Aquila, así como su publicación en el Periódico Constitucional (sic) del Estado de Michoacán de Ocampo. Para dar cumplimiento, desarrollo y desahogo del punto número noveno del orden del día, el Ing. José María Valencia Guillén, Presidente Municipal, con fundamento en los artículos 178, 179, 180, 182, 192 y demás relativos aplicables de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, toma la palabra para efectos de dar lectura, someter a consideración y aprobación de los miembros del H. Cabildo, el Reglamento del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Aquila, mediante el cual se sujetará el funcionamiento del IMPLAN de conformidad a las disposiciones legales establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo y las leyes respectivas de la materia.

Ing. José María Valencia Guillén, Presidente Municipal; Lic. Brenda Elizabeth Baltazar Ramos, Síndica Municipal; Lic. Ebenezer Verdía Ruiz, Secretario del H. Ayuntamiento; Profr. Víctor Zambrano Lugardo, Primer Regidor; Mtra. Josefina Gómez Cárdenas, Segunda Regidora; C. Marciano Isidro Chávez, Tercer Regidor; C. Alejandra Tapia Huerta, Cuarta Regidora; C. Ma. de los Ángeles Antonia Jiménez Rivera, Quinta Regidora. (Firmados).

Profa. Laura Romero Díaz, Sexta Regidora. (no firmó).

**REGlamento del Instituto Municipal de
Planeación del Municipio de Aquila,
Michoacán**

**CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1. El presente Reglamento contiene disposiciones de orden público y de interés general que tienen como objeto establecer:

- I. Las bases para la integración y funcionamiento del Sistema Municipal de Planeación, de conformidad con la Constitución Política para el Estado de

- Michoacán, la Ley de Planeación del Estado de Michoacán de Ocampo y la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo;
- II. Las normas y principios para llevar a cabo la Planeación del Desarrollo Municipal, a fin de encauzar las actividades de la Administración Pública Municipal y el Ayuntamiento;
- III. La integración y funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación como organismo público descentralizado del gobierno municipal;
- IV. Los fundamentos y las bases para coordinar y hacer congruente la planeación municipal con la planeación estatal y nacional;
- V. Las bases que permitan promover y garantizar la participación social en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes y programas a que se refiere este Reglamento; y,
- VI. Fijar el marco normativo de la estructura orgánica y operativa del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Aquila, Michoacán

ARTÍCULO 2. Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Comisario:** El encargado de vigilar la correcta aplicación de los recursos del Instituto, así como el cumplimiento de sus objetivos, planes y programas;
- II. **Consejo Directivo:** El Consejo Directivo del Instituto de Planeación, como órgano máximo del Instituto;
- III. **Dependencias o Unidades:** Los organismos que integran la Administración Pública Municipal centralizada de acuerdo a su organigrama;
- IV. **Director:** Al titular del Instituto Municipal de Planeación;
- V. **Entidades:** Los organismos públicos desconcentrados, descentralizados, iniciativa privada con interés de participación, fideicomisos públicos municipales y consejos de la Administración Pública Municipal;
- VI. **Ayuntamiento:** El Ayuntamiento de Aquila, Michoacán;
- VII. **Instituto:** El Instituto Municipal de Planeación de Aquila, Michoacán;

VIII. **Ley Orgánica Municipal:** Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán;

IX. **Ley de Planeación:** Ley de Planeación del Estado de Michoacán; y,

X. **Municipio.**

ARTÍCULO 3. El ejercicio de la planeación municipal, deberá reunir las siguientes características:

- I. **Integral:** Que aparte de comprender al desarrollo urbano y al medio ambiente, también cubra las necesidades y prospectiva social, cultural y económica de la población; integrándose al contexto regional y metropolitano, incluyendo la coordinación con las diferentes esferas de competencia gubernamental;
- II. **Continua:** Que trascienda los períodos gubernamentales, las ideologías políticas y las épocas de crisis económica;
- III. **Dinámica:** Que la macro y micro planeación, estén en constante evaluación y retroalimentación;
- IV. **Suficiente:** Que resuelva el rezago, atienda las necesidades y promueva oportunidades de desarrollo físico, económico y social tanto en el medio rural como en el urbano;
- V. **De largo y mediano plazo:** Que vele por un proyecto estratégico de largo alcance guiado por una visión municipal integral;
- VI. **Participativa:** Que incluya a representantes de la sociedad organizada de la zona rural y urbana;
- VII. **Sustentable:** Que permita satisfacer las necesidades actuales sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras;
- VIII. **Congruente:** Que se encuentre alineada a los planes nacional y estatal de desarrollo; y,
- IX. **Eficiente:** Que busque la mejor relación costo beneficio posible.

CAPÍTULO SEGUNDO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

ARTÍCULO 4. El Sistema Municipal de Planeación es un mecanismo permanente de planeación estratégica y participativa en el que la sociedad organizada y el Ayuntamiento establecerán las bases, métodos y acciones

de gobierno tendientes a lograr el desarrollo integral del municipio, en los términos de lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal y en lo conducente, en la Ley de Planeación para el Estado de Michoacán.

ARTÍCULO 5. El objeto del Sistema Municipal de Planeación es generar los planes y programas de desarrollo del municipio, mediante el funcionamiento de estructuras de coordinación y de participación social, que intervengan en su elaboración, actualización, ejecución y evaluación, bajo un esquema organizado de corresponsabilidad y solidaridad.

ARTÍCULO 6. Son autoridades en materia de planeación:

- El Ayuntamiento.
- El Presidente Municipal.
- Las Dependencias y Entidades relacionadas con la planeación.
- Las Dependencias y Entidades relacionadas con la planeación.

ARTÍCULO 7. El Sistema Municipal de Planeación se compone de los siguientes instrumentos de planeación:

- I. El PMD y los programas derivados de éste;
- II. El Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de Aquila Michoacán;
- III. Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Aquila Michoacán;
- IV. El Atlas de Riesgo;
- V. El Programa Municipal de Gestión y Ordenamiento Territorial;
- VI. Sistema de Evaluación del Desempeño; y,
- VII. Las herramientas administrativas y documentos, que sean utilizados para facilitar la elaboración, actualización, seguimiento y evaluación de los planes y programas relacionados con este ordenamiento.

CAPÍTULO TERCERO

DEL INSTITUTO OBJETO, ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 8. El Instituto se creó como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propios,

cuyo objetivo es contribuir con el Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal en el diseño, instrumentación, identificación, gestión, preparación, establecimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, acciones, normas, principios y bases para la integración y funcionamiento permanente de un sistema de planeación participativa, que promueva el desarrollo integral del Municipio y sus habitantes.

ARTÍCULO 9. El Instituto tiene los siguientes objetivos:

- I. Fortalecer el proceso de planeación estratégica integral para el desarrollo sustentable a corto, mediano y largo plazo del Municipio de Aquila Michoacán;
- II. Orientar el desarrollo del Municipio a través de la coordinación de los organismos de participación ciudadana;
- III. Orientar el desarrollo del Municipio a través de la elaboración de la propuesta del PMD, para ser aprobado por el Ayuntamiento;
- IV. Promover la continuidad de los planes y los programas municipales de desarrollo;
- V. Elaborar estudios y proyectos técnicos viables urbanos, semiurbanos y/o rurales, en apoyo a los programas municipales;
- VI. Coordinar con las Dependencias y Entidades el diseño de la metodología para la elaboración de planes, programas y demás instrumentos del sistema municipal de planeación, así como de los proyectos de investigación y sistemas de información, que den sustento a los mismos;
- VII. Crear, actualizar y dirigir el banco municipal de información de estadística básica, a través de los instrumentos de investigación estadística y de actualización cartográfica, así como poner a disposición del Ayuntamiento, el sistema de información geográfica municipal;
- VIII. Elaborar estudios e identificar las zonas prioritarias de atención, para facilitar su desarrollo económico y social del Municipio de Aquila Michoacán;
- IX. Elaborar estudios y proyectos para fortalecer el proceso de toma de decisiones del Ayuntamiento, así como impulsar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD);

- | | |
|--|--|
| X. Incorporar la participación ciudadana en el proceso de planeación, coordinando los trabajos de consulta con los diversos organismos; y, | VIII. Proponer al Ayuntamiento las áreas naturales protegidas y las zonas sujetas a conservación ecológica de competencia Municipal; |
| XI. Incorporar la participación ciudadana en el proceso de planeación, coordinando los trabajos de consulta con los diversos organismos; y, Crear un modelo de articulación, entre la sociedad y el Ayuntamiento para el apoyo técnico y normativo dentro del proceso de planeación. | IX. Elaborar programas en materia de desarrollo sustentable en el ámbito Municipal; |
| | X. Elaborar programas que alienten el fortalecimiento de las actividades económicas y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del Municipio, privilegiando aquellos que fortalezcan el consumo interno y la generación de mano de obra local; |

ARTÍCULO 10. El Instituto Municipal de Planeación de Aquila, Michoacán tendrá las siguientes atribuciones:

- | | |
|--|---|
| I. Promover la congruencia del Plan Municipal de Desarrollo con la planeación Estatal y Federal; su domicilio en la localidad de Aquila, Michoacán ubicado en la calle independencia S/N, colonia centro; y, | XI. Coadyuvar en la elaboración de los expedientes técnicos de integración de las obras, acciones y programas; |
| II. Participar en los procesos de planeación a largo plazo del desarrollo en los centros de población. | XII. Participar en los comités, comisiones, subcomisiones y órganos municipales y estatales en materia de planeación, en los términos que señale la normatividad aplicable; |

CAPÍTULO CUARTO DEL PATRIMONIO DEL INSTITUTO

- | | |
|---|---|
| I. Coadyuvar en la elaboración, actualización, seguimiento y cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo; el cual deberá ser aprobado por el Cabildo y deberá convocar al Consejo de Participación Ciudadana, para coordinar los trabajos para la elaboración del mismo; | XIII. Facilitar la celebración de acuerdos de cooperación entre la sociedad y las diferentes instancias del Gobierno Municipal, para generar mecanismos que aseguren la permanente participación ciudadana en los procesos de planeación municipal; |
| II. Elaborar según las instrucciones de la Presidenta o Presidente Municipal y en coordinación con la Tesorera o Tesorero, el Programa Operativo Anual, el cual deberá ser aprobado por el Cabildo; | XIV. Asegurar la participación de representantes de la sociedad organizada, a través del Instituto Municipal de Planeación; y, |
| III. Promover la congruencia del Plan Municipal de Desarrollo con la planeación Estatal y Federal; | XV. Todas aquellas atribuciones que las Leyes, Reglamentos y el Ayuntamiento le conceden. |
| IV. Participar en los procesos de planeación a largo plazo del desarrollo en los centros de población; | |
| V. Promover la celebración de convenios para el logro de los objetivos del desarrollo integral del Municipio; | |
| VI. Propiciar la vinculación para coadyuvar con otras estructuras de planeación para el desarrollo sustentable del Municipio; | |
| VII. Proponer al Ayuntamiento estrategias y acciones para la conservación, mejoramiento, crecimiento y zonificación de los centros de población; | |

ARTÍCULO 11. El Instituto rendirá un informe trimestral al Ayuntamiento, de las actividades y estados financieros en los términos de ley.

ARTÍCULO 12. El Instituto podrá ofrecer servicios de asesoría e información; así como servicios de consultoría y productos, conforme a los derechos establecidos en las tarifas por concepto de prestación de servicios para el ejercicio fiscal correspondiente.

ARTÍCULO 13. Para todos los efectos legales, el Instituto tendrá su domicilio en la localidad de Aquila, Michoacán ubicado en la calle Independencia S/N, colonia Centro.

ARTÍCULO 14. El patrimonio del Instituto Municipal de Planeación de Aquila Michoacán estará constituido por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles, obras, servicios,

- derechos y obligaciones que le asigne y transmita el Ayuntamiento de Aquila, Michoacán;
- II. Los subsidios o aportaciones para operación, que le asigne y ministre el Ayuntamiento de Aquila, Michoacán;
- III. Los subsidios y aportaciones que otorguen los gobiernos Federal y del Estado;
- IV. Los ingresos que se obtengan por concepto de recuperación, atento a la tarifa que se cobre a los usuarios por los servicios que preste, previa aprobación anual del Consejo Directivo;
- V. Los donativos, herencias, legados, cesiones y aportaciones que en bienes o en efectivo le otorguen los particulares o cualquier institución de beneficencia pública o privada;
- VI. Propiciar la vinculación para coadyuvar con otras estructuras de planeación para el desarrollo sustentable del municipio;
- VII. Proponer al Ayuntamiento estrategias y acciones para la conservación, mejoramiento, crecimiento y zonificación de los centros de población;
- VIII. Proponer al Ayuntamiento las áreas naturales protegidas y las zonas sujetas a conservación ecológica de competencia municipal;
- IX. Elaborar programas en materia de desarrollo sustentable en el ámbito municipal;
- X. Elaborar programas que alienten el fortalecimiento de las actividades económicas y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, privilegiando aquellos que fortalezcan el consumo interno y la generación de mano de obra local;
- XI. Coadyuvar en la elaboración de los expedientes técnicos de integración de las obras, acciones y programas;
- XII. Participar en los comités, comisiones, subcomisiones y órganos municipales y estatales en materia de planeación, en los términos que señale la normatividad aplicable;
- XIII. Facilitar la celebración de acuerdos de cooperación entre la sociedad y las diferentes instancias del Gobierno Municipal, para generar mecanismos que aseguren la permanente participación ciudadana en

los procesos de planeación municipal;

XIV. Asegurar la participación de representantes de la sociedad organizada, a través del Instituto Municipal de Planeación; y,

XV. Todas aquellas atribuciones que las leyes, reglamentos y el Ayuntamiento le conceden.

ARTÍCULO 15. Se considera parte integrante del Patrimonio del Instituto, los programas informáticos, los Reglamentos, los Manuales y Lineamientos que, con sus características intelectuales y probada funcionalidad, resulta un invaluable aporte al Municipio de Aquila, Michoacán.

Por lo tanto, el Consejo Directivo inscribirá los derechos de autor a favor del Instituto previa autorización de sus autores.

ARTÍCULO 16. El Ayuntamiento garantizará que las aportaciones referidas en la fracción II del artículo 14 de este Reglamento, sean suficientes para satisfacer las necesidades de operación del Instituto.

CAPÍTULO QUINTO

ESTRUCTURA DEL INSTITUTO

SECCIÓN PRIMERA

DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO

ARTÍCULO 17. Para el cumplimiento de sus atribuciones, el Instituto contará con los siguientes órganos:

- I. Un Consejo Directivo que será la máxima autoridad;
- II. Dirección General;
- III. Un cuerpo técnico; y,
- IV. Comisiones y grupos de trabajo, las que tendrán a su cargo la revisión y análisis técnico de asuntos de la competencia del Instituto, así como la elaboración de proyectos y dictámenes en el que se precisarán las recomendaciones que deberá considerar el instituto.

SECCIÓN SEGUNDA

DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 18. El Consejo Directivo de Planeación del Municipio de Aquila, Michoacán estará integrado por:

- I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal y/o Presidenta Municipal;
- II. Un Secretario Técnico, que será el Director del IMPLAN;

- III. Funcionarios del Ayuntamiento (Tesorero, Oficial Mayor y demás); y,
- IV. Todos los ciudadanos que no desempeñen algún cargo del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 19. Los acuerdos que tome el Consejo Directivo, serán aprobados por mayoría de votos de sus integrantes.

Podrán participar con voz, pero sin voto, representantes de otras dependencias y entidades, a través de invitación que les dirija el Presidente, a propuesta de cualquier integrante del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 20. Los integrantes miembros ciudadanos que formen parte del Consejo Directivo deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser originario de Aquila, Michoacán, o bien tener una residencia efectiva en el municipio de por lo menos cinco años al momento de su nombramiento;
- II. Haber observado una conducta de reconocida probidad y no haber sido sentenciado por delito doloso;
- III. No tener militancia, u ocupar cargos, cualquiera que sea su denominación, en los Comités directivos de algún partido político; y,
- IV. Cumplir con los compromisos y requerimientos de tiempo que demanden las reuniones del Consejo Directivo y las comisiones o grupos de trabajo.

ARTÍCULO 21. Los Consejeros miembros ciudadanos durarán en su cargo, periodos de hasta tres años, pudiendo ser ratificados hasta cumplir un máximo de 9 años, buscando ser renovados de manera escalonada al tiempo de la Administración Municipal en turno.

ARTÍCULO 22. La elección de Consejeros Ciudadanos se realizará por elección del mismo Consejo Directivo.

ARTÍCULO 23. Los Consejeros funcionarios del Ayuntamiento, durarán en su cargo el término Constitucional de la administración en turno.

SECCIÓN TERCERA

ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 24. El Consejo Directivo contará con las siguientes atribuciones:

- I. Designar al Director del Instituto;

- II. Revisar y en su caso, aprobar el POA del Instituto;
- III. Revisar, proponer ajustes o adecuaciones, y autorizar el presupuesto anual del Instituto;
- IV. Verificar que se cumpla el objeto y alcances del Sistema Municipal de Planeación;
- V. Aprobar la propuesta de PMD para presentarse al inicio de cada administración al Ayuntamiento para su autorización;
- VI. Validar el contenido de la convocatoria para seleccionar a los ciudadanos miembros del Consejo Consultivo;
- VII. Pronunciarse respecto de aquellos asuntos relevantes que deba someter el Instituto al Ayuntamiento; y,
- VIII. Rendir un informe detallado de la situación que guarda el Instituto de manera trimestral al Ayuntamiento.

SECCIÓN CUARTA

ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 25. En materia de planeación, son atribuciones del Presidente del Consejo Directivo, las siguientes:

- I. Presidir las reuniones del Consejo Directivo del Instituto;
- II. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo;
- III. Informar al Ayuntamiento y a la sociedad sobre los avances en el cumplimiento del PMD, así como los resultados del Instituto, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal y el presente Reglamento; y,
- IV. Las demás que señalan las leyes aplicables en la materia.

SECCIÓN QUINTA DEL COMISARIO

ARTÍCULO 26. Para asegurar el cumplimiento de los objetivos, planes y programas del Instituto, éste contará con un Comisario, el cual será designado por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 27. El Comisario dará seguimiento a los acuerdos

o instrucciones del Consejo Directivo, con el propósito de salvaguardar el buen funcionamiento del Instituto.

Las áreas administrativas del Instituto deberán proporcionar al Comisario la información y documentación que requiera para el desarrollo adecuado de sus funciones.

ARTÍCULO 28. El Comisario rendirá un informe trimestral al Ayuntamiento y al Consejo Directivo de las observaciones o anomalías que en la operatividad del Instituto detecte, para que se realicen los ajustes necesarios.

SECCIÓN SEXTA

OBLIGACIONES COMUNES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 29. Corresponde a los miembros del Consejo Directivo:

- I. Asistir a las sesiones que convoque el Presidente del Consejo Directivo, grupos de trabajo o comisiones, participando en la toma de decisiones;
- II. Exponer sus opiniones e ideas, así como los proyectos y sugerencias en los asuntos que analice el Consejo Directivo;
- III. Crear y formar parte de las Comisiones para temas específicos y asistir a las reuniones para las que sean convocados;
- IV. Analizar la información proporcionada por el Instituto, para su discusión y aprobación en las sesiones;
- V. Valorar periódicamente el resultado de las actividades del Consejo Directivo, así como el propio desempeño al interior de las comisiones y grupos de trabajo;
- VI. Cumplir las disposiciones dadas en la normatividad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para la publicación y difusión de la información confidencial y reservada; y,
- VII. Solicitar y proponer puntos de acuerdo al orden del día, a través del Secretario Técnico.

ARTÍCULO 30. Los miembros del Consejo Directivo tendrán derecho a:

- I. Voz y voto en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo a excepción del comisario;
- II. Formar parte de las comisiones y grupos de Trabajo; y,

- III. Tener acceso a toda la información referente a la integración, sesiones y actividades del Consejo Directivo, de las Comisiones y Grupos de Trabajo.

ARTÍCULO 31. Todos los cargos y nombramientos del Consejo Directivo que contempla el presente Reglamento son de carácter honorario, por lo que no se recibirá retribución alguna por el desempeño de sus funciones a excepción del Director.

ARTÍCULO 32. Cuando un Consejero no registre asistencia en dos sesiones ordinarias a lo largo de un periodo de un año, será cuestionado mediante oficio elaborado por el Director del Instituto, respecto de su voluntad de permanecer o no en el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 33. En el caso de que dicho Consejero no muestre disposición para continuar, podrá ser sustituido por otro ciudadano a propuesta de organismos o asociaciones del mismo sector, y autorizado por la mayoría simple del Consejo.

SECCIÓN SÉPTIMA DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 34. Las sesiones del Consejo Directivo podrán ser ordinarias y extraordinarias, mismas que serán públicas.

ARTÍCULO 35. El Consejo Directivo deberá sesionar de manera ordinaria el cuarto martes de cada dos meses en el lugar y horario que se indique en la convocatoria respectiva.

ARTÍCULO 36. Los ciudadanos que tengan el deseo de participar con voz dentro de las sesiones deberán presentar solicitud por escrito debidamente fundada y motivada a cualquier integrante del Consejo Directivo quien lo someterá a consideración del Pleno.

ARTÍCULO 37. Las Convocatorias para las sesiones ordinarias del Consejo Directivo deberán ser notificadas a los Consejeros, en un plazo no menor a quince días naturales previos a la realización de la sesión, con su respectivo orden del día en la que se establezcan por lo menos:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Inscripción de asuntos generales.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de los acuerdos.
5. Asuntos generales.

ARTÍCULO 38. Las sesiones extraordinarias, se celebrarán cuando exista un asunto urgente que tratar en el lugar y horario que se indique en la convocatoria respectiva.

Cuando se trate de sesiones extraordinarias, la convocatoria correspondiente se hará saber a través de oficio citatorio, con setenta y dos horas de anticipación a la hora señalada para el desahogo de la sesión, siempre y cuando la atención del asunto a tratar lo permita, indicando el asunto que origina la sesión.

ARTÍCULO 39. El quórum legal para las reuniones del Consejo Directivo se integrará con el cincuenta por ciento más uno de sus miembros. Si después de quince minutos del día y hora fijados en la convocatoria para la sesión ordinaria no se completara el quórum, se asentará en el acta respectiva este hecho y podrá desarrollarse la sesión con carácter de extraordinaria en ese mismo momento con los que se encuentren presentes y sus acuerdos serán válidos, en ella se tratarán únicamente los asuntos del orden del día, excluyendo los asuntos generales.

ARTÍCULO 40. Para desarrollar la discusión de un asunto, quien presida la sesión solicitará al Secretario Técnico haga una lista de oradores, en la que se deberá escribir el nombre de los integrantes que deseen hacer uso de la palabra, a favor o en contra del punto a discusión, para ello se considerará lo siguiente:

1. Se contará con un tiempo de hasta 5 minutos, en la primera ronda; Después de haber intervenido todos los oradores que así desearon hacerlo en la primera ronda, el Presidente preguntará si el punto está suficientemente discutido y, en caso de no ser así, se realizará una segunda ronda de debates.
2. En la segunda ronda los oradores participarán de acuerdo con las reglas fijadas para la primera, pero sus intervenciones no podrán exceder de hasta 3 minutos.
3. Después de haber intervenido todos los oradores que así desearon hacerlo en la segunda ronda, el Presidente preguntará si el punto está suficientemente discutido y, en caso de no ser así, se realizará una tercera ronda de debates.
4. En la tercera ronda los oradores participarán de acuerdo con las reglas fijadas para la primera, pero sus intervenciones no podrán exceder de hasta 2 minutos.
5. Adicionalmente; los funcionarios y personal técnico, que a petición de los miembros del Consejo Directivo comparezcan a las sesiones podrán, sin tomar parte en las deliberaciones, hacer uso de la palabra para

rendir informes o ilustrar al Consejo Directivo acerca de la materia de su responsabilidad

6. Sus intervenciones no excederán el tiempo establecido a los oradores para su primera ronda, sin perjuicio de que el Consejo Directivo pueda, en votación económica, prorrogar dicha intervención hasta agotar definitivamente el punto, con la finalidad de dejar el tema suficientemente claro; siendo esto posible en cada una de las tres rondas de discusión.
7. Por aprobación de las dos terceras partes de los integrantes presentes, se podrá considerar que el asunto, se encuentra suficientemente discutido y se someterá a su votación, si es el caso, pasándose a la discusión del siguiente asunto o punto del orden del día, según corresponda.

ARTÍCULO 41. El acta de sesiones del Consejo Directivo deberá incluir el orden del día, así como las resoluciones y acuerdos tomados, dichas actas deberán ser firmadas por todos los consejeros asistentes a la sesión, indicando la fecha, hora y lugar de la realización de la misma. Al acta se le anexará la lista de asistencia correspondiente, así como documentos y demás elementos relevantes relativos a los asuntos tratados en la reunión.

CAPÍTULO SEXTO

LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO Y SU CUERPO TÉCNICO

ARTÍCULO 42. Al frente del Instituto habrá un Director, que será designado a través del Consejo Directivo, mediante convocatoria pública dando prioridad e inclusión a la sociedad organizada y será por un periodo de tres años pudiendo reelegirse hasta por un periodo más.

ARTÍCULO 43. Para ser Director del Instituto se requiere:

- I. Preferentemente ser originario del municipio, o contar con al menos dos años de residencia;
- II. No desempeñar algún otro cargo dentro de la Administración Pública y no tener militancia en algún partido político;
- III. Ser de reconocida honorabilidad; y,
- IV. Demostrar y acreditar conocimiento profesional sobre planeación.

ARTÍCULO 44. Se pierde la calidad de Director del Instituto:

- I. Por causa grave que imposibilite el cumplimiento de

sus funciones;

- II. Por incumplimiento constante de sus obligaciones o por ausencias injustificadas;
- III. Por decisión de al menos de dos terceras partes del Consejo Directivo; y,
- IV. Por renuncia.

ARTÍCULO 45. El Director del Instituto tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Velar por el correcto funcionamiento del Instituto;
- II. Coordinar efectivamente los diversos mecanismos y órganos que intervienen en el Sistema Municipal de Planeación, articulándolos para el efectivo cumplimiento de sus atribuciones;
- III. Asistir a las sesiones del Consejo Directivo como Secretario Técnico y a las juntas del IMPLAN como recopilador de información en seguimiento de acuerdos;
- IV. Ejecutar, implementar y vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo;
- V. Elaborar, actualizar y someter para aprobación del Consejo Directivo, el POA del Instituto; así como su Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos;
- VI. Integrar y coordinar los consejos, comités, comisiones, subcomisiones o mesas técnicas que se requieran para la realización de sus atribuciones;
- VII. Coordinarse con las dependencias municipales, entidades paramunicipales y entidades, para la formulación y seguimiento de los planes, programas y proyectos que se desarrollen;
- VIII. Verificar que el Sistema Municipal de Planeación sea congruente con los Planes Nacionales y Estatales, en la debida coordinación y concurrencia con las instancias estatales y federales en esta materia, en los ámbitos de sus competencias;
- IX. Coordinarse con otras autoridades en materia de planeación integral;
- X. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias al Consejo Directivo;
- XI. Elaborar y actualizar los manuales de organización y

procedimientos del Instituto;

- XII. Proponer al Consejo Directivo, los reglamentos y normatividad correspondiente al Instituto;
- XIII. Rendir de manera trimestral al Consejo Directivo, un informe detallado de la situación que guarda el Instituto;
- XIV. Coordinar las actividades administrativas, financieras, técnicas y operativas del Instituto, velando siempre por el correcto funcionamiento del mismo;
- XV. Someter a la opinión y en su caso a aprobación del Consejo Directivo, los planes, programas, proyectos y demás propuestas que se refieran al Sistema Municipal de Planeación; y,
- XVI. Las demás atribuciones que se deriven de otros sueldos del presupuesto anual presentado por el Director del Instituto.

ARTÍCULO 46. Corresponde a la Coordinación de Investigación e Información:

- I. Crear, actualizar y administrar el Centro Municipal de Información y Estadística Básica;
- II. Generar, recopilar y difundir información geoestadística del Municipio, para sustentar el ejercicio de la planeación municipal;
- III. Procesar la información que recabe de los organismos o instrumentos de consulta ciudadana para integrarla a las acciones, planes y programas que el instituto realice;
- IV. Procesar la información que recabe de las Dependencias y Entidades, relativa a los instrumentos de investigación estadística y de actualización cartográfica;
- V. Proporcionar a solicitud de las Dependencias y Entidades, la información procesada, para la elaboración de sus planes, programas y proyectos;
- VI. Consultar en materia de Planeación, a organismos nacionales o internacionales, a fin de enriquecer su campo de acción;
- VII. Mantener actualizados los indicadores señalados en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD); y,
- VIII. Las demás que determine el Director, en uso de sus facultades.

ARTÍCULO 47. Corresponde a la Coordinación de Planeación:

- I. Elaborar o coordinar la elaboración de los instrumentos de planeación, conforme a los diagnósticos presentados por la Coordinación de Investigación e Información, y la normatividad aplicable;
- II. Verificar los avances de cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD), e informar al Director;
- III. Dictaminar el impacto al Plan Municipal de Desarrollo, de los programas o proyectos presentados por el Ayuntamiento y el Consejo Directivo;
- IV. Vincular al Instituto con las instituciones educativas de nivel medio superior y superior, para promover su participación y aportación a los planes y programas de desarrollo; y,
- V. Las demás que le determine el Director en uso de sus facultades.

ARTÍCULO 48. Corresponde al Área de Proyectos:

- I. Gestionar el banco de proyectos de mayor impacto al municipio;
- II. Evaluar el impacto y beneficio social, factibilidad técnica Elaborar líneas específicas y concretas de planeación y viabilidad financiera de los proyectos; desarrollo, en cumplimiento a las funciones y características propias del tema de la Comisión;
- III. Desarrollar o coordinar la generación de documentación técnica necesaria para integrar los proyectos ejecutivos Participar en la promoción, elaboración, difusión, que sean autorizados por el Consejo Directivo; y, ejecución, seguimiento, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) y de los programas; y,
- IV. Las demás que determine el Director en uso de sus facultades.

ARTÍCULO 49. Corresponde al Área Administrativa y Presupuestal:

- I. Evaluar los estados financieros del organismo e informar trimestralmente al Director sobre los resultados;
- II. Controlar el activo fijo asignado a la Dirección, así

como realizar los trámites de altas, bajas, donaciones, transferencias y enajenaciones de los bienes muebles e inmuebles, así como de los informáticos, propiedad del Instituto y que se informe al Consejo Directivo de las modificaciones que sufra;

- III. Vigilar la contabilidad del organismo, conforme a las normas en materia de Disciplina Financiera, pudiendo contratar para ello auditores externos, e informar al Consejo Directivo sobre los resultados de las auditorías que practiquen;
- IV. Formular e integrar el POA para efectuar su trámite ante las instancias competentes y supervisar su desarrollo en los tiempos marcados por la Ley Orgánica Municipal;
- V. Ejercer el presupuesto asignado a la Dirección con criterios de racionalidad, austeridad, transparencia y disciplina presupuestal, con estricto apego a la normatividad establecida en la materia;
- VI. Programar, organizar y controlar los recursos humanos, financieros y materiales, así como los servicios generales que la Dirección necesita para el desarrollo de sus funciones; y,
- VII. Las demás que determine el Director en uso de sus facultades.

CAPÍTULO SÉPTIMO**DE LAS COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO**

ARTÍCULO 50. El Consejo Directivo en ejercicio de sus funciones podrá crear comisiones o grupos de trabajo con una finalidad en particular, encargada de la discusión o informe de un tema o proyecto sometido a su conocimiento.

ARTÍCULO 51. Las comisiones y grupos de trabajo estarán integradas por un Coordinador que será electo por los miembros del Consejo Directivo en pleno, y el número de miembros necesarios para la correcta funcionalidad de la misma.

ARTÍCULO 52. Corresponde a las comisiones y grupos de trabajo:

- I. Elaborar líneas específicas y concretas de planeación y desarrollo, en cumplimiento a las funciones y características propias del tema de la Comisión;
- II. Participar en la promoción, elaboración, difusión, ejecución, seguimiento, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) y de los

programas que de él se deriven mediante un proceso de participación ciudadana;

- III. Elaborar propuestas para buscar alternativas a los requerimientos del desarrollo integral municipal;
- IV. Realizar los trabajos que le encomiende el Consejo Directivo; y,
- V. Cada una de las comisiones elaborará informes sobre los particulares de las actividades desarrolladas para dar a conocer el resultado del trabajo llevado a cabo.

ARTÍCULO 53. Cada comisión o grupo de trabajo designará de entre sus miembros a quien coordinará sus trabajos, cuyas funciones serán las siguientes:

- I. Servir de enlace con el Director del Instituto y los integrantes de cada Comisión, en relación al proceso de proposición para la elaboración, actualización, seguimiento, revisión, análisis y evaluación de los instrumentos de planeación municipales viables para el desarrollo armónico del municipio;
- II. Definir los objetivos específicos de la Comisión de manera coordinada y congruente con las demás comisiones de trabajo;
- III. Coordinar y promover entre los integrantes las actividades que le son propias a la Comisión;
- IV. Promover la participación de la sociedad organizada en la elaboración, actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación municipales, en su área de especialización; y,
- V. Las demás que le confiera el Consejo Directivo y las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO OCTAVO **DE LAS RECOMENDACIONES**

ARTÍCULO 54. Las opiniones y dictámenes que emita el Instituto en el ámbito de sus atribuciones, tendrán el carácter de recomendaciones profesionales y encomiendas ciudadanas, que el Ayuntamiento deberá valorar y analizar actuando siempre con moralidad, principios, honestidad, servicio, prestancia y escucha, evitando favoritismos, intereses grupales y personales, preferencias, parcialidades, arbitrariedades o cualquier otra actitud que perjudique a los ciudadanos en lo general o en lo particular, a efecto de generar los dictámenes correspondientes; fundamentando suficientemente su

aprobación o rechazo a las recomendaciones realizadas por el Instituto.

ARTÍCULO 55. Las dependencias y entidades antes de solicitar autorización de acuerdos a las Comisiones del Ayuntamiento en materias de planeación, desarrollo urbano y obras de infraestructura, procurarán recabar dictamen u opinión del Instituto, como referente de los acuerdos y decisiones que se generen.

ARTÍCULO 56. Los casos no previstos en este Reglamento quedarán sujetos a la Ley Orgánica Municipal, el Bando de Gobierno y a los acuerdos del propio Ayuntamiento de Aguila, Michoacán.

CAPÍTULO NOVENO **DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

ARTÍCULO 57. El Instituto incorporará en los procesos de planeación la participación ciudadana de la sociedad organizada en los comités de planeación del desarrollo municipal, de obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles, en los consejos municipales para el desarrollo agropecuario, en las comisiones municipales de ecología y en los demás organismos municipales que de conformidad con las disposiciones que regulan su integración y funcionamiento.

ARTÍCULO 58. El IMPLAN, como instancia de vinculación entre la sociedad y el Gobierno Municipal; facilitará la coordinación y concertación para lograr armonizar y dar congruencia a los planes y programas municipales con los otros ámbitos de gobierno, cumpliendo siempre con los siguientes objetivos:

- 1. Involucrar a la sociedad organizada en la planeación.

La Secretaría del Ayuntamiento será la responsable de promover la participación y organización social, teniendo las siguientes funciones:

- I. Impulsar la concertación, el diálogo y el respeto entre las autoridades municipales y los representantes sociales de las organizaciones existentes;
- II. Instrumentar mecanismos para la detección de las necesidades y coordinación de acciones en respuesta a los requerimientos de la sociedad, vinculadas al proceso de planeación municipal;
- III. Instrumentar y promover procesos de participación ciudadana para que en un sistema de organización

se integre al COPLAM;

TRANSITORIOS

- IV. Promover procesos educativos para la participación social, de alcance municipal; y,
- V. Fomentar la participación de las organizaciones sociales en la educación, la cultura, el deporte, la salud, el desarrollo integral de la familia, la acción juvenil y la ecología entre otros.

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Michoacán.

ARTÍCULO SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias y administrativas que se opongan al presente ordenamiento.



