



PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Directora: Mtra. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Juan José de Lejarza # 49, Col. Centro, C.P. 58000

TERCERA SECCIÓN

Tel. 443-312-32-28

TOMO CLXXXIX

Morelia, Mich., Lunes 22 de Diciembre de 2025

NÚM.73

Responsable de la Publicación

Secretaría de Gobierno

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo

Mtro. Alfredo Ramírez Bedolla

Secretario de Gobierno

Lic. Raúl Zepeda Villaseñor

Directora del Periódico Oficial

Mtra. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 40 ejemplares

Esta sección consta de 42 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 36.00 del día

\$ 46.00 atrasado

Para consulta en Internet:

www.periodicooficial.michoacan.gob.mx
www.congresomich.gob.mx

Correo electrónico

periodicooficial@michoacan.gob.mx

CONTENIDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LA HUACANA, MICHOACÁN

BANDO DE GOBIERNO MUNICIPAL

ACTA NÚMERO 53

En la ciudad de La Huacana Michoacán, en las instalaciones de la Presidencia Municipal con domicilio en la calle Portal Allende No. 37, col. Centro C.P. 61850, siendo las 11:00 Hrs. del día 28 de noviembre del año 2025, se reúnen en Sesión Ordinaria de acuerdo al artículo 26 en su fracción I los CC. L.A.E.T. Yaritza Rosas Gaona, Presidenta Municipal, Lic. José Antonio Calderón Castro, Síndico Municipal, y los CC. Sareli Duarte Portillo, Oscar Fernández Corona, Ma. de Lourdes Lozano Maturano, José Arnoldo Chávez Cruz, Abdolina Zamudio Guzmán, Mario Landín, Diana Calderón Mena, Regidores y el C. Natanael Romero Ramírez, Secretario del H. Ayuntamiento para llevar a cabo la Sesión Ordinaria de Cabildo bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- . . .

2.- . . .

3.- . . .

4.- . . .

5.- . . .

6.- Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del Bando de Gobierno Municipal de La Huacana, Michoacán.

7.- . . .

8.- . . .

9.- . . .

10.- . . .

.....
.....
.....

Sexto.- En este punto, el Lic. José Antonio Calderón Castro, Síndico Municipal, presentó ante el Cabildo el **Bando de Gobierno Municipal de La Huacana, Michoacán**, correspondiente a la Administración en curso.

Una vez expuesto y analizado, el Secretario del Ayuntamiento, C. Natanael Romero Ramírez, sometió el documento a consideración del Cabildo, siendo **aprobado por unanimidad** por los integrantes del H. Ayuntamiento, instruyéndose a la Secretaría del Ayuntamiento para

que lleve a cabo su debida publicación y difusión para los efectos legales conducentes.

.....
.....
.....

Finalmente siendo las 13:45 horas del día 28 de noviembre del año 2025, se procedió a Clausurar la Sesión Ordinaria de Cabildo, por lo que se cierra la presente Acta dando lectura a la misma, ratificándola en su contenido y firma al calce para su constancia los integrantes del Honorable Ayuntamiento.

L.A.E.T. Yaritza Rosas Gaona, Presidenta Municipal.- Lic. José Antonio Calderón Castro, Síndico Municipal.- Regidores: C. Sareli Duarte Portillo, C. Oscar Fernández Corona, C. Ma. de Lourdes Lozano Maturano, C. José Arnaldo Chávez Cruz, C. Abdolina Zamudio Guzmán, C. Mario Landín, C. Diana Calderón Mena.- C. Natanael Romero Ramírez, Secretario del H. Ayuntamiento. (Firmados).

BANDO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE LA HUACANA

TÍTULO PRIMERO

FUNDAMENTOS Y ASPECTOS GENERALES

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. El presente Bando de Gobierno Municipal determina las bases de la división territorial y de la organización política y administrativa del Municipio de La Huacana, así como los derechos y obligaciones de sus habitantes, la prestación de los servicios públicos municipales y el desarrollo político, económico, social y cultural de la comunidad, sin más límites que su ámbito jurisdiccional, de acuerdo al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los correspondientes de la particular del Estado de Michoacán y de la Ley Orgánica Municipal; su aplicación e interpretación corresponde a las autoridades, de acuerdo a las leyes y reglamentos de cada materia, quienes dentro del ámbito de sus respectivas competencias deberán observar su estricta vigilancia y cumplimiento e imponer a los infractores las sanciones respectivas.

ARTÍCULO 2. El Bando de Gobierno Municipal es un cuerpo normativo, sus disposiciones son de orden público, interés social y de observancia general en el territorio Municipal, por virtud del cual se tiende al aseguramiento del orden público, de la tranquilidad, seguridad y salud pública y a garantizar la integridad física y moral de las personas, mediante la intervención eficaz del Gobierno Municipal en la vida comunitaria y la limitación oportuna de la actividad de los particulares, generando con ello, el marco propicio de armonía para el desarrollo económico, social, cultural y político del Municipio, en aras de los valores de justicia, paz, orden y libertad.

ARTÍCULO 3. Para efectos del presente Bando de Gobierno Municipal se entiende por:

- I. **Estado.**- El Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo.
- II. **Municipio.**- El Municipio de La Huacana, Michoacán.

III. **Ayuntamiento.**- El Honorable Ayuntamiento Constitucional de La Huacana, Michoacán.

IV. **Ley Orgánica.**- La Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

V. **Bando.**- El presente Bando de Gobierno Municipal de La Huacana, Michoacán.

ARTÍCULO 4. El Municipio de La Huacana, es parte integrante del Estado de Michoacán y de su base de organización política y administrativa, se integra por la población, el territorio y un gobierno autónomo en su régimen interior y en la administración de su Hacienda Pública; es una entidad política y social investida de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su gobierno no existiendo autoridad intermedia entre éste y los Poderes del Estado.

El municipio de La Huacana, está investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, para todos los efectos legales, en los términos de la fracción II del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del artículo 113 de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo.

ARTÍCULO 5. El presente ordenamiento es de orden público e interés general, y tiene por objeto establecer las normas reglamentarias de gobierno, las sanciones aplicables y la autoridad competente para imponerlas, así como el procedimiento del recurso de revisión.

ARTÍCULO 6. El presente Bando, los reglamentos que de él se deriven, así como los acuerdos que expida el Honorable Ayuntamiento, serán obligatorios para las autoridades municipales, los vecinos, los habitantes, visitantes y transeúntes del municipio, y su infracción será sancionada conforme a lo que establezcan las propias disposiciones municipales.

ARTÍCULO 7. Es fin esencial del Ayuntamiento lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio, por lo tanto, las autoridades municipales sujetarán sus acciones a las siguientes disposiciones:

- I. Preservar la dignidad humana y, en consecuencia, los derechos humanos y sus garantías establecidas en el Título Primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. Salvaguardar y garantizar la soberanía municipal y el estado de derecho;
- III. Crear las condiciones necesarias para el desarrollo de una cultura de respeto a los derechos humanos y libertades fundamentales que promueva en la población una conciencia solidaria y altruista y un sentido de identidad que permita al ser humano desarrollarse libremente;
- IV. Mantener el orden, la seguridad y la tranquilidad pública, en bien de la armonía social, los intereses de la colectividad y la protección de las personas y de los bienes que forman su patrimonio;
- V. Atender las necesidades de los vecinos y habitantes para proporcionarles una mejor calidad de vida mediante la creación, organización y funcionamiento de obras y la prestación de los servicios públicos;

- VI. Promover y organizar la participación ciudadana para cumplir con los planes y programas municipales;
- VII. Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano de todos los sectores del Municipio;
- VIII. Promover el desarrollo de las actividades económicas, agropecuarias, industriales, comerciales, culturales, artesanales, turísticas, de cultura física y deportiva, así como las demás que se señalan en la Ley Orgánica o que acuerde el Ayuntamiento, con participación de los sectores social y privado, en coordinación con entidades, dependencias y organismos estatales y federales;
- IX. Preservar, incrementar, promocionar y rescatar el patrimonio cultural y las áreas de belleza natural, histórica y arqueológica, para garantizar la supervivencia de la colectividad;
- X. Crear y fomentar una conciencia individual y social, para preservar el equilibrio ecológico y proteger el medio ambiente en el Municipio;
- XI. Preservar y fomentar los valores cívicos, las tradiciones y la cultura del Municipio, para acrecentar la identidad nacional;
- XII. Promover la eficiencia en el desempeño de la función pública, a través de la transparencia, honradez, humanismo y espíritu de servicio, que propicie una relación positiva y productiva con los ciudadanos; y,
- XIII. Colaborar con las autoridades federales y estatales en el cumplimiento de sus funciones.

CAPÍTULO II DE LOS SÍMBOLOS

ARTÍCULO 8. El municipio tendrá como símbolo representativo, su nombre y Escudo Oficial.

ARTÍCULO 9. El nombre del Municipio es La Huacana, proviene de Aguacana, palabra de origen chichimeca que significa «lugar de vestidos».

ARTÍCULO 10. Como Escudo Oficial se utilizará el del municipio de La Huacana, que tendrá las siguientes características.



El Escudo del Municipio de La Huacana, Michoacán se encuentra adornado por un marco almenado de parota, madera tropical propia de la región que representa la riqueza natural de la región; en la parte superior o cimera va instalada una corona que representa la dominación que el imperio purépecha mantuvo sobre esta región durante el periodo posclásico del esplendor mesoamericano, específicamente durante el triunvirato purépecha, misma intención que se manifiesta en el escudo con el águila que cae y que representa nuestra mexicanidad.

Una banda superior terminada en picos festivos señala el año en que el Honorable Congreso del Estado otorgó el título de Municipio a La Huacana en el año de 1907. El escudo se encuentra cortado en cuatro franjas horizontales las cuales a su vez, con excepción de la primera, se parten en cuarteles. En la primera pieza se distingue la figura del gran José María Morelos, quien a partir de 1789 se hizo cargo de la Parroquia Tamacuaro de la Aguacana, al centro de la misma pieza la fecha referida y como fondo el sol en su esplendor que representa la vida y como símbolo de esperanza sus rayos claros y precisos.

En la segunda franja se presentan tres cuarteles que la parten, de derecha a izquierda del escudo, el primero se refiere a la minería, actividad que reactivó económicamente al Municipio en los 70's y principios de los 80's y que aún en la actualidad es una expectativa económica por explotar; el cuartel de en medio dividido de los demás en aspa o sotuer por dos líneas diagonales, hace alusión al volcán que hizo erupción en 1795 y que es uno de los atractivos turísticos del Municipio y el tercer cuartel proyecta a la Presa de Zicuirán y lo ubica en el Municipio de La Huacana que representado en un mapa descansa sobre unas manos que generosamente ofrece los frutos que la madre tierra nos regala, en ese mismo jirón el bagre y la tilapia, aparecen como especies acuáticas representativas del Municipio.

La tercera franja, con tres cuarteles, dividida por el cuartel central en forma de círculo, mismo que contiene las manos referidas anteriormente y en ellas el territorio que comprende el Municipio de La Huacana. El jirón del lado derecho del escudo se refiere a las características culturales y a la música de la región, y el del lado izquierdo representa el desarrollo ganadero.

La última franja contiene la representación del Palacio Municipal de La Huacana dentro del cuartel de en medio, a su lado izquierdo aparece la gastronomía huacanense y del lado derecho la apicultura de la región. Bajo el gran cuartel en cinta ornamentada con cortes festivos se aprecia la divisa del Municipio: «Hospitalidad, Esfuerzo y Progreso» que alienta la vida cotidiana de los Huacanenses. En el centro del piso del contorno se indica el número 35 (Treinta y cinco), posición que guarda el Municipio en el orden alfabético de los que conforman el Estado de Michoacán de Ocampo.

Como toque final y ornamentando clásicamente al escudo, se presentan dos ramas de olivo que se entrecruzan en sus extremos iniciales para formar un moño anudado y rematar la decoración total.

ARTÍCULO 11. El Escudo Oficial del municipio se utilizará por las dependencias de la administración municipal y organismos descentralizados, debiéndose exhibir en manera ostensible en las oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio municipal.

ARTÍCULO 12. El Escudo Municipal, no se podrá usar con fines publicitarios o de explotación comercial. Salvo que medie permiso expedido por el Honorable Ayuntamiento.

CAPÍTULO III
DE LA INTEGRACIÓN DEL MUNICIPIO
Y SU DIVISIÓN POLÍTICA

ARTÍCULO 13. El Municipio de La Huacana se localiza al sur del Estado, entre los paralelos 18°37' y 19°05' de latitud norte; los meridianos 101°36' y 102°14' de longitud oeste, a una altitud entre 200 y 2 000 metros sobre el nivel del mar. Colinda al norte con los municipios de Múgica, Gabriel Zamora, Nuevo Urecho y Ario; al este con los municipios de Ario, Turicato y Churumuco; al sur con los municipios de Churumuco y Arteaga; al oeste con los municipios de Arteaga, Tumbiscatío, Apatzingán, Parácuaro y Múgica. Su distancia a la Capital del Estado es de 161 km.

ARTÍCULO 14. El territorio del municipio de La Huacana, conservará la extensión y los límites territoriales que hasta hoy ha tenido, conforme lo establece la Ley Orgánica de División Territorial del Estado.

ARTÍCULO 15. La división política del Municipio de La Huacana está constituida por 163 localidades, como lo enmarca el INEGI, de las cuales dos son Jefaturas de Tenencia, ubicadas una en Zicuirán y otra en Los Olivos.

La Municipalidad de La Huacana, comprende:

Clave entidad	Nombre entidad	Clave municipio	Nombre municipio	Clave de localidad	Nombre de la localidad
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350004	Agua Blanca
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350212	Agua Caliente
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350008	Arronjadero (La Cuesta)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350010	Arroyo Hondo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350012	Bellas Fuentes (Nuevo Centro)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350021	Cerrito Colorado
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350223	Chilarillo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350024	Conguripo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350034	Cuimbo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350035	Cupuán del Río
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350146	El Algodón
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350009	El Arroyo del Espíritu Santo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350013	El Bonete
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350214	El Caimancito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350115	El Canelo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350017	El Capirc de Oropeo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350161	El Carro
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350038	El Cháuz
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350039	El Chilar
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350306	El Chorlito

16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350022	El Ciruelo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350287	El Cobano
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350288	El Coco (El Guache)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350133	El Colorado
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350265	El Depósito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350138	El Embarcadero
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350308	El Escobetillo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350043	El Estradito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350056	El León Colgado
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350294	El Limón
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350196	El Limón de Jorullo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350230	El Limoncito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350060	El Lindero
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350068	El Mayorazgo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350058	El Naranjito (Limón de Jorullo)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350164	El Palmar
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350074	El Palmarcito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350297	El Paso del Zapote
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350298	El Pedrisco
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350301	El Pinzanal (El Vado)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350237	El Pitayo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350238	El Pochote (La Ordeña)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350154	El Ranchito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350131	El Recodo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350179	El Recreo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350091	El Remate
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350092	El Reparo de Luna
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350127	El Rincón del Mezquite
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350094	El Salitrillo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350143	El Tanque
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350277	El Tecolote
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350300	El Tecolote
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350168	El Tepetate
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350208	El Tepetate

16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350022	El Ciruelo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350287	El Cóbano
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350288	El Coco (El Guache)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350133	El Culoreado
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350265	El Depósito
16	Miúndarí de Ocampo	35	La Huacana	160350138	El Embarcadero
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350308	El Escobetillo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350043	El Estradito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350056	El León Colgado
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350294	El Limón
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350196	El Limón de Jorullo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350230	El Limoncito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350060	El Linderito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350068	El Mayorazgo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350058	El Naranjito (Limón de Jorullo)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350164	El Palmer
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350074	El Palmarcito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350297	El Paso del Zapote
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350298	El Pedrisco
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350301	El Pinzanal (El Vado)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350237	El Pitayo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350238	El Pochote (La Ordeña)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350154	El Ranchito
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350131	El Recodo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350179	El Recreo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350091	El Remate
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350092	El Reparo de Luna
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350127	El Rincón del Mezquite
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350094	El Salitrillo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350143	El Tanque
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350277	El Tecolote
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350300	El Tecolote
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350168	El Tepetate
16	Miúndarí de Ocampo	35	La Huacana	160350208	El Tepetate
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350155	El Terrero (David C. Manjarrez)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350102	El Terrero (El Cuatro)
16	Miúndarí de Ocampo	35	La Huacana	160350324	El Tramo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350313	El Trozo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350210	El Valle
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350107	El Valle (El Vallelito)

16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350158	El Varillo (El Salto del Varillo)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350303	Ernesto Rodríguez [Colonia]
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350044	Fincas de Ingurán
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350187	Francisco Villa (La Tinaja)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350046	Guadalupe de Oropezo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350047	Hacienda Vieja
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350049	Huatzirán
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350050	Ichamio
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350276	Jagüey
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350284	La Algodonera
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350015	La Caja de Zicuirán
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350052	La Caja de Zicuirán (El Jazmín)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350263	La Crucita
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350156	La Curuca
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350316	La Filetera
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350320	La Florida
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350225	La Galera
16	Miúndarí de Ocampo	35	La Huacana	160350321	La Galera
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350152	La Gallina (Vista Hermosa)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350001	La Huacana
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350226	La Huerta de Cayaco
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350053	La Joya de Álvarez
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350121	La Laguna
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350173	La Laja
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350227	La Lajita
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350128	La Majada
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350197	La Manga
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350065	La Máquina
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350231	La Maroma
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350327	La Melonera
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350325	La Mesa
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350119	La Noria
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350136	La Ordeñita
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350075	La Palmita de Cayaco
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350236	La Pastoria [La Desviación de San Isidro]
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350078	La Pedregosa
16	Miúndarí de Ocampo	35	La Huacana	160350200	La Peña
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350080	La Peña de Cupuán
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350081	La Piedra
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350312	La Pinzanera

16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350137	La Presa de Zicuirán
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350314	La Puerta del Ciruelo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350166	La Sauda (La Colonia)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350054	Lajita de Cayaco
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350006	Las Anonas
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350019	Las Carámicuas
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350117	Las Colonias
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350027	Las Cruces (Las Crucitas)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350029	Las Cuatas
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350189	Las Higueras
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350132	Las Joyas
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350083	Las Pilas
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350304	Lázaro Cárdenas [Colonia]
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350057	Limoncito de Conguripo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350003	Los Adobes
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350150	Los Cirianditos (Lázaro Cárdenas)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350025	Los Copales
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350224	Los Hebillos
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350328	Los Limoncitos
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350073	Los Olivos
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350120	Los Placeres
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350086	Los Pocitos
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350062	Manga de Chávez
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350061	Manga de Cuimbo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350235	Mártires de Gámbara (La Parota)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350067	Mata de Plátano
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350140	Naranjo de Jorullo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350071	Naranjo de Tzitzícuaro
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350051	Nuevo Inguarán (San Nicolás)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350172	Ojo de Agua (Ojo de Agua de los Caballos)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350072	Ojo de Agua de San Ignacio
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350199	Oropeo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350079	Pedro y Pablo (Los Dolores)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350082	Piedra Verde
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350087	Potrerillos de Rentería (Cupuancillo)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350088	Pueblo Viejo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350089	Puerta de la Playa
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350129	Puerta Vieja
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350201	Puerto el Limón

16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350282	Puerto San Simón (Cerro de Burras)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350323	Ramiro Rubio (Fraccionamiento)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350135	Rincón de León
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350149	Rincón de Potrerillos
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350096	San Francisco de los Ranchos (El Falsete)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350246	San Ignacio
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350097	San Isidro
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350020	San José Cayaco
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350042	San Miguel de la Laguna (Las Estancias)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350283	San Miguel Silahua (La Nopalera)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350098	San Pedro Barajas
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350099	San Pedro Jorullo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350205	Santa María (Changungal)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350206	Santa Mónica
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350299	Sin Agua (Rancho Nuevo)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350217	Tamarindera (El Cerrito)
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350116	Tamo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350105	Tizatal
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350177	Villahermosa
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350110	Zapote de Jorullo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350109	Zapote de las Cuatas
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350111	Zapote de Ruiz
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350112	Zapoturo
16	Michoacán de Ocampo	35	La Huacana	160350115	Zicuirán

ARTÍCULO 16. La autoridad municipal podrá designar jefes de manzana en aquellas poblaciones que lo ameriten, a juicio de la Presidenta o Presidente Municipal, debiendo implementar el Reglamento respectivo con apego a las bases normativas para la expedición de bandos y reglamentos municipales.

CAPÍTULO IV DE LOS VECINOS Y VISITANTES DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 17. Se consideran vecinos del municipio a las personas nacidas en el mismo y radicadas en su territorio.

ARTÍCULO 18. Son vecinos del municipio las personas que residen permanentemente o temporalmente en su territorio durante seis meses como mínimo, o en su caso, por manifestar expresamente antes del tiempo señalado ante la Autoridad Municipal, el propósito de adquirir la vecindad anotándose en el Padrón Municipal previa comprobación de haber renunciado ante la Autoridad Municipal a su anterior vecindad.

ARTÍCULO 19. La declaración de adquisición o pérdida de vecindad en el municipio será hecha por el Honorable Ayuntamiento, a petición del interesado, asentándola en el Padrón Municipal. La vecindad en el Municipio no se pierde cuando:

- I. El vecino se traslade a residir a otro lugar en función del desempeño de un cargo de elección popular, público o comisión de carácter oficial, o para recibir cursos de capacitación o preparación profesional;
- II. Por ausencias temporales, siempre y cuando se mantenga el domicilio y dé aviso a la Autoridad Municipal; y,
- III. Por causa de fuerza mayor debidamente comprobada.

ARTÍCULO 20. Los ciudadanos vecinos del municipio de La Huacana, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

I. Derechos:

- a) Votar y ser votados para los cargos de elección popular municipal;
- b) Tener preferencia, en igualdad de circunstancias, para el desempeño de los empleos, cargos, comisiones del Ayuntamiento, así como para el otorgamiento de contratos y concesiones municipales;
- c) Formular peticiones a la Autoridad Municipal con motivo de las atribuciones y competencias de esta; siempre que dichas peticiones se presenten por escrito, de manera pacífica y con apego a las normas legales establecidas;
- d) Recibir o hacer uso de los servicios públicos e instalaciones municipales;
- e) En caso de cometer una infracción o falta administrativa a los ordenamientos municipales, ser sancionado mediante un procedimiento simple y que se le otorgue sin mayores formalidades los medios para ser oído en defensa;
- f) En caso de ser detenido por las fuerzas de Seguridad Pública Municipal, recibir un trato respetuoso y ser puesto de inmediato a disposición de la Autoridad competente para definir su situación jurídica; y,
- g) Todos los derechos que otorga la Constitución General de la República, la del Estado de Michoacán, el Bando de Gobierno Municipal y demás ordenamientos aplicables.

II. Obligaciones:

- a) Respetar y obedecer a las Autoridades Municipales legalmente constituidas, y cumplir con las Leyes, reglamentos y disposiciones que norman la vida municipal;
- b) Contribuir a los gastos públicos del Municipio, conforme a las Leyes de la materia. Cumplir con el pago de las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos y contribuciones aprobados por el Honorable Ayuntamiento y/o el Congreso del Estado;
- c) Prestar auxilio a las autoridades cuando sean

- legalmente requeridos para ello;
- d) Enviar a sus hijos o tutorados a las escuelas públicas o privadas incorporadas, para obtener la educación obligatoria;
- e) Inscribirse en los padrones expresamente determinados por las Leyes Federales, Estatales y Reglamentos Municipales;
- f) Aceptar los cargos que le solicite el Honorable Ayuntamiento para formar parte de los organismos auxiliares;
- g) Prestar los servicios personales necesarios para garantizar la seguridad y tranquilidad del municipio, de las personas y su patrimonio, cuando para ello sean requeridas en los casos de siniestros y alteración del orden;
- h) Atender a los llamados que por escrito y debidamente fundamentados o que por cualquier otro medio les haga el Honorable Ayuntamiento, la Presidencia Municipal o sus dependencias;
- i) Asistir cuando se trate de personas analfabetas al Centro de Alfabetización más cercano de su domicilio, para recibir la instrucción elemental;
- j) Procurar la conservación y el mejoramiento de los servicios públicos;
- k) Hacer saber a la Autoridad Municipal, la existencia de actividades que contaminen el ambiente, peligrosas y las que alteren el orden y la tranquilidad de los vecinos;
- l) Hacer uso de su libertad, respetando el derecho que tienen los demás a convivir en armonía, realizando sus actividades públicas y privadas;
- m) Cooperar conforme a las normas establecidas en la realización de obras de beneficio colectivo.
- n) Inscribirse en el padrón de la Junta de Reclutamiento en caso de los varones en edad de cumplir con el Servicio Militar Nacional, así como los remisos.
- ñ) Mantener limpio el frente de los inmuebles de su propiedad o posesión así como cuidar la fachada de los mismos.
- o) Mantener y cuidar las condiciones y características de los inmuebles que por sus características se consideren históricos y que existan en el municipio;
- p) Denunciar ante las Autoridades Municipales, los abusos que cometan comerciantes y prestadores de servicios en cuanto a condiciones de legalidad, seguridad y sanitarias en el ejercicio de sus actividades;
- q) Denunciar ante la Autoridad Municipal, las construcciones realizadas sin la licencia o

- contrarias a lo establecido en la reglamentación municipal; y,
- r) Contribuir con la Autoridad Municipal al control de la tala clandestina y el abigeato, denunciando a quienes participen en estos hechos ilícitos.

ARTÍCULO 21. Son visitantes del municipio, todas aquellas personas que estén de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

ARTÍCULO 22. Son derechos de los visitantes:

- a) Gozar de la protección de las leyes y reglamentos municipales;
- b) Solicitar y obtener la orientación y el auxilio que requieran de parte de la Autoridad Municipal;
- c) Hacer uso adecuado y respetuoso de las instalaciones y servicios públicos municipales; y,
- d) Todos los derechos que otorga la Constitución General de la República, la del Estado de Michoacán, el Bando de Gobierno Municipal y demás ordenamientos aplicables, en su calidad de visitantes del municipio.

ARTÍCULO 23. Son obligaciones de los visitantes, respetar las leyes federales y estatales, así como el Bando de Gobierno Municipal, los reglamentos y las disposiciones municipales.

CAPÍTULO V DE LOS PADRONES DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 24. Para la regulación de las actividades económicas de los particulares, la imposición de cargas fiscales, expedición de certificaciones y otras funciones que le sean propias, el municipio, bajo el más estricto marco de su competencia y facultades que le confiere la ley, llevará a cabo la construcción, actualización y depuración de los siguientes padrones o registros de población:

- a) Padrón Municipal de Vecinos;
- b) Registro Municipal de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios;
- c) Registro Municipal de Ganado;
- d) Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
- e) Padrón Catastral;
- f) Registro Municipal de personas adscritas al Servicio Militar Nacional;
- g) Registro de Infractores del Bando de Gobierno Municipal; y,
- h) Padrón de Beneficiarios de los diversos programas y apoyos federales, estatales y municipales.

TÍTULO SEGUNDO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DEL H. AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 25. El Municipio de La Huacana, será gobernado por un H. Ayuntamiento de elección popular directa que deberá residir en la cabecera municipal, con la competencia que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado de Michoacán, le otorgan, la cual se ejercerá de manera exclusiva por el H. Ayuntamiento y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado.

ARTÍCULO 26. El órgano de gobierno denominado H. Ayuntamiento está integrado por una Presidenta o Presidente Municipal, una Síndica o Síndico y siete Regidoras o Regidores, de los cuales cuatro serán electos por el principio de mayoría relativa y tres por el principio de representación proporcional, según lo dispuesto por los artículos 17 y 18 de la Ley Orgánica Municipal de nuestro Estado, en vigor.

La Presidenta o el Presidente, la Síndica o el Síndico y las Regidoras y Regidores, serán electos por el pueblo; simultáneamente y en su totalidad cada fin de periodo para el que fueron electos. Por la Síndica o el Síndico y por cada una de las Regidoras y Regidores, se elegirá un suplente. Sus facultades y obligaciones, serán determinadas por la Constitución Política del Estado de Michoacán y por la Ley de la materia. Los integrantes del H. Ayuntamiento, durarán en su encargo el periodo para el que resulten electos conforme a las constancias expedidas por el Órgano Electoral correspondiente. Si alguno de sus miembros dejara de desempeñar su cargo, será sustituido por su suplente o se procederá según lo dispuesto en la fracción XX del artículo 44 de la Constitución Política del Estado del Estado de Michoacán y en la Ley Orgánica Municipal.

Los cargos de Presidenta o Presidente Municipal, Síndica o Síndico y Regidoras y Regidores de un Ayuntamiento, son obligatorios, pero no gratuitos, su remuneración se fijará en los presupuestos de egresos correspondientes y se publicará en los estrados y permanentemente en la página electrónica del Ayuntamiento respectivo, a más tardar a los cinco días naturales de la aprobación del presupuesto de egresos para el periodo correspondiente. Estos cargos sólo podrán ser renunciables por causa grave que califique el Ayuntamiento con sujeción a esta Ley.

ARTÍCULO 27. El H. Ayuntamiento una vez que hubiere sido legalmente integrado se instalará solemne y públicamente el día primero de septiembre del año de su elección. Sólo por causas consignadas en el Código Electoral del Estado de Michoacán, el H. Ayuntamiento podrá instalarse en fecha posterior, debiendo cumplir con las formalidades establecidas en el artículo 23 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

CAPÍTULO II DEL FUNCIONAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 28. El H. Ayuntamiento es un órgano colegiado y deliberante, a cuya decisión se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal; celebrará cuando menos dos sesiones ordinarias al mes, una en la primera quincena y la otra en la segunda quincena de cada mes y extraordinarias, cuando hubiere algún asunto urgente que tratar o lo pidiera la mayoría de los miembros. Estas sesiones serán públicas, salvo que existan causas

que justifiquen que sean privadas a criterio del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 29. Las sesiones del H. Ayuntamiento serán legales cuando se realicen con más de la mitad de sus integrantes. Cuando alguno de los miembros del H. Ayuntamiento falte a las sesiones por más de tres veces consecutivas, sin causa justificada, la Presidenta o Presidente llamará al suplente, previo acuerdo del H. Ayuntamiento, y si éste no se presenta, lo hará del conocimiento del Congreso del Estado para que de acuerdo con la legislación aplicable, nombre a la persona que deba de suplirlos. Los miembros del H. Ayuntamiento que faltan a las sesiones sin causa justificada, serán sancionados con multa por el equivalente a dos días de su salario.

ARTÍCULO 30. Las sesiones del H. Ayuntamiento serán dirigidas por la Presidenta o el Presidente Municipal y en ausencia de este, por la Síndica o Síndico y en ausencia de ambos, quien determine la mayoría de los asistentes, y tendrá voto de calidad, debiendo hacer constar los acuerdos tomados en una acta que contendrá una relación sucinta de los puntos tratados. Estas actas se levantarán en un libro encuadrado y foliado, y al ser aprobadas, las firmarán todos los presentes y la Secretaria o el Secretario Municipal.

ARTÍCULO 31. Las determinaciones y acuerdos del H. Ayuntamiento se tomarán por mayoría de votos de sus miembros presentes, quienes no podrán abstenerse de votar, sino cuando tengan impedimento o cuando no hayan estado presentes durante la discusión del caso.

ARTÍCULO 32. El H. Ayuntamiento ejerce sus funciones de gobierno a través de acuerdos y resolutivos emanados de las reuniones de Ayuntamiento:

- I. Se tendrá por acuerdo aquellas disposiciones emitidas en Ayuntamiento relativas a la organización del trabajo del H. Ayuntamiento, que establecen el procedimiento que se instrumentará para desahogar un determinado asunto; fijan la postura oficial del Gobierno Municipal ante un asunto específico de carácter público y para los casos en que así lo señalen las leyes, el presente Bando y los reglamentos municipales; y,
- II. Se tendrá por resolutivo aquellas disposiciones emitidas por el H. Ayuntamiento, en uso de sus facultades que expresamente tenga conferidas por la Ley, mediante el voto calificado de las dos terceras partes de sus integrantes y previo dictamen de la Comisión del H. Ayuntamiento que corresponda, relativos a la expedición o reforma de los ordenamientos municipales; iniciativas de leyes o decretos; referentes a la administración interna del municipio; que afecten la esfera jurídica de los gobernados y para los casos que señalen las leyes, el presente Bando o los reglamentos municipales.

ARTÍCULO 33. La Ley establecerá los casos en que se requiera el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del H. Ayuntamiento para dictar resoluciones que afecten el patrimonio inmobiliario municipal o para celebrar actos o convenios que comprometan al Municipio por un plazo mayor al periodo Constitucional.

ARTÍCULO 34. Para estudiar, examinar y resolver los problemas municipales y vigilar que se ajusten a las disposiciones y acuerdos

del H. Ayuntamiento, se designarán Comisiones Colegiadas entre sus miembros, conforme a lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley Orgánica. Los responsables de las distintas áreas de la administración pública municipal, estarán obligados a rendir un informe de actividades en forma trimestral a la Comisión del H. Ayuntamiento correspondiente.

ARTÍCULO 35. Las comisiones permanentes, para analizar, discutir y proponer soluciones a las necesidades del Municipio de La Huacana son las siguientes:

- I. De Gobernación, Seguridad Pública, Protección Civil y Participación Ciudadana, que será presidida por la Presidenta o Presidente Municipal;
- II. De Hacienda, Financiamiento y Patrimonio Municipal, que será presidida por la Síndica o el Síndico Municipal;
- III. De Desarrollo Económico, Comercio y Trabajo;
- IV. De Educación, Cultura, Turismo, Ciencia, Tecnología e Innovación;
- V. De Derechos Humanos y Grupos en Situación de Vulnerabilidad;
- VI. De la Mujer;
- VII. De la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes;
- VIII. De Salud, Desarrollo Social, Juventud y Deporte;
- IX. De Medio Ambiente, Protección Animal y Desarrollo Rural;
- X. De Desarrollo Urbano y Obras Públicas;
- XI. De Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales;
- XII. De Planeación, Programación y Desarrollo Sustentable;
- XIII. De Asuntos Indígenas;
- XIV. De Asuntos Migratorios; y,
- XV. Las demás que, en el ámbito de la competencia municipal, el Ayuntamiento por acuerdo de las dos terceras partes de los integrantes del Cabildo, se determinen, al inicio de una administración.

Para el mejor desempeño de sus funciones, si las circunstancias así lo requieran, el Ayuntamiento podrá crear, dividir o subdividir comisiones por el tiempo que dure la administración que las creó. Las comisiones tendrán las facultades que se señalen en el Reglamento de Sesiones del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 36. Las Comisiones Colegiadas propondrán al H. Ayuntamiento, los proyectos de solución a los problemas de su conocimiento, a efecto de atender todas las ramas de la administración municipal.

CAPÍTULO III
DE LAS ATRIBUCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 37. El H. Ayuntamiento tiene las siguientes atribuciones:

a) En materia de Política Interior:

- I. Prestar, en su circunscripción territorial en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado y la presente Ley, los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales; alumbrado público; limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abastos; panteones; rastro; calles, parques y jardines y su equipamiento; seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; policía preventiva municipal y tránsito, así como los demás que se determinen conforme a otras disposiciones aplicables;

Para la prestación del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, se deberá tomar en cuenta lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal, el cual incluirá en detalle un cronograma de medidas y acciones a implementar para garantizar el buen funcionamiento, la adecuada prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento, además de la detección, extracción, conducción, distribución, tratamiento y reuso de aguas residuales en el municipio. Asimismo, los indicadores para cumplir con los siguientes objetivos: asegurar la aplicación de la normatividad en la materia de agua potable y los límites máximos permisibles de contaminantes de las aguas residuales; y mejorar el funcionamiento de la infraestructura de tratamiento de aguas residuales, contemplando la posible construcción de plantas de tratamiento y colectores con un enfoque integral;

- II. Desarrollar Políticas, Programas y Acciones de Gobierno, en coordinación con los Gobiernos Estatal y Federal y la sociedad organizada, con base a los principios de no discriminación, igualdad sustantiva y equidad de género;
- III. Auxiliar en su circunscripción territorial a las Autoridades Federales y Estatales, en el cumplimiento de los asuntos de su competencia;
- IV. Formular, conducir y evaluar la política ambiental municipal en congruencia con los criterios que, en su caso, formule la Federación y el Gobierno del Estado;
- V. Proteger y preservar el equilibrio ecológico en la materia de su competencia, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VI. Formular, aprobar y aplicar los planes de desarrollo urbano municipal, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VII. Vigilar el uso adecuado del suelo municipal, de conformidad con las disposiciones y los planes de

desarrollo urbano;

- VIII. Decretar los usos, destinos y provisiones del suelo urbano en su jurisdicción;
- IX. Participar con las dependencias Federales y Estatales competentes, en la regularización de la tenencia de la tierra urbana y rural del Municipio;
- X. Celebrar por razones de interés público común, convenios de coordinación con otros Ayuntamientos o con los gobiernos Federal y Estatal;
- XI. Celebrar convenios para la administración y custodia de las zonas federales;
- XII. Rendir a la población, por conducto de la Presidenta o Presidente Municipal o Concejera o Concejero Municipal respectivo, un informe anual en el mes de agosto, del estado que guardan los asuntos municipales y del avance de los programas de obras y servicios. En el último año de su gestión, rendirá su informe en la segunda quincena del mes de julio y en el proceso de entrega-recepción, entregará por separado toda la documentación del ejercicio correspondiente al mes de agosto, al Ayuntamiento o Concejo Municipal entrante;
- XIII. Expedir y reformar en su caso, el Bando de Gobierno Municipal en el cual se establezca la delimitación territorial de las Jefaturas de Tenencia y Encargatura del Orden, mencionando todas las comunidades del Municipio y notificar al Congreso del Estado cada que actualice el mismo;
- XIV. Expedir y reformar en su caso los reglamentos municipales necesarios para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento, tomando en consideración los derechos a la no discriminación, la igualdad sustantiva y la equidad de género;
- XV. Integrar comisiones de trabajo para el estudio y atención de los servicios municipales, tomando en consideración la igualdad sustantiva y la equidad y paridad de género;
- XVI. Conceder fundadamente a sus integrantes licencias hasta por dos meses y hasta por seis meses a las empleadas y empleados municipales;
- XVII. Aprobar, en su caso, los nombramientos o remociones de la Secretaria o Secretario del Ayuntamiento, de la Tesorera o Tesorero Municipal y de la o el Titular del Comité de Desarrollo Integral de la Familia a propuesta de la Presidenta o Presidente Municipal;
- XVIII. Integrar la lista de aspirantes para elegir a la Contralora o Contralor Municipal;
- XIX. Proponer, y aprobar en su caso, el nombramiento y remoción de la Contralora o Contralor Municipal; así como denunciar a la Auditoría Superior de Michoacán, si fuera el caso; los actos u omisiones

- de responsabilidad graves en que pueda suceder al ejercer el cargo debiendo dar el seguimiento respectivo la Sindicatura;
- XX. Designar a la Directora o Director de Seguridad Pública Municipal o su equivalente, a partir de la propuesta de terna que realice la Presidenta o Presidente Municipal, tomando en cuenta el principio de paridad de género, eligiéndole en votación calificada en Sesión de Cabildo;
- XXI. Solicitar a los Gobiernos Federal y Estatal en su caso, la expropiación de bienes por causa de utilidad pública;
- XXII. Proponer programas de uso, mantenimiento y ampliación del espacio público con la participación ciudadana;
- XXIII. Garantizar el derecho a realizar actividades de ocio, esparcimiento, recreativas, artísticas, turísticas y ecoturísticas, privilegiando el interés público.
- XXIV. Integrar la lista de aspirantes para elegir a la Comisaria o Comisario del Organismo Operador del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio.
- XXV. Proponer, y aprobar en su caso, el nombramiento y remoción de la Comisaria o Comisario del Organismo Operador del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio; así como denunciar a la Auditoría Superior de Michoacán, si fuera el caso; los actos u omisiones de responsabilidad graves en que pueda suceder al ejercer el cargo debiendo dar el seguimiento respectivo la Sindicatura; y,
- XXVI. Fomentar e impulsar la participación social, económica, cultural y política, dirigida a lograr la igualdad entre mujeres y hombres en todo el territorio municipal.
- b) En materia de Administración Pública:
- I. Elaborar, presentar y publicar, en el curso de los cuatro primeros meses a partir de la fecha de la instalación del Ayuntamiento, el Plan Municipal de Desarrollo correspondiente a su período constitucional de gobierno;
 - II. Organizar, estructurar y determinar las funciones de su Administración Pública, debiendo respetar siempre el principio de paridad de género;
 - III. Organizar y operar los procedimientos para la actualización, ejecución, seguimiento, control y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y sus respectivos programas;
 - IV. Constituir y supervisar el funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación, que tendrá las funciones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;
 - V. Comunicar al Congreso del Estado la creación de nuevas Tenencias y Encargaturas del Orden o fusión de las existentes, de conformidad con las disposiciones aplicables;
 - VI. Fomentar la conservación de los edificios públicos municipales y en general del patrimonio municipal;
 - VII. Formular, aprobar y administrar la zonificación territorial municipal;
 - VIII. Participar en la creación y administración de reservas territoriales, de conformidad con las disposiciones aplicables;
 - IX. Supervisar que los centros de detención bajo su autoridad reúnan las condiciones mínimas de seguridad, higiene, educación y trabajo que determine la normatividad respectiva;
 - X. Adquirir bienes para el cumplimiento de sus atribuciones con sujeción a las disposiciones aplicables;
 - XI. Participar en la formulación y aplicación de programas de transporte público cuando aquellos afecten su ámbito territorial;
 - XII. Someter a concurso las compras, prestación de servicios y la construcción de obras públicas de conformidad con las disposiciones de la materia, y en caso de que se establezcan obligaciones cuyo término exceda el ejercicio constitucional del Ayuntamiento, requerirá del acuerdo de las dos terceras partes de sus integrantes, de conformidad con lo dispuesto en el inciso b), de la fracción II, del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
 - XIII. Otorgar licencias y permisos conforme a las disposiciones aplicables;
 - XIV. Organizar, operar y actualizar el sistema municipal de información económica, social y estadística de interés general;
 - XV. Organizar, conservar y actualizar los archivos históricos municipales; así como promover, fomentar, difundir e institucionalizar la cultura de la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas, gobierno abierto, la participación ciudadana, la accesibilidad y la innovación tecnológica;
 - XVI. Elaborar y publicar, en coordinación con las autoridades competentes, el Catálogo del Patrimonio Histórico y Cultural del Municipio, fomentando su divulgación;
 - XVII. Determinar, de conformidad con las disposiciones aplicables, los tipos de construcciones y edificios que no sean susceptibles de modificaciones arquitectónicas;
 - XVIII. Participar en la creación y administración de zonas

- de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en la materia, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- XIX. Presentar iniciativas de leyes y/o decretos al Congreso del Estado para su aprobación en su caso, preferentemente aquéllas que tiendan a fortalecer la autoridad y la capacidad de gestión del Ayuntamiento como primer nivel de gobierno para atender los requerimientos comunitarios de obras y servicios públicos;
- XX. Autorizar, de acuerdo a lo establecido en ésta Ley y demás disposiciones aplicables, a propuesta de la Presidenta o Presidente Municipal, la creación y supresión de dependencias, entidades y unidades administrativas para el mejor cumplimiento de los programas de obras y servicios públicos municipales;
- XXI. Autorizar y establecer, a partir de la propuesta que las áreas técnicas, administrativas y financieras formulen, y con base en las leyes respectivas y las recomendaciones o lineamientos que expida el Congreso del Estado, directamente o por conducto de la Auditoría Superior de Michoacán, la política salarial del Municipio, que deberá guardar congruencia en la estructura orgánica autorizada y observar los principios de austерidad, racionalidad, disciplina presupuestal, equidad, certeza, motivación y proporcionalidad;
- XXII. Resolver previo concurso, en los términos convenientes para la comunidad y de conformidad con las disposiciones aplicables, los casos de concesión de servicios públicos de su competencia;
- XXIII. Establecer en las disposiciones reglamentarias correspondientes, las sanciones, multas o infracciones que procedan por la violación o incumplimiento de las disposiciones municipales;
- XXIV. Implementar la mejora regulatoria en sus procesos administrativos regulándolos de conformidad con las prácticas reconocidas en la materia;
- XXV. Contar con una Secretaría o Dirección de Obras Públicas, vigilando que la Directora o Director de Obras Públicas o su equivalente cumpla con el perfil idóneo y con los requisitos de ser ciudadana o ciudadano michoacano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles; ser profesionista en las áreas de arquitectura y/o ingenierías relacionados a la construcción, tener experiencia en alguna de ellas de cuando menos dos años; así como no haber sufrido condena por delito doloso; y,
- XXVI. Crear como Unidad Programática Presupuestal, la Dirección Municipal de Atención a la Mujer, o su Secretaría u Instituto Municipal, equivalente, cuya titular será mujer y tendrá al menos el rango de directora general municipal y un salario equiparable a su cargo que no podrá ser menor al de otros cargos análogos.

La Titular de la Dirección o de la Dependencia Municipal homóloga de atención a la mujer, deberá contar con conocimientos y experiencia en la atención de los derechos de las mujeres. No podrá ser titular la ciudadana que se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en la fracción VII del artículo 38 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En su presupuesto establecido como Unidad Presupuestal del Municipio, la dirección o la dependencia municipal homóloga de atención a la mujer, tendrá los recursos presupuestales asignados, que le garanticen la suficiencia presupuestaria suficiente para la contratación de los recursos humanos necesarios, en especial del personal jurídico, de trabajo social, psicológico y tanatológico, así como para contar con el equipo y mobiliario indispensable y un espacio de atención físico digno, con la finalidad de atender las necesidades de las mujeres, que soliciten apoyo dentro del Municipio. El presupuesto que se le asigne nunca podrá ser menor al del ejercicio fiscal del año anterior.

Tratándose de fondos y subsidios, ya sean públicos o privados, estatales o federales obtenidos para el financiamiento de programas específicos, así como las acciones, derechos y productos adquiridos por cualquier otro título legal, deberán destinarse exclusivamente a la operatividad de la dirección o dependencia municipal homóloga de la atención a la mujer.

La dirección o dependencia municipal homóloga de atención a la mujer se encargará del desarrollo integral de las mujeres del municipio en aras de lograr su plena incorporación a la vida económica, política, cultural y social, y conforme a la legislación federal y estatal en la materia, participará en la prevención y atención de la violencia contra las mujeres por razones de género.

Las diversas áreas y autoridades del ayuntamiento tendrán la obligación de vincularse con dicha institución municipal, para la atención integral de la mujer en el municipio y para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres por razones de género, conforme lo manda la legislación en la materia. Es obligación del ayuntamiento atender y supervisar las acciones de la dirección o dependencia municipal homóloga de atención a la mujer.

c) En materia de Hacienda Pública:

- I. Administrar libre y responsablemente su Hacienda de conformidad con las disposiciones aplicables;
- II. Aprobar, en su caso, el proyecto de Ley de Ingresos que le presente la Tesorera o Tesorero Municipal;
- III. Presentar al Congreso del Estado para su aprobación, en su caso, la Ley de Ingresos Municipal;
- IV. Aprobar, en su caso, el Presupuesto de Egresos que le presente la Tesorera o Tesorero Municipal y remitirlo al Congreso del Estado para la vigilancia de su ejercicio. Los Ayuntamientos deberán aprobar en los Presupuestos de Egresos las erogaciones plurianuales necesarias y suficientes para cubrir el pago de las obligaciones derivadas de los contratos de proyectos para prestación de servicios que hayan sido celebrados por entidades públicas municipales para la implementación de proyectos de infraestructura o servicios públicos

- de conformidad con lo previsto en la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Michoacán de Ocampo, durante la vigencia de los mismos;
- V. Someter anualmente para examen y en su caso aprobación del Congreso del Estado, la Cuenta Pública Municipal, correspondiente al año anterior, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VI. Formular y entregar al Ayuntamiento entrante los archivos, documentos y comprobantes de ingresos y egresos, el balance general, el estado de resultados del ejercicio presupuestario de ingresos y egresos correspondientes al último año de su gestión, un informe detallado del patrimonio municipal y de los bienes que integran la Hacienda Municipal;
- VII. Publicar en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo los presupuestos de egresos, el Plan Municipal de Desarrollo, los reglamentos municipales, los bandos, las circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general en el Municipio;
- VIII. Publicar trimestralmente en la tabla de avisos del Ayuntamiento o en el periódico de mayor circulación en el Municipio, el estado de origen y aplicación de los recursos públicos a su cargo;
- IX. Enviar una copia del Informe rendido ante la ciudadanía, a la o el Titular Poder Ejecutivo del Estado y al Poder Legislativo, dentro de los primeros quince días del mes de agosto de cada año, de las labores desarrolladas en el ejercicio;
- X. Autorizar la contratación de créditos y en general, ejercer las facultades en materia de deuda pública de conformidad con esta Ley y demás disposiciones aplicables;
- XI. Autorizar la afectación, como fuente de pago, garantía o ambas, de las obligaciones a su cargo el derecho y/o los ingresos que le correspondan que sean susceptibles de afectación en términos de las disposiciones aplicables; y,
- XII. Autorizar que el Municipio se adhiera a mecanismos de fuente de pago o garantía en los que participen otros Municipios, sujetándose para tales efectos a la autorización y lineamientos emitidos por el Congreso del Estado.
- d) En materia de Desarrollo Social y Fomento Económico:
- I. Fomentar la participación de la comunidad en los programas de obras y servicios públicos municipales;
- II. Fomentar el desarrollo de la cultura, el deporte, las actividades recreativas de sano esparcimiento, el fortalecimiento de los valores históricos y cívicos de la población, así como el respeto y aprecio a los símbolos patrios;
- III. Coadyuvar al desarrollo de las actividades económicas que incidan en el mejoramiento de los niveles de vida de la población;
- IV. Promover el desarrollo del campo en materia agropecuaria, participando en la coordinación de los programas federales, estatales y municipales que incidan en el sector y aprobando la asignación de recursos para fortalecer el funcionamiento y mantenimiento de las unidades de riego del Municipio;
- V. Apoyar los programas de asistencia social;
- VI. Conducir, supervisar y controlar el desarrollo urbano de las localidades, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VII. Garantizar la participación social y comunitaria en la toma de decisiones colectivas, estableciendo medios institucionales de consulta sobre ejecución, control y supervisión de obras o prestación de los servicios públicos;
- VIII. Fomentar la prestación gratuita de servicios de colocación laboral o profesional para promover el mayor número de empleos entre las y los habitantes del Municipio;
- IX. Promover, en el ámbito de su competencia, el mejoramiento cívico de sus habitantes;
- X. Impulsar, asesorar, gestionar y apoyar a los inventores, artistas, creadores, intérpretes, artesanos, productores, emprendedores, empresarios y ciudadanía en general, para que logren proteger legalmente sus derechos de propiedad intelectual, tales como pueden ser: marcas, patentes, derechos de autoría, variedades vegetales, marcas colectivas, indicaciones geográficas, denominaciones de origen, entre otras figuras de propiedad intelectual en sentido amplio, de tal manera que sus titulares puedan hacer uso legal y adecuado de dichos derechos en favor de ellos mismos y del desarrollo económico de los Municipios y sus comunidades, en coordinación con las autoridades responsables del fomento económico;
- XI. Impulsar la realización de las actividades cívicas, culturales y deportivas que le correspondan;
- XII. Promover el desarrollo del Municipio, con la concurrencia participativa y responsabilidad social de los sectores público, privado y social que establezcan un sistema de bienestar social y desarrollo económico distributivo;
- XIII. Instrumentar y articular las políticas municipales en materia de protección de las mujeres para la prevención, atención y erradicación de la violencia por razones de género, en el marco del Subsistema Regional respectivo, conforme a lo establecido en la ley de la materia; y,

- XIV. En general, las demás que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, la presente Ley y los demás ordenamientos aplicables.
- c) En materia de cultura:
- I. Contar con la instancia responsable del diseño e implementación de políticas, programas y acciones necesarios para el desarrollo cultural del Municipio;
 - II. Elaborar el Diagnóstico Cultural Municipal, el catálogo de su patrimonio y el de sus principales manifestaciones culturales y artísticas, los cuales deberán estar contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo;
 - III. Diseñar y desarrollar el Programa Municipal de Cultura en base a lo establecido en la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Michoacán de Ocampo;
 - IV. Promover el establecimiento y fortalecimiento de casas de cultura y centros culturales para el fomento del desarrollo cultural, alentando la participación social en las diversas actividades culturales;
 - V. Fomentar la investigación y difusión de las manifestaciones culturales en el Municipio a través de la instancia correspondiente;
 - VI. Impulsar y participar en el diseño e implementación de políticas, programas y acciones de promoción de la cultura y el arte, dentro de los lineamientos de la política cultural establecidos en la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Michoacán de Ocampo;
 - VII. Presentar propuestas ante la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán, para ser incorporados en el Sistema Estatal de Educación Artística;
 - VIII. Participar en la integración y funcionamiento de las Redes Regionales de Cultura;
 - IX. Promover convenios con los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, así como con diversos organismos públicos, privados y sociales, con el fin de fortalecer las políticas, programas y acciones culturales en su Municipio;
 - X. Destinar presupuesto en materia de cultura, congruente con su Plan Municipal de Desarrollo y atendiendo las leyes en la materia;
 - XI. Impulsar las actividades turísticas y ecoturísticas, aprovechando de manera responsable y sustentable su patrimonio histórico, arquitectónico, artístico, natural, cultural y de las tradiciones del Municipio y sus comunidades; y,
 - XII. Las demás que señale la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Michoacán de Ocampo, así como otras disposiciones legales aplicables.
- d) En materia de Transparencia:
- I. Expedir los reglamentos y acuerdos pertinentes para el fortalecimiento de la práctica de la transparencia y la rendición de cuentas del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal centralizada y paramunicipal y el acceso de la población a la información pública;
 - II. Impulsar, en el Presupuesto de Egresos del Municipio, de cada ejercicio fiscal, programas de inversión, adquisición y aplicación de tecnologías para facilitar la transparencia, la rendición de cuentas del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal centralizada y paramunicipal y el acceso de la población a la información pública;
 - III. Garantizar que el responsable de la Unidad de Transparencia tenga los conocimientos acreditables en las materias de acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, cuente con al menos dos años de experiencia en la materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, que no haya sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado; y,
 - IV. Las demás que le señale el Ayuntamiento, este Bando u otras disposiciones aplicables.

CAPÍTULO IV DE LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS

ARTÍCULO 38. Para el cumplimiento de sus fines y funciones, el H. Ayuntamiento, demás autoridades y funcionarios municipales, tendrán las atribuciones establecidas por la Constitución de la República, la Constitución Política del Estado de Michoacán, las leyes federales y estatales, la Ley Orgánica municipal, el presente Bando de Gobierno y los reglamentos municipales.

ARTÍCULO 39. Son Autoridades Municipales las siguientes:

- I. La Presidenta o Presidente Municipal;
- II. La Síndica o Síndico;
- III. Las Regidoras y Regidores; y,
- IV. Jefes de Tenencia y Encargados del Orden.

ARTÍCULO 40. Corresponde a la Presidenta o Presidente Municipal la ejecución de los acuerdos del H. Ayuntamiento, así como asumir la representación jurídica del mismo en la celebración de todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y la eficaz y eficiente prestación de los servicios públicos municipales; por lo tanto, será el titular de la Administración Pública Municipal y contará con todas aquellas facultades que le concede la Legislación federal y estatal. De acuerdo a lo establecido en el artículo 64 de la Ley Orgánica Municipal vigente.

ARTÍCULO 41. El Síndico Municipal, es el encargado de vigilar el manejo adecuado de la Hacienda del Municipio, procurar su defensa

y conservación; y representar al Municipio en controversias en las que sea parte, conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 42. Los Regidores son los encargados de vigilar la buena marcha de los distintos ramos de la Administración Pública Municipal y la prestación adecuada de los servicios públicos a través de las Comisiones designadas, según el artículo 68 de la Ley Orgánica Municipal vigente.

ARTÍCULO 43. Los Jefes de Tenencia y los Encargados del Orden, son Autoridades Auxiliares de la Administración Pública Municipal, quienes serán electos por Plebiscito y serán los responsables del gobierno y la administración municipal en las poblaciones fuera de la cabecera municipal, contando con las funciones que les confiere el artículo 82 de la Ley Orgánica Municipal vigente.

Los cuales funcionarán en sus respectivas demarcaciones y tendrán las siguientes funciones:

- I. Representar al municipio en la demarcación territorial que les corresponda en los términos que la reglamentación municipal respectiva lo establezca;
- II. Participar de forma directa con derecho a voz y voto en los Concejos Municipales;
- III. Organizar e instrumentar el Presupuesto Participativo en su demarcación de conformidad con la legislación correspondiente y la normatividad que establezca el municipio, y que será del total de la recaudación que por concepto del impuesto predial se obtenga en la Tenencia respectiva;
- IV. Coadyuvar en las acciones de seguridad pública y prevención del delito en su demarcación que implementen las autoridades competentes en términos de lo dispuesto del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- V. Coadyuvar en la ejecución de los programas, proyectos y acciones que redige el Ayuntamiento, en el ámbito territorial de su competencia;
- VI. Comunicar oportunamente a las autoridades competentes, de cualquier alteración que adviertan en el orden público y protección civil, así como informar sobre las medidas que hayan tomado para prevenirlas, en el entendido de que, de ser necesario, la Presidenta o Presidente Municipal podrá delegar a la Jefa o Jefe de Tenencia la coordinación y actuación que corresponda, a excepción de la seguridad pública municipal;
- VII. Supervisar la prestación de los servicios públicos y proponer las medidas necesarias a la Presidenta o Presidente Municipal, para mejorar y ampliarlos;
- VIII. Cumplir y ejecutar los acuerdos, órdenes y dictátorios del Ayuntamiento, de la Presidenta o Presidente Municipal y del Síndico Síndico;

- IX. Implementar medidas conciliatorias que tengan por objeto resolver conflictos menores que se susciten entre los pobladores de su demarcación;
- X. Solicitar a las instancias correspondientes del Poder Judicial del Estado, el reconocimiento e instalación de Juzgados Comunales en comunidades indígenas y/o Jefaturas de Tenencia cuyas condiciones sociales, demográficas, geográficas e históricas lo ameriten;
- XI. Coadyuvar en la preservación de las zonas de reserva ecológica, territorial, áreas naturales protegidas y equipamiento urbano; informando oportunamente a las autoridades competentes de cualquier actividad que las afecte;
- XII. Informar y coadyuvar con las autoridades de protección civil sobre incendios, desastres naturales, epidemias o cualquier otro evento que ponga en riesgo la seguridad de la población y el medio ambiente;
- XIII. Promover entre las o los pobladores de su demarcación medidas que fomenten el desarrollo sustentable y la protección ecológica;
- XIV. Informar anualmente al Ayuntamiento sobre el estado general que guarde la administración de la Tenencia y del avance del Plan Municipal de Desarrollo en su jurisdicción, un mes antes de la fecha límite para la presentación del informe anual de la Presidenta o Presidente Municipal;
- XV. Participar en las sesiones del Cabildo convocadas de forma ex profesa para tratar los asuntos de las tenencias con derecho a voz, que deberán ser al menos dos veces al año de forma ordinaria o de forma extraordinaria cuando haya algún asunto que así lo amerite; debiendo recibir la información sobre los asuntos que se tratarán en la Tenencia;
- XVI. Organizar las asambleas ciudadanas en las que serán electas las Encargadas o los Encargados del Orden; y,
- XVII. Desempeñar todas las demás funciones que les encomiendan esta Ley, los reglamentos municipales y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 44. Para el ejercicio de sus atribuciones, el H. Ayuntamiento se auxiliará de las dependencias, entidades y unidades administrativas necesarias, que estarán bajo las órdenes de la Presidenta o Presidente Municipal.

ARTÍCULO 45. El Presidente Municipal, previo acuerdo del H. Ayuntamiento, podrá crear dependencias, entidades y unidades administrativas que le estén subordinadas directamente, así como fusionar, modificar o suprimir las existentes, de acuerdo con las necesidades y la capacidad financiera del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 46. De conformidad con lo establecido con los artículos 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128 y 129 de la Ley Orgánica Municipal vigente, son funcionarios municipales:

- I. La Presidenta o Presidente Municipal;

- II. El Cuerpo de Regidores;
- III. La Síndica o Síndico Municipal;
- IV. La Secretaria o Secretario del H. Ayuntamiento;
- V. La Tesorera o Tesorero Municipal;
- VI. La Contralora o Contralor Municipal;
- VII. El (la) Oficial Mayor;
- VIII. La Directora o Director de Planeación y Desarrollo;
- IX. La Directora o Director de Desarrollo Rural;
- X. La Directora o Director de Bienestar Municipal;
- XI. La Directora o Director de Gestión Ambiental;
- XII. La Directora o Director de Obras Públicas;
- XIII. La Directora o Director de Catastro y Desarrollo Urbano;
- XIV. La Directora o Director de Protocolo;
- XV. La Directora de la Instancia Municipal de la Mujer Huacanense;
- XVI. La Directora o Director de Tránsito y Vialidad;
- XVII. La Directora o Director de Seguridad Pública;
- XVIII. La Directora o Director de Reglamentos Municipales;
- XIX. La Directora o Director del Centro de Atención al Migrante;
- XX. La Directora o Director de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- XXI. La Coordinadora o Coordinador de Protección Civil;
y como parte de la Administración Pública Descentralizada:
- XXII. La Presidenta o Presidente del Comité Para el Desarrollo Integral de La Familia;
- XXIII. La Directora o Director del Comité de Agua Potable y Alcantarillado Municipal;
- XXIV. El (la) Titular del Instituto Municipal de Planeación; y, todos aquellos que señale la ley.

ARTÍCULO 47. Los funcionarios señalados en el artículo anterior, conducirán sus actividades en forma programada, con base en las políticas y objetivos previstos en el Plan Municipal de Desarrollo que se encuentre vigente. No habrá preeminencia de ninguna dependencia sobre otras.

ARTÍCULO 48. Las dependencias y órganos de la Administración Pública Municipal, estarán obligados a coordinar entre sí sus actividades y a proporcionarse la información necesaria para el buen funcionamiento de las actividades del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 49. El H. Ayuntamiento decidirá ante cualquier duda,

sobre la competencia de los Órganos de la Administración Pública Municipal, a propuesta de la Presidenta o Presidente Municipal.

ARTÍCULO 50. El H. Ayuntamiento, para el mejor cumplimiento de sus fines, promoverá la integración, operación y fortalecimiento de los organismos de participación y colaboración ciudadana que estime conducentes.

ARTÍCULO 51. Los organismos a que se hace referencia en el artículo anterior, serán presididos por la Presidenta o Presidente Municipal. La Secretaria o Secretario del H. Ayuntamiento, actuará como Secretario Ejecutivo en todos los casos y los integrantes de los mismos se regirán por las políticas generales marcadas por el consejo correspondiente, su reglamento interno, la Ley Orgánica Municipal y la Legislación Estatal y Federal de competencia.

ARTÍCULO 52. Para promover la participación vecinal en la planeación, organización y ejecución de las obras y las acciones, así como en la prestación de los servicios públicos determinados, la Administración Municipal, podrá convocar a los beneficiarios directos a integrar los organismos vecinales de participación ciudadana que sean necesarios para la concreción del objetivo específico que se pretenda alcanzar.

CAPÍTULO V DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 53. Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará de las siguientes Unidades Responsables de la administración pública municipal, mismas que estarán bajo el mando de la Presidenta o Presidente Municipal.

- I. Presidencia Municipal;
- II. Sindicatura Municipal
- III. Secretaría del Ayuntamiento;
- IV. Tesorería Municipal;
- V. Contraloría Municipal;
- VI. Oficialía Mayor;
- VII. Dirección de Planeación y Desarrollo;
- VIII. Dirección de Obras Públicas;
- IX. Dirección del Desarrollo Rural;
- X. Dirección de Bienestar Municipal;
- XI. Dirección de Gestión Ambiental;
- XII. Dirección de Catastro y Desarrollo Urbano;
- XIII. Dirección de la Instancia Municipal de la Mujer Huacanense;
- XIV. Dirección de Reglamentos Municipales;
- XV. Dirección del Centro de Atención al Migrante;
- XVI. Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

XVII. Dirección de Protocolo;

XVIII. Dirección de Seguridad Pública;

XIX. Dirección de Tránsito y Vialidad;

XX. Coordinación de Protección Civil;

y como parte de la Administración Pública Descentralizada:

XXI. Comité Para el Desarrollo Integral de La Familia;

XXII. Comité de Agua Potable y Alcantarillado Municipal; y,

XXIII. Instituto Municipal de Planeación; y, todos aquellos que señale la ley.

Serán, asimismo, oficinas responsables de asuntos en particular las siguientes, mismas que dependerán de la Unidad Responsable que se señala:

UNIDAD RESPONSABLE	OFICINA - DEPARTAMENTO
I. Presidencia Municipal	a) Regidores y sus Respectivas Comisiones; b) Asesores Administrativos; c) Secretaría Municipal; d) Tesorería Municipal; e) Contraloría Municipal; f) Oficialía Mayor; g) Dirección de Planeación y Desarrollo; h) Dirección de Obras Públicas; i) Dirección del Desarrollo Rural; j) Dirección de Bienestar Municipal; k) Dirección de Gestión Ambiental; l) Dirección de Catastro y Desarrollo Urbano; m) Dirección de la Instancia Municipal de la Mujer Huacanense; n) Dirección del Centro de Atención al Migrante; o) Dirección de Protocolo; p) Dirección de Seguridad Pública; y, q) Secretaría Particular.
II. Sindicatura Municipal	a) Asesores Jurídicos.
III. Contraloría Municipal	a) Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
IV. Tesorería Municipal	a) Dirección de Catastro y Desarrollo Urbano; y, b) Asesor Contable del H. Ayuntamiento.
V. Secretaría del Ayuntamiento	a) Dirección de Reglamentos Municipales; y, b) Dirección de Archivo Histórico.
VI. Dirección de Reglamentos Municipales	a) Inspector de Ganadería; b) Inspector de Bebidas Alcohólicas; c) Administrador del Mercado Municipal; e, d) Inspector de Urbanismo y Medio Ambiente.
VII. Oficialía Mayor	a) Departamento de Recursos Humanos; b) Departamento de Mantenimiento Vehicular; c) Departamento de Alumbrado Público; d) Departamento de Parques y Jardines; e) Departamento del Rastro Municipal; y, f) Departamento de Panteón Municipal.
VIII. Dirección de Gestión Ambiental	a) CITIRS
IX. Dirección de Obras Públicas	a) Proyectista
X. Dirección de Seguridad Pública	a) Dirección de Tránsito y Vialidad; y, b) Coordinación de Protección Civil.

ORGANISMOS DECENTRALIZADOS
XI. CODIF Comité para el Desarrollo Integral de la Familia
XII. CAPAM Comité de Agua Potable y Alcantarillado Municipal
XIII. IMPLAN Instituto Municipal de Planeación La Huacana

ARTÍCULO 54. Las Unidades Responsables y Oficinas citadas en el artículo anterior conducirán sus actividades en forma programada, con base en los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo y su estructura orgánica y funciones estarán determinadas en el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal que se expida para tal efecto.

CAPÍTULO VI DE LA DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 55. Al frente de cada dependencia, entidad o unidad Responsable habrá un titular, con la denominación que determinen las disposiciones que correspondan, quien para el despacho de los asuntos de su competencia, se auxiliará por los servidores públicos que establezcan las disposiciones aplicables, conforme a la capacidad presupuestal, requerimientos administrativos y necesidades sociales del municipio.

ARTÍCULO 56. Corresponde originalmente a los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, pero para la mejor organización del trabajo podrán delegar en los servidores a que se refiere el artículo anterior, cualesquiera de sus atribuciones, excepto aquellas que por disposición de este Bando, reglamentos o resoluciones del H. Ayuntamiento, no sean delegables.

ARTÍCULO 57. Para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, el H. Ayuntamiento resolverá la creación de órganos administrativos descentralizados que estarán jerárquicamente subordinados a la Presidenta o Presidente Municipal y tendrán facultades específicas para resolver sobre la materia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas aplicables.

CAPÍTULO VII DE LA DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 58. El Ayuntamiento, con el objeto de llevar a cabo una oportuna toma de decisiones y una más eficaz prestación de los servicios públicos, podrá crear organismos descentralizados, con personalidad jurídica y patrimonio propios. Para los efectos de este Bando y conforme a la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán, los organismos descentralizados, cualquiera que sea la forma o estructura que adopten, serán aquellos que se constituyan y operen, total o mayoritariamente con recursos públicos del municipio.

ARTÍCULO 59. El H. Ayuntamiento designará un Comisario para cada uno de los organismos descentralizados que constituya y establecerá las formas para contar con una adecuada información sobre la organización y funcionamiento de dichos organismos.

CAPÍTULO VIII DEL SERVICIO CIVIL DE CARRERA

ARTÍCULO 60. El Ayuntamiento establecerá mecanismos administrativos y financieros que permitan la institucionalización

del Servicio Civil de Carrera, el cual tendrá los siguientes propósitos:

- I. Garantizar la estabilidad y seguridad en el empleo;
- II. Fomentar la vocación de servicio mediante una motivación adecuada;
- III. Promover la capacitación permanente del personal;
- IV. Procurar la lealtad a las instituciones del Municipio;
- V. Promover la eficiencia de las servidoras y servidores públicos municipales;
- VI. Mejorar las condiciones laborales de las servidoras y servidores públicos municipales;
- VII. Garantizar promociones justas y otras formas de progreso laboral, tomando como base sus méritos;
- VIII. Garantizar a las servidoras y servidores públicos municipales el ejercicio de los derechos que les reconocen leyes y otros ordenamientos jurídicos;
- IX. Contribuir al bienestar de las servidoras y servidores públicos municipales y sus familias, mediante el desarrollo de actividades educativas, de asistencia, culturales, recreativas y sociales; y,
- X. Garantizar la profesionalización de las servidoras y servidores públicos municipales;

ARTÍCULO 61. Para la institucionalización del Servicio Civil de Carrera, el Ayuntamiento establecerá:

- I. Las normas, políticas y procedimientos administrativos, que definirán qué servidoras y servidores públicos participarán en el servicio civil de carrera;
- II. Un estatuto del personal;
- III. Un sistema de mérito para la selección, promoción y estabilidad del personal;
- IV. Un sistema de clasificación de puestos, con su respectivo perfil; que deberá establecer la estructura orgánica ocupacional respecto de todos las servidoras y servidores públicos municipales, e incluir su jerarquía y funciones específicas, además de identificar cuales cargos podrán ser ocupados únicamente por las servidoras y servidores públicos que participen en el servicio civil de carrera;
- V. Un sistema de plan de salarios y tabulador de puestos; y,
- VI. Un sistema de capacitación, actualización y desarrollo del personal.

ARTÍCULO 62. El H. Ayuntamiento creará una comisión del Servicio Civil de Carrera como organismo auxiliar de éste, cuyas funciones serán:

- I. Promover ante las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, la realización de los programas específicos del Servicio Civil de Carrera;

- II. Promover mecanismos de coordinación entre las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, para uniformar y sistematizar los métodos de administración y desarrollo del personal, encaminados a instrumentar el Servicio Civil de Carrera;
- III. Determinar y proponer los elementos que permitan la adecuación e integración del marco jurídico y administrativo que requiera la instauración del Servicio Civil de Carrera;
- IV. Promover mecanismos de participación permanente, para integrar y unificar los planteamientos de las dependencias y entidades de la Administración Municipal, así como los correspondientes a las representaciones sindicales en la instrumentación del Servicio Civil de Carrera;
- V. Estudiar y emitir las recomendaciones necesarias para asegurar la congruencia de normas, sistemas y procedimientos del Servicio Civil de Carrera, con los instrumentos del Plan de Desarrollo Municipal;
- VI. Evaluar periódicamente los resultados de las acciones orientadas a la instrumentación del Servicio Civil de Carrera;
- VII. Hacer público por los medios de comunicación social disponibles, el sistema de clasificación de puestos, el perfil requerido para ser considerado para ocupar dicho cargo, así como los resultados obtenidos a través del sistema de capacitación, actualización y desarrollo de personal; y,
- VIII. Las demás que señale el Ayuntamiento para el cumplimiento de su objetivo.

TÍTULO TERCERO DE LA PLANEACIÓN

CAPÍTULO ÚNICO DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

ARTÍCULO 63. El Gobierno Municipal de La Huacana, encausará sus acciones a través de la Planeación Democrática y Sustentable, teniendo como objeto:

Establecer políticas que, sustentadas en la participación democrática, den respuesta a las demandas de la población para que, sin menoscabo de su condición socioeconómica y de su filiación política, se beneficie del aprovechamiento integral y sustentable de los recursos municipales, estatales y federales que se aplicarán durante la presente Administración.

Atender las demandas prioritarias de la población del municipio, buscando soluciones que efectivamente impacten en la solución de las causas y los problemas que mantienen al municipio en marginación y pobreza.

Para lo anterior, operará el Instituto Municipal de Planeación, como órgano profesional especializado en la planeación del desarrollo del Municipio, que procurará y permitirá la permanencia de los planes, a corto, mediano y largo plazo, la equidad en el desarrollo y la participación social, que impulse la competitividad económica y el equilibrio ambiental de los planes, programas y proyectos del Municipio.

ARTÍCULO 64. Para el ejercicio de la gestión pública, el Gobierno de La Huacana, contará con un Plan Municipal de Desarrollo, el

cual deberá guardar congruencia con los objetivos y prioridades generales de los Planes Estatal y Nacional de Desarrollo.

ARTÍCULO 65. El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y ordenará la publicación de su respectivo Plan Municipal de Desarrollo, y deberá presentarlo al Congreso del Estado para su examen y opinión dentro de los primeros cuatro meses de gestión administrativa. Su vigencia será por el periodo constitucional que corresponda. Para este efecto, podrá solicitar cuando lo considere necesario, la asesoría del Gobierno del Estado.

ARTÍCULO 66. Para la ejecución del plan y los programas sectoriales, regionales y especiales, el H. Ayuntamiento, elaborará programas anuales que incluirán los aspectos administrativos y de política económica y social; estos programas deberán ser congruentes entre sí y servirán de base para la composición del presupuesto de egresos.

ARTÍCULO 67. El H. Ayuntamiento elaborará y aprobará conforme a las bases de coordinación que se hubieren convenido con el Gobierno del Estado, los planes y programas de desarrollo municipal, sujetándose a las siguientes bases:

- I. Los programas tendrán una vigencia anual, excepto en los casos en que las prioridades del desarrollo determinen lo contrario, pero bajo ninguna circunstancia excederán del período de la gestión administrativa municipal;
- II. El H. Ayuntamiento vinculará sus programas con los presupuestos de egresos correspondientes; y,
- III. La Presidenta o Presidente Municipal informará por escrito a la legislatura, sobre el avance y resultados de la ejecución de los planes de desarrollo de su municipio. La información a que se refiere el párrafo anterior deberá efectuarse en el mes de junio de cada año, excepto el primer año de su ejercicio.

ARTÍCULO 68. El Plan Municipal de Desarrollo, se publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y se le dará la más amplia difusión.

ARTÍCULO 69. El Plan Municipal de Desarrollo, debe mantener las siguientes características específicas:

- a) Propiciar el desarrollo armónico del municipio, a través de la ponderación de necesidades, con base en el análisis de los rezagos sociales y las disponibilidades presupuestales;
- b) Asegurar la participación de la sociedad en las acciones del Gobierno Municipal;
- c) Vincular los esfuerzos de los tres órdenes de gobierno;
- d) Aplicar de manera racional los recursos financieros con estricto apego a la disciplina fiscal, para el cumplimiento de los programas, proyectos y acciones encaminadas a la consecución del Bien Común y el desarrollo equilibrado y sustentable;
- e) Buscar que los servidores públicos municipales brinden confianza y cercanía a la población, al tiempo que se realizan acciones diferentes e innovadoras que hagan más eficientes los servicios y la aplicación de los recursos;

f) Procurar su vinculación y congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo formulado por el ejecutivo para el periodo vigente, específicamente en lo que se refiere a los ejes rectores definidos por la federación;

g) Mantener articulación con el Plan Estatal de Desarrollo que el actual ejecutivo propondrá para el periodo vigente que corresponda y en el cual destacan los cuatro siguientes ejes rectores definidos por el Estado;

h) Considerar las propuestas que el ejecutivo estatal presente y que sean rescatables para la población del municipio en materia de Empleo, Participación Ciudadana, Desarrollo Industrial, Comercio, Turismo, Financiamiento de las actividades productivas a través de créditos baratos y oportunos, Asesoría Técnica Gratuita, Subsidios, Apertura de Canales de Comercialización más eficientes y seguros, Seguridad Pública; Revisión de los apoyos otorgados a través de los Programas Sociales; Desarrollo de Infraestructura, Carretera, Urbana, Rural, Industrial, Comercial, Turística, Educativa, de Salud y de Protección al medio ambiente;

i) Dar continuidad a los procesos y a las acciones que hayan resultado en beneficio de la población y en las cuales no quede duda sobre su transparente y correcta aplicación; y,

j) Incorporar el Informe de Pobreza Anual que emita la SEDESOL.

ARTÍCULO 70. Una vez aprobados por el H. Ayuntamiento, los planes y los programas que de ellos se deriven y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, serán obligatorios para las dependencias, entidades y unidades administrativas municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Los programas podrán modificarse o actualizarse periódicamente, previa autorización del H. Ayuntamiento.

TÍTULO CUARTO DE LA PARTICIPACIÓN

CAPÍTULO I DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ARTÍCULO 71. El H. Ayuntamiento, fomentará la participación ciudadana, con el propósito de fortalecer el régimen de democracia participativa, vincular permanentemente a gobernantes y gobernados y propiciar la colaboración directa y efectiva de los ciudadanos en el cumplimiento de sus fines, mediante el trabajo y la solidaridad en el desarrollo vecinal y cívico y para el beneficio colectivo del municipio.

ARTÍCULO 72. Los ciudadanos vecinos del municipio de La Huacana, pueden participar presentando a la autoridad municipal propuestas de obras y servicios públicos, para que previo estudio y dictamen, y de acuerdo a las posibilidades presupuestarias de la administración municipal, sean incluidas en el Plan de Desarrollo Municipal y/o en el Programa Operativo Anual. Este derecho lo ejercerán los vecinos del municipio, a través de los organismos municipales auxiliares, asociaciones vecinales, partidos políticos, colegios de profesionistas, cámaras empresariales, sindicatos y otras formas organizativas presentes en el municipio, legalmente constituidas, cuando actúen en defensa de los intereses de la comunidad. Preferentemente participarán con sus propuestas en

las instancias y eventos instrumentados para ello por el Gobierno Municipal.

ARTÍCULO 73. La participación ciudadana, implica el compromiso del Gobierno Municipal de tomar en cuenta a la ciudadanía, para incluir sus propuestas en los programas correspondientes, y a la corresponsabilidad económica y operativa, que adquieren los ciudadanos para llevarlas a cabo.

ARTÍCULO 74. Los habitantes del municipio pueden participar estando presentes en las sesiones públicas de Ayuntamiento y a exponer sus problemas, demandas o propuestas, al H. Ayuntamiento en pleno, solicitando previamente por escrito ante la Secretaría del H. Ayuntamiento su participación y el asunto a tratar.

ARTÍCULO 75. Los ciudadanos del municipio de La Huacana, pueden participar presentando iniciativas de reforma al presente Bando, expedición o reformas de reglamentos municipales, de leyes y decretos de carácter estatal que se relacionen con la administración municipal; dichas iniciativas podrán ser presentadas por escrito en forma individual o colectiva.

ARTÍCULO 76. Los ciudadanos del municipio, podrán participar en consultas públicas a través de sufragio universal y secreto, de acuerdo con lo que establece el Capítulo XXIX de la Ley Orgánica Municipal y la ley de la materia, en su caso.

ARTÍCULO 77. El H. Ayuntamiento podrá reglamentar la participación ciudadana democrática a través del referéndum, el plebiscito y la iniciativa popular, bajo las siguientes consideraciones:

- I. El referéndum es el proceso por medio del cual los electores del municipio manifiestan su aceptación o rechazo de las medidas de carácter general que aprueben las autoridades municipales, o bien promueven la aprobación de iniciativas populares rechazadas por los integrantes del Cabildo. Puede ser convocado a iniciativa del Cabildo, por mayoría simple, o bien por la población local, bajo las condiciones que se establecerán en el Reglamento respectivo.

Una vez cubiertos los requisitos formales, son los electores del Municipio los que, por medio del sufragio universal y secreto, resolverán sobre su aprobación o rechazo. Los resultados del Referéndum tienen carácter obligatorio para el Ayuntamiento;

- II. El plebiscito es el procedimiento por medio del cual los electores de un municipio aprueban o rechazan actos de Gobierno, del Ayuntamiento incluyendo los nombramientos de encargadas o encargados o responsables de un área de la administración Pública Municipal, salvo los casos de la Secretaria o Secretario, de la Tesorera o Tesorero y de la Contralora o Contralor Municipal. Puede ser convocado a iniciativa del Cabildo o bien por los integrantes de la población local bajo las condiciones que se establecerán en el Reglamento Municipal respectivo. Los resultados del Plebiscito serán obligatorios para el Ayuntamiento; y,
- III. La iniciativa popular es el derecho que tienen ciudadanas y ciudadanos de proponer ante la Autoridad Municipal la aprobación de Reglamentos y disposiciones administrativas de carácter general, así como la ejecución de programas específicos para el beneficio de los integrantes de la población municipal. Cubiertos los requisitos formales es

el Cabildo el que por mayoría simple resuelve sobre la procedencia de la iniciativa. No podrán ser objeto de iniciativa popular la materia tributaria o fiscal, de egresos y la regulación interna de los órganos del Municipio.

La reglamentación relativa a la participación ciudadana deberá sujetarse a lo dispuesto en la Ley de la materia.

ARTÍCULO 78. Para llevar a la práctica las figuras consultivas: el Plebiscito y el Referéndum, se establecerán por parte del Gobierno Municipal los elementos mínimos reglamentarios para tal efecto, estos serán:

- a) Padrón de electores;
- b) El Porcentaje de participantes para que los resultados sean válidos;
- c) Características de la convocatoria y plazos;
- d) Medios de difusión y plazos para la misma;
- e) Acreditación de los electores (credencial de elector);
- f) Número y ubicación de las mesas de recepción y los funcionarios;
- g) Requisitos para que los resultados sean obligatorios para el Gobierno Municipal;
- h) Tiempo para la aplicación de resultados, de ser obligatorios;
- i) Entidades y órganos auxiliares para su ejercicio; y,
- j) Resolución de controversias.

CAPÍTULO II DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 79. En esta materia el H. Ayuntamiento deberá vigilar el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y la correspondiente del Estado de Michoacán; en particular que se difunda la información de oficio y transparencia se mantenga actualizada;

ARTÍCULO 80. El H. Ayuntamiento deberá mantener actualizado el Reglamento de Transparencia y acceso a la información pública del municipio.

ARTÍCULO 81. El H. Ayuntamiento conforme lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, deberá proponer en su caso, la información que deba ser clasificada como reservada o confidencial.

ARTÍCULO 82. El Ayuntamiento Orientará a las personas sobre el trámite y procedimiento para solicitar información pública conforme a la ley y reglamentos en la materia.

CAPÍTULO III DEL CONSEJO DE LA CRÓNICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 83. El H. Ayuntamiento deberá conformar un Consejo Municipal de la Crónica, que fungirá como un órgano consultivo y

de colaboración de la Administración Pública Municipal, integrado de forma colegiada, con el objeto de conservar, promover, investigar y difundir el acervo histórico y cultural del municipio, así como integrar y mantener actualizado el registro de los acontecimientos relevantes en todos los órdenes de la vida del mismo.

ARTÍCULO 84. Los miembros del Consejo Municipal de la Crónica elaborarán y mantendrán actualizada la monografía del municipio; recopilarán las tradiciones y leyendas, los usos y costumbres del mismo, y colaborarán en el registro de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos del municipio.

ARTÍCULO 85. El Consejo Municipal de la Crónica estará integrado por al menos tres miembros, de conformidad con el reglamento que expida el Ayuntamiento para tal efecto, de los cuales uno fungirá como Presidenta o Presidente del Consejo.

ARTÍCULO 86. El nombramiento del Cronista integrante del Consejo de la Crónica Municipal lo hará el Ayuntamiento, a propuesta de la Presidenta o Presidente Municipal, quien previamente escuchará el parecer de las asociaciones e instituciones educativas, culturales y sociales de mayor relevancia en el Municipio, y del titular de la Comisión de Educación, Cultura, Turismo, Ciencia, Tecnología e Innovación, del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 87. Para ser Cronista miembro del Consejo se requiere:

- I. Ser originario del Municipio o tener su domicilio permanente en él;
- II. Ser de reconocida solvencia moral y de amplia aceptación social; y,
- III. Acreditar un amplio conocimiento sobre los acontecimientos contemporáneos y trascendentales del Municipio, así como la relevancia de actividades económicas y la relación de los efectos y acciones estatales y nacionales en el Municipio.

ARTÍCULO 88. Se pierde la calidad de Cronista integrante del Consejo de la Crónica Municipal:

- I. Por causa de enfermedad grave que imposibilite de manera permanente el cumplimiento de sus obligaciones;
- II. Por incumplimiento constante de sus obligaciones como Cronista durante seis meses, o por ausencias injustificadas durante el mismo periodo;
- III. Por ausencia del Municipio, de manera que le impida ser testigo directo de la vida del mismo;
- IV. Por renuncia en casos de extrema gravedad, aceptada por el Ayuntamiento;
- V. Por faltas graves a la moral pública; y,
- VI. Por escándalo grave relacionado con la honradez intelectual.

ARTÍCULO 89. El nombramiento de Cronista integrante del Consejo de la Crónica Municipal será honorario por tiempo indeterminado, salvo que incurra en las causales previstas en este Bando.

ARTÍCULO 90. El Consejo Municipal de la Crónica tendrá las

siguientes atribuciones:

- I. Llevar el acervo de los sucesos notables del Municipio;
- II. Investigar, preservar, exponer y proponer las manifestaciones de la cultura local;
- III. Proponer el rescate documental de la historia del Municipio;
- IV. Publicar y difundir trabajos e investigaciones de carácter histórico, artístico o cultural de interés para el Municipio;
- V. Ser órgano de consulta del Ayuntamiento para todo lo relacionado con la cultura, el turismo y el patrimonio cultural del Municipio;
- VI. Establecer coordinación con sus similares en reuniones estatales y nacionales;
- VII. Investigar y promover el conocimiento de la historia municipal y contribuir de manera decisiva en la formación de la conciencia histórica de los habitantes del Municipio, particularmente de las niñas, niños y adolescentes;
- VIII. Participar conjuntamente con las Comisiones Municipales correspondientes, en la promoción de las actividades culturales, turísticas y ecológicas en el Municipio; y,
- IX. Las demás que le señale el reglamento de esta Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 91. El H. Ayuntamiento proporcionará, con base en su Presupuesto de Egresos, los recursos necesarios al Consejo de la Crónica Municipal para el cumplimiento de su objeto y atribuciones.

TÍTULO QUINTO DEL DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL SUSTENTABLE

CAPÍTULO I DEL DESARROLLO AGROPECUARIO

ARTÍCULO 92. El H. Ayuntamiento de La Huacana, promoverá el desarrollo y fomento de las actividades productivas del campo; para lo cual las organizaciones de productores podrán elaborar propuestas que propicien el desarrollo y fomento al campo.

ARTÍCULO 93. El H. Ayuntamiento fomentará el cuidado y conservación de los recursos naturales y promoverá su aprovechamiento racional y sostenido, propiciará el mejoramiento de las condiciones de producción promoviendo y participando en obras de infraestructura para aprovechar el potencial de los recursos naturales en beneficio de la población, siempre buscando el Desarrollo Económico Sostenible y el Desarrollo Ambiental Sustentable.

ARTÍCULO 94. El H. Ayuntamiento podrá celebrar con la Federación, el Estado, con otros Municipios o con particulares, convenios y acuerdos de coordinación y concertación que apoye los objetivos y prioridades en la actividad agropecuaria.

ARTÍCULO 95. El H. Ayuntamiento impulsará la creación del Concejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable, que tendrá

las siguientes atribuciones:

- I. Participar en la formulación de los programas de Desarrollo Agropecuario del Municipio;
- II. Establecer las condiciones para canalizar recursos de inversión y crediticios que capitalicen el campo;
- III. Fomentar la organización de ejidos, particulares y Asociaciones para crear unidades productivas; y,
- IV. Apoyar la capacitación, organización y asociación de los productores para incrementar la productividad y mejorar la producción, la transformación y la comercialización.

ARTÍCULO 96. El Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable, funcionará en forma permanente; tendrá su sede en la cabecera municipal y se integrará por:

- I. Un Presidente, cuya función recaerá en la figura de la Presidenta o Presidente Municipal;
- II. Un Secretario Técnico, que será el titular de la dependencia municipal encargada del desarrollo agropecuario;
- III. Un representante de la Secretaría de Agricultura, Ganadería Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación del Gobierno Federal;
- IV. Un representante de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado;
- V. Un representante de cada una de las Organizaciones y asociaciones del sector privado y social; y,
- VI. Un representante de cada comisariado de los ejidos existentes en el municipio; de los jefes de tenencia y/o encargaturas del orden.

ARTÍCULO 97. Las decisiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable se tomarán por mayoría de votos de sus miembros. Cada uno de sus integrantes tendrá voz y voto, donde la Presidenta o Presidente Municipal tendrá voto de calidad, en caso de empate.

CAPÍTULO II DEL DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE

ARTÍCULO 98. Corresponde al H. Ayuntamiento de La Huacana, Michoacán; de conformidad a la Ley General y con la **Ley para la Conservación y Sustentabilidad Ambiental del Estado de Michoacán de Ocampo**, las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar, formular y aplicar en concordancia con la Política Nacional y Estatal, la Política Forestal del Municipio;
- II. Apoyar al Gobierno Federal y al Ejecutivo del Estado, en la adopción y consolidación de los servicios Nacional y Estatal Forestales;
- III. Participar en el ámbito de sus atribuciones, en el establecimiento de sistemas y esquemas de ventanilla única de atención eficiente para los usuarios de sector;
- IV. Coadyuvar con el Ejecutivo del Estado en la realización y

actualización del inventario estatal, forestal, comprendiendo las áreas forestales y de suelos permanentes de su ámbito territorial;

- V. Participar, en coordinación con la Federación en la zonificación forestal, comprendiendo las áreas forestales permanentes de su ámbito territorial;
- VI. Celebrar acuerdos y convenios de coordinación, cooperación y concertación con el Gobierno Federal y el Ejecutivo del Estado en materia forestal;
- VII. Expedir, previo a su instalación las licencias o permisos, para el establecimiento de centros de almacenamiento o transformación de materias primas forestales en el ámbito de su competencia, considerando los criterios de la política forestal establecidos en la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y en la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Michoacán;
- VIII. Diseñar, desarrollar y aplicar incentivos para promover el desarrollo forestal de conformidad con la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y en la **Ley para la Conservación y Sustentabilidad Ambiental del Estado de Michoacán de Ocampo**; los lineamientos de la política forestal del país;
- IX. Participar en la planeación y ejecución de la reforestación, forestación, restauración de suelos y conservación de los bienes y servicios ambientales forestales dentro de su ámbito territorial de competencia;
- X. Desarrollar y apoyar viveros y programas de producción de plantas;
- XI. Llevar a cabo en coordinación con el Gobierno de la Entidad, acciones de saneamiento en los ecosistemas forestales dentro del ámbito de su competencia;
- XII. Promover la construcción y mantenimiento de la infraestructura en las áreas forestales del Municipio;
- XIII. Promover la participación de organismos públicos, privados y no gubernamentales en proyectos de apoyo al Desarrollo Forestal Sustentable;
- XIV. Participar, de conformidad con los acuerdos y convenios que se celebran con los gobiernos Federal y del Estado, en la vigilancia forestal del Municipio;
- XV. Hacer del conocimiento a las autoridades competentes, y en su caso denunciar, las infracciones o delitos que se cometan en materia forestal;
- XVI. Participar y coadyuvar en los programas integrales de prevención y combate a la extracción ilegal y la tala clandestina con el Gobierno Federal y el Ejecutivo del Estado;
- XVII. El H. Ayuntamiento con el apoyo técnico y la participación de la Comisión Forestal del Gobierno del Estado, deberán integrar, operar y mantener permanentemente, durante la época de estiaje, brigadas para el combate y el control de incendios, así como la integración de grupos voluntarios para la prevención, combate y control de los mismos,

- proveyendo a estos de los recursos materiales y de apoyo económico necesario para su operación;
- XVIII. Crear un Consejo Municipal Forestal; y,
- XIX. Las demás que conforme a la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, Ley para la Conservación y Sustentabilidad Ambiental del Estado de Michoacán de Ocampo y otras disposiciones les correspondan.
- El H. Ayuntamiento expedirá el correspondiente Reglamento en materia de Desarrollo Forestal Sustentable, el cual instrumenta las facultades contenidas en el artículo anterior, así como las sanciones correspondientes que se deriven con motivo de su incumplimiento.
- TÍTULO SEXTO**
DEL ORDENAMIENTO URBANO
- CAPÍTULO ÚNICO**
DEL DESARROLLO URBANO
- ARTÍCULO 99.** En materia de Desarrollo Urbano, corresponde al H. Ayuntamiento de La Huacana, Michoacán:
- I. Conformar y Operar la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano, conforme a lo dispuesto por el Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo;
 - II. Formular, aprobar y aplicar los planes de desarrollo urbano municipal, de conformidad con las disposiciones aplicables;
 - III. Vigilar el uso adecuado del suelo municipal, de conformidad con las disposiciones y los planes de desarrollo urbano;
 - IV. Decretar los usos, destinos y provisiones del suelo urbano en su jurisdicción;
 - V. Conducir, supervisar y controlar el desarrollo urbano de las localidades, de conformidad con las disposiciones aplicables;
 - VI. La constitución y el funcionamiento de consejos intermunicipales de colaboración para la planeación y ejecución de programas y acciones de desarrollo urbano, vivienda, ecología y preservación del medio ambiente, seguridad pública, tránsito y vialidad, nomenclatura, servicios públicos y demás materias que consideren de interés mutuo;
 - VII. Buscar los mecanismos necesarios que permitan satisfacer las necesidades de suelo urbano para vivienda o para otro objeto de beneficio colectivo; y,
 - VIII. Emitir el reglamento correspondiente a obras públicas y desarrollo urbano.
- ARTÍCULO 100.** En esta materia, también corresponde al H. Ayuntamiento:
- I. Revisar los proyectos, así como supervisar la ejecución de las obras de urbanización en los fraccionamientos, lotificaciones, conjuntos habitacionales y comerciales que se autoricen;
 - II. Remitir al Ejecutivo del Estado, para efectos de publicación y registro, el programa aprobado de desarrollo urbano municipal y los que de él se deriven;
 - III. Participar en la planeación de las zonas conurbadas a que se refiere la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán;
 - IV. Coordinarse con el Ejecutivo del Estado para la realización de acciones que tiendan a la conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población, de conformidad con el programa de desarrollo urbano municipal, de centros de población y los que de ellos se deriven;
 - V. Celebrar con la Federación, el Gobierno del Estado, con otros municipios o con los particulares, convenios y acuerdos de coordinación y concertación que apoyen los objetivos y prioridades previstos en el programa municipal de desarrollo urbano, de centros de población y los demás que de éstos se deriven;
 - VI. Convenir con el Ejecutivo del Estado para, que la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente desempeñe de manera total o parcial las funciones técnicas que por Ley le corresponden, y que no puedan realizar por carecer de los órganos y recursos adecuados;
 - VII. Regular, controlar y vigilar las reservas, usos y destinos de áreas y predios en los centros de población;
 - VIII. Administrar la zonificación prevista en el programa municipal de desarrollo urbano, de centros de población y los demás que de éstos deriven;
 - IX. Prestar los servicios públicos municipales, que la Constitución y la legislación de la materia, le asignan;
 - X. Coordinarse y asociarse con el Gobierno del Estado, con otros municipios o con los particulares para prestar los servicios públicos municipales, cuando esto les beneficie y lo autorice la ley;
 - XI. En coordinación con el Ejecutivo, proponer al Congreso del Estado, la fundación de nuevos centros de población;
 - XII. Conceder las autorizaciones, licencias o permisos de construcción, fraccionamientos, conjuntos habitacionales, subdivisiones, fusiones, lotificaciones, relotificaciones y condominios, de conformidad con los programas de desarrollo urbano aplicables y lo que disponga la ley, así como el Reglamento de Construcción;
 - XIII. Emitir, con base en los programas de desarrollo urbano aplicables, los dictámenes relativos a usos y destinos del suelo o sobre edificaciones, construcción de éstas y localización de las mismas;
 - XIV. Participar, con apego a la ley y en base a su competencia, en la regularización de la tenencia de la tierra de los asentamientos humanos;
 - XV. Formular, aprobar, administrar y difundir la zonificación y aplicación de los planes y programas de desarrollo urbano municipales y los que de ellos se deriven;

- XVI. Participar en la creación y administración de reservas territoriales para el desarrollo urbano, la vivienda y la preservación ecológica;
- XVII. Aplicar las medidas de seguridad y sanciones previstas por la Ley, así como por el Reglamento de Construcción;
- XVIII. Participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia y el municipal;
- XIX. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo en el ámbito de su competencia, en sus jurisdicciones territoriales e intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;
- XX. Otorgar licencias y permisos para construcciones y participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia;
- XXI. Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros cuando aquellos afecten el ámbito territorial municipal;
- XXII. Celebrar convenios para la administración y custodia de las zonas federales. Para tal efecto y de conformidad con los fines señalados en el párrafo III del artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se expedirá el reglamento correspondiente;
- XXIII. Supervisar la aplicación de las disposiciones que en materia de desarrollo urbano le competan, para impulsar un crecimiento ordenado de los núcleos de población;
- XXIV. El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará, ejecutará los programas de desarrollo urbano en los centros de población de su circunscripción territorial de acuerdo a lo que establece el artículo 14 del Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo., y otras disposiciones legales; y,
- XXV. El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará de acuerdo con la Ley de la materia, el Programa de Desarrollo Urbano, los programas para los centros de población y la reglamentación respectiva.

ARTÍCULO 101. El H. Ayuntamiento, en la formulación, aprobación, administración, evaluación, vigilancia y modificación, de los programas municipales de desarrollo urbano, los de centros de población y los que de ellos se deriven, deberá coordinarse con el Ejecutivo Estatal, a través de la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, para efectos de la congruencia con el Programa Estatal del ramo.

ARTÍCULO 102. La Comisión Municipal de Desarrollo Urbano tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Asesorar y apoyar a los ayuntamientos en materia de planeación urbana, desarrollo urbano, recursos naturales, medio ambiente y obras públicas, así como opinar respecto de los programas relativos;
- II. Opinar sobre la determinación de provisiones, reservas, usos y destinos de áreas y predios;

- III. Opinar anualmente el cumplimiento de los programas de desarrollo urbano de ámbito municipal;
- IV. Opinar sobre la vigencia técnica-jurídica de los programas de desarrollo urbano de ámbito municipal;
- V. Opinar sobre la transferencia de potencialidades de predios;
- VI. Formular propuestas en materia de reservas territoriales y regularización de los asentamientos humanos irregulares;
- VII. Opinar sobre los estudios técnicos necesarios para llevar a cabo obras municipales o intermunicipales, con la cooperación económica de los particulares;
- VIII. Recibir, analizar y canalizar a las autoridades competentes toda solicitud, propuesta o demanda de personas u organizaciones relacionadas con el desarrollo urbano;
- IX. Opinar sobre la procedencia de ejecutar obras de infraestructura y equipamiento urbano de los centros de población del municipio;
- X. Promover y gestionar la participación y colaboración de personas físicas, jurídicas públicas y privadas para la realización de obras y servicios derivadas de los programas de desarrollo urbano;
- XI. Proponer al Ayuntamiento la creación de nuevos servicios o conservación y mejoramiento de los ya existentes, sobre bases de colaboración particular de acuerdo con las necesidades o solicitudes de los diversos sectores de la población; y,
- XII. Las demás que le señalen este Código y otras disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 103. La Comisión Municipal funcionará en forma permanente, tendrá su sede en la cabecera del Municipio, y se integrará por:

- I. Un Presidente, que será la Presidenta o Presidente Municipal;
- II. Un Secretario Técnico, que será el titular de la Dependencia Municipal relacionada con el desarrollo urbano;
- III. Los regidores titulares de las comisiones de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Ecología, y Planeación, Presupuesto y Desarrollo del Ayuntamiento;
- IV. Hasta dos vocales, que serán los Jefes de Tenencia del Municipio;
- V. Hasta tres vocales, electos entre los encargados del orden del municipio;
- VI. Hasta cinco vocales sociales o privados, representantes de las cámaras, colegios de profesionistas, asociaciones, instituciones académicas y de investigación, organizaciones de los sectores privado, social y concesionarios del transporte público.

ARTÍCULO 104. Las decisiones de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano, se tomarán por mayoría de votos. Cada uno de

sus integrantes tendrá voz y voto. El Presidente Municipal tendrá voto de calidad, en caso de empate.

ARTÍCULO 105. El reglamento interior que señalará la organización y funcionamiento de las mismas, será elaborado, discutido y aprobado por la propia Comisión en un lapso no mayor de 90 días naturales a partir de la fecha de constitución del organismo.

ARTÍCULO 106. La Comisión Municipal de Desarrollo Urbano deberá sesionar cada treinta días de manera ordinaria y estar presentes por lo menos la mayoría de sus integrantes permanentes y de manera extraordinaria cuando sea necesario o lo soliciten la mitad de sus integrantes, mismas que serán convocadas por escrito por su Presidente a través del Secretario Técnico, con un mínimo de cuatro días hábiles de anticipación y en el que se deberá integrar el orden del día de los asuntos a tratar; las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los presentes.

ARTÍCULO 107. Los programas municipales de desarrollo urbano, tendrán por objeto el desarrollo urbano en el territorio municipal. Estos programas contendrán la zonificación y las líneas de acción específicas para la ordenación y regulación de los centros de población del Municipio.

ARTÍCULO 108. Los programas municipales de desarrollo urbano, serán formulados, aprobados, ejecutados, controlados y evaluados por el H. Ayuntamiento, a través de la coordinación que para el efecto establezca el gobierno municipal con el Gobierno del Estado.

TÍTULO SÉPTIMO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I DE LA DEFINICIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 109. Para efectos de este Bando, se considera servicio público toda prestación que tenga por objeto satisfacer necesidades públicas, y que es realizado por la administración pública o por particulares mediante concesión otorgada por la autoridad competente.

ARTÍCULO 110. La Presidenta o Presidente Municipal y las dependencias, entidades y unidades administrativas competentes, supervisarán que la prestación de los servicios públicos municipales se realice con eficacia, eficiencia, equidad, calidad y puntualidad.

ARTÍCULO 111. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Michoacán y la Ley Orgánica Municipal establecen que el H. Ayuntamiento prestará los siguientes servicios públicos:

- I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;
- IV. Mercados y centrales de abastos;
- V. Panteones;
- VI. Rastro;

- VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento;
- VIII. Seguridad Pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- IX. Policía preventiva municipal y tránsito;
- X. Los demás que determine el Congreso del Estado, según las condiciones territoriales y socioeconómicas del Municipio, así como su capacidad administrativa y financiera; y,
- XI. Las demás que se determinen conforme a la Ley Orgánica Municipal y otras disposiciones aplicables.

El Gobierno del Estado, podrá asumir una función o la prestación de un servicio público municipal a través de la celebración del convenio respectivo o en su caso el Congreso del Estado, previa solicitud del Ayuntamiento aprobada cuando menos por las dos terceras partes de sus integrantes, declarará que éste se encuentra imposibilitado y resolverá procedente la asunción.

ARTÍCULO 112. El Titular del Poder Ejecutivo Federal ejercerá el mando de la fuerza pública en los lugares en donde resida habitual o transitoriamente.

ARTÍCULO 113. Sin perjuicio de que se presten los servicios públicos a través de las dependencias, entidades y unidades administrativas municipales, el Ayuntamiento podrá prestarlos a través de particulares mediante el otorgamiento de concesiones.

ARTÍCULO 114. Para los efectos del artículo anterior, con base en las políticas, estrategias y prioridades establecidas en los programas municipales de desarrollo urbano de los centros de población y en los relativos a los servicios públicos, el Ayuntamiento podrá acordar para la conveniencia de la comunidad, la concesión de determinados servicios públicos.

No podrán ser objeto de concesión los servicios de seguridad pública, policía preventiva y tránsito.

ARTÍCULO 115. Con base en el Acuerdo del Ayuntamiento a que se refiere el artículo anterior, se emitirá una convocatoria, suscrita por la Presidenta o el Presidente Municipal y la Secretaria o Secretario del Ayuntamiento, que deberá publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, en uno de los periódicos de mayor circulación en el Municipio y en el Tablero de Avisos del Palacio Municipal.

ARTÍCULO 116. La convocatoria deberá contener:

- I. La referencia del Acuerdo correspondiente del Ayuntamiento;
- II. El señalamiento del centro de población o de la región donde se requiera el servicio público que se pretenda concesionar;
- III. La autoridad municipal ante quien debe presentarse la solicitud;
- IV. La fecha límite para la presentación de la solicitud y los documentos necesarios; y,
- V. Los demás requisitos que deben cumplir los interesados.

ARTÍCULO 117. No tienen derecho a solicitar la concesión de servicios públicos, las personas físicas o morales en cuyas empresas participe algún integrante del Ayuntamiento o sus cónyuges, o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el segundo grado, sea como accionistas, administradores o gerentes. Tampoco tienen este derecho, las personas físicas o morales que por cualquier causa estén legalmente impedidos para ello.

ARTÍCULO 118. Los Ayuntamientos proporcionarán a los interesados, previo el pago de los derechos correspondientes ante la Tesorería Municipal, la información que resulte necesaria respecto a las condiciones en que debe prestarse el servicio público cuya concesión pretenda otorgarse.

ARTÍCULO 119. Concluido el período de recepción de solicitudes, los Ayuntamientos en base a los dictámenes técnicos, financieros, legales y administrativos, emitirán la resolución correspondiente dentro del término de treinta días hábiles.

En dicha resolución se determinará quien reúne las condiciones técnicas, financieras, legales y administrativas otorgándosele la titularidad de la concesión a quien presente las mejores condiciones de rentabilidad para el Municipio.

Esta resolución se publicará en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo.

ARTÍCULO 120. Emitida la resolución a que se refiere el artículo anterior, el Ayuntamiento por conducto de la Presidenta o Presidente Municipal, expedirá el documento que acredite la concesión.

ARTÍCULO 121. La concesión de servicios públicos se otorgará por tiempo determinado.

El período de su vigencia será fijado por los Ayuntamientos y podrá ser prorrogado, de conformidad con las disposiciones aplicables.

La concesionaria o concesionario, previamente a la prestación del servicio público debe tramitar y obtener de las autoridades dictámenes, permisos, licencia y demás autorizaciones que se requieran.

ARTÍCULO 122. Las concesionarias y concesionarios tienen las siguientes obligaciones:

- I. Cubrir a la Tesorería Municipal, la participación que sobre las concesiones le corresponda al Municipio, así como los derechos determinados por las disposiciones de la materia;
- II. Prestar el servicio público concesionado, atendiendo a las políticas y prioridades del Plan Municipal de Desarrollo, con sujeción a las disposiciones legales que correspondan;
- III. Prestar el servicio público, sujetándose estrictamente a los términos de la concesión y disponer del equipo, del personal y de las instalaciones suficientes, para atender adecuadamente las demandas del servicio;
- IV. Conservar en óptimas condiciones las obras e instalaciones y el equipo destinado al servicio concesionado, así como hacer las renovaciones y modernizaciones para su prestación conforme a los adelantos técnicos;

- V. Contratar los seguros contra riesgos, accidentes y siniestros en general, sobre personal, usuarias y usuarios, equipo e instalaciones;
 - VI. Cumplir con los horarios establecidos por el Ayuntamiento para la prestación del servicio público;
 - VII. Exhibir en lugar visible, en forma permanente, las tarifas o cuotas autorizadas por el Ayuntamiento y sujetarse a las mismas para el cobro del servicio concesionado;
 - VIII. Otorgar garantías a favor del Ayuntamiento, a efecto de asegurar el cumplimiento de sus obligaciones. La clase, el monto y las condiciones de la garantía serán fijadas por el Ayuntamiento, atendiendo a la naturaleza del servicio público concesionado;
 - IX. Realizar las obras e instalaciones que se requieran para prestar el servicio público, previa la autorización del Ayuntamiento de los estudios y proyectos respectivos.
- La ejecución de dichas obras e instalaciones, así como la reconstrucción de los mismos, se llevarán a cabo bajo la supervisión técnica del Ayuntamiento;
- X. Custodiar adecuadamente los bienes destinados al servicio público, cuando se extinga la concesión, hasta que el Ayuntamiento tome posesión real de las mismas; y,
 - XI. Los demás que establezca el Ayuntamiento, esta Ley, los reglamentos municipales y las demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 123. La concesionaria o concesionario no podrá iniciar la prestación del servicio público, sino después de emitido un dictamen técnico favorable por el Ayuntamiento, sobre las condiciones de equipo y de las instalaciones.

La concesionaria o concesionario estará obligado a iniciar la prestación del servicio público dentro de un plazo de treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que el Ayuntamiento le notifique la aprobación aludida en el artículo anterior.

ARTÍCULO 124. El H. Ayuntamiento, en el caso de las concesiones de servicios públicos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de la concesionaria o concesionario y realizar, respecto de las concesiones, las modificaciones que estime convenientes;
- II. Dictar las resoluciones de terminación de la concesión, de conformidad con las disposiciones aplicables; y,
- III. Ocupar temporalmente el servicio público e intervenir en su administración, en los casos en que la concesionaria o concesionario no lo preste eficazmente o se niegue a seguir prestándolo, para lo cual podrá utilizar, en su caso, la fuerza pública.

ARTÍCULO 125. Las concesiones de los servicios públicos terminarán por cualquiera de las siguientes causas:

- I. Revocación;

- II. Cumplimiento del plazo; y,
- III. Cualquiera otra prevista en el documento en el que se haga constar la concesión.

ARTÍCULO 126. Las concesiones de servicios públicos podrán ser revocadas por cualquiera de las siguientes causas:

- I. Cuando se interrumpa, en todo o en parte, el servicio público concesionado, sin causa justificada a juicio del Ayuntamiento, o sin previa autorización por escrito del mismo;
- II. Porque se ceda, hipoteque, enajene o de cualquier manera se grave la concesión o alguno de los derechos en ella establecidos, o los bienes afectos o destinados de servicios públicos, sin la previa autorización por escrito del Ayuntamiento;
- III. Porque se modifique o se altere sustancialmente la naturaleza o condición en que se preste el servicio, las instalaciones o su ubicación, sin previa autorización por escrito del Ayuntamiento;
- IV. Por dejar de pagar oportunamente las participaciones o los derechos que se hayan fijado en favor del Ayuntamiento, por el otorgamiento de la concesión y refrendo anual de la misma;
- V. Porque no se otorguen las garantías previstas por esta Ley o en las disposiciones aplicables;
- VI. Por no iniciar la prestación del servicio público una vez otorgada la concesión, dentro del término señalado en esta Ley;
- VII. Por violaciones a las tarifas o por incumplimiento de alguna de las obligaciones de la concesionaria o concesionario; y,
- VIII. Por aquéllas que impidan una prestación oportuna y eficiente del servicio público concesionado.

ARTÍCULO 127. El procedimiento de revocación de las concesiones de servicios públicos se substanciará y resolverá por el H. Ayuntamiento, con sujeción a las siguientes formalidades:

- I. Se iniciará de oficio o a petición de parte;
- II. Se notificará la iniciación del procedimiento a la concesionaria o concesionario en forma personal;
- III. Se abrirá un período probatorio por el término de quince días, contados a partir del día siguiente de la notificación a que se refiere la fracción anterior;
- IV. Se desahogarán las pruebas ofrecidas en el lugar, día y hora que fije la autoridad municipal;
- V. Se dictará la resolución dentro de los diez días siguientes al vencimiento del plazo para el desahogo de las pruebas; y,
- VI. Se notificará personalmente al interesado la resolución que se emita.

ARTÍCULO 128. Cuando la concesión de servicios públicos

termine por causa imputable al concesionario, se perderá en favor del Ayuntamiento el importe de las garantías previstas en esta Ley o en otras disposiciones aplicables.

Las resoluciones de terminación de concesiones de servicios públicos, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, por lo menos en uno de los diarios de mayor circulación en el Municipio o en su caso, en los estrados del Palacio Municipal.

Cumplido el plazo por el que se haya otorgado la concesión, y no habiendo prórroga, los bienes se revertirán en favor del Ayuntamiento.

CAPÍTULO II DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

ARTÍCULO 129. Se entiende por servicio o abastecimiento de agua potable, la conducción de líquido de su fuente de origen hasta la toma domiciliaria.

ARTÍCULO 130. El servicio público de agua potable, alcantarillado y saneamiento estará a cargo del H. Ayuntamiento, el que se prestará, en los términos de la ley de la materia, este Bando y de los reglamentos que al efecto apruebe el H. Ayuntamiento, a través de:

- I. El Comité de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de La Huacana y Juntas Locales Municipales;
- II. Organismo Operador Intermunicipal;
- III. Organismos estatales que funcionen con base a contratos o convenios con el H. Ayuntamiento; y,
- IV. Por particulares, por virtud de concesión o contrato de prestación de servicios.

ARTÍCULO 131. El H. Ayuntamiento tendrá a su cargo:

- I. Prestar el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento, en el territorio municipal a través del Comité de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de La Huacana;
- II. Participar en coordinación con los gobiernos Federal y Estatal en el establecimiento de las políticas, lineamientos y especificaciones técnicas, conforme a los cuales deberá efectuarse la construcción, ampliación, rehabilitación, administración, operación, conservación, mejoramiento y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- III. Planear y programar la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento, en los términos de la Ley en la materia;
- IV. Realizar por sí o a través de terceros y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y de la Ley del Agua y Gestión de Cuencas para el Estado de Michoacán de Ocampo, las obras de infraestructura hidráulica y su operación;
- V. Analizar y aprobar las cuotas y tarifas de derechos por la prestación del servicio que regula la Ley en la materia, con

- base en las propuestas que les hagan los organismos operadores; y,
- VI. Las demás que otorguen la Ley del Agua y Gestión de Cuencas para el Estado de Michoacán y otras disposiciones legales.

ARTÍCULO 132. El agua se destinará a la prestación del servicio público, en el orden de uso siguiente:

- I. Popular;
- II. Residencial;
- III. Comercial;
- IV. Industrial; y,
- V. Tarifas especiales.

El orden de prestación se podrá variar por el H. Ayuntamiento, mediante resolución de carácter general, salvo los usos a que se refieren las fracciones I y II que siempre tendrán preferencia en relación con los demás. El orden de prestación se podrá variar por el H. Ayuntamiento, mediante resolución de carácter general, salvo los usos a que se refieren las fracciones I y II que siempre tendrán preferencia en relación con los demás.

ARTÍCULO 133. El Comité de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento, en el Municipio, de acuerdo a la Ley de la materia, tendrá el carácter de descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios. El H. Ayuntamiento, en sesión plenaria acordará la constitución del organismo operador municipal, debiendo publicar el acuerdo en el Periódico Oficial del Estado. Una vez constituido el organismo, el H. Ayuntamiento otorgará los apoyos técnicos y financieros que éste requiera para el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 134. Adicionalmente a la constitución de organismos operadores municipales se deberán constituir juntas locales municipales a cuyo cargo directo estará la prestación del servicio en la Tenencia o Encargatura del orden correspondiente, que dependerá del organismo operador del Municipio, las cuales estarán integradas por el Jefe de Tenencia o el Encargado del Orden de la localidad de que se trate, quien tendrá el carácter de presidente de las mismas, un secretario que será designado por el H. Ayuntamiento, a propuesta de la Presidenta o Presidente Municipal y cuando menos tres vocales que serán electos de entre los ciudadanos con más representatividad en la localidad.

En todo caso deberá existir un acuerdo del H. Ayuntamiento para la creación de estas juntas.

ARTÍCULO 135. Las juntas que se constituyan en los términos del artículo anterior tendrán entre otras las siguientes funciones:

- I. Elaborar los programas y presupuestos anuales para el cumplimiento de sus objetivos y someterlos a la consideración del Director del Organismo;
- II. Vigilar el cumplimiento de sus acuerdos y de los del Organismo Operador Municipal;
- III. Establecer las medidas de prevención, control de la contaminación y de saneamiento de las aguas que administre

la junta, en los términos de las disposiciones aplicables;

- IV. Estudiar y proponer al director del Organismo Operador, los proyectos de inversión que requiera el sistema de su localidad;
- V. Estudiar y proponer al director del Organismo Operador, las cuotas y tarifas de derechos por el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento que se preste en la localidad correspondiente;
- VI. Recaudar los derechos por la prestación del servicio, en los términos de las disposiciones aplicables y aplicar las sanciones que establece la ley; y,
- VII. Las demás que le señale la Ley, el reglamento respectivo y la junta de gobierno de los organismos operadores.

ARTÍCULO 136. Están obligados a contratar el servicio de agua potable, alcantarillado y de tratamiento de aguas residuales, en los lugares en que existan dichos servicios:

- I. Los propietarios o poseedores a cualquier título de predios edificados;
- II. Los propietarios o poseedores a cualquier título, de predios no edificados cuando frente a los mismos existan instalaciones adecuadas, para los servicios que sean utilizados; y,
- III. Los propietarios o poseedores de establecimientos mercantiles o industriales o de cualquier otra actividad que por su naturaleza están obligados al uso de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

También están obligados a contratar el servicio, los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, en relación con predios propiedad de los mismos.

La contratación del servicio de agua potable y la conexión de los mismos se realizará de conformidad a lo estipulado en los reglamentos correspondientes.

ARTÍCULO 137. Todo usuario está obligado al pago de los derechos por el servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales que preste el organismo operador municipal, con base a las tarifas o cuotas autorizadas, por tanto, queda prohibido el otorgamiento de exenciones por cuanto al pago del servicio.

ARTÍCULO 138. El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará el Reglamento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado.

CAPÍTULO III DEL ALUMBRADO PÚBLICO

ARTÍCULO 139. El servicio de Alumbrado Público está a cargo del Municipio, en los términos de ley y el reglamento correspondiente. Se entiende por servicio de alumbrado público a la iluminación eléctrica que instale el Municipio en las plazas, Jardines, calles y en general en los lugares de uso público.

ARTÍCULO 140. Todo usuario está obligado al pago de los derechos por el servicio de alumbrado público, en base a las tarifas

y cuotas autorizadas para ello. Ninguna autoridad municipal está facultada para conceder exención de pagos por este servicio.

ARTÍCULO 141. El H. Ayuntamiento podrá elaborar, aprobar y publicar el Reglamento de Alumbrado Público Municipal.

CAPÍTULO IV DEL ASEO PÚBLICO

ARTÍCULO 142. Es competencia del H. Ayuntamiento, la recolección de residuos sólidos que provienen de actividades que se desarrollen en casahabitación, sitios y servicios públicos, establecimientos comerciales y de servicios, así como residuos industriales que no se deriven de su proceso, su traslado, su tratamiento y su disposición final.

ARTÍCULO 143. Las acciones directas de aseo público y de observación de condiciones higiénicas y de salubridad en el Municipio deberán enriquecerse con campañas preventivas dirigidas a obtener la colaboración de la población.

ARTÍCULO 144. El H. Ayuntamiento, a través de la dependencia que considere pertinente, con la participación de los vecinos, proveerá de depósitos de basura en los parques, jardines, paseos públicos y en otros lugares de la vía pública que estén dentro de su jurisdicción, además de ordenar la fumigación periódica en los mismos.

ARTÍCULO 145. La dependencia a cargo de este servicio público, fijará lugares especiales para depositar la basura, tomando en cuenta para tal efecto, la legislación aplicable en materia de contaminación ambiental.

ARTÍCULO 146. Es obligación de los habitantes del Municipio:

- I. Barrer diariamente las calles y banquetas del frente de sus propiedades y posesiones, así como de sus negocios comerciales, industriales y de servicio;
- II. Depositar la basura en los camiones recolectores para tal fin, previamente separados; y,
- III. Mantener limpias calzadas, jardines y plazas públicas.

ARTÍCULO 147. El H. Ayuntamiento, haciendo uso de sus facultades reglamentarias, elaborará, aprobará y publicará el reglamento respectivo y/o en su caso las disposiciones generales para su regulación.

CAPÍTULO V DE LOS MERCADOS Y PUESTOS EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 148. Se entiende por mercado, el espacio físico propiedad pública o privada a donde acude diversidad de comerciantes, en pequeño, minoristas y detallistas y expenden sus productos a los consumidores, dentro del área que les ha sido reservada por la autoridad municipal.

El funcionamiento de los mercados constituye un servicio público cuya prestación y regulación corresponde al H. Ayuntamiento en los términos de ley y el Reglamento respectivo.

Los locatarios de los mercados públicos y los comerciantes en general que operan dentro del Municipio, se podrán constituir en organizaciones de acuerdo con la legislación aplicable.

Todos los locatarios están obligados al pago de los derechos en base a las tarifas autorizadas para ello.

ARTÍCULO 149. El H. Ayuntamiento dispondrá las medidas y procedimientos para vigilar y supervisar el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de mercados.

ARTÍCULO 150. El H. Ayuntamiento podrá elaborar, aprobar y publicar el Reglamento de Mercados y Tianguis.

CAPÍTULO VI DE LOS PANTEONES

ARTÍCULO 151. El servicio público de panteón será prestado por el H. Ayuntamiento, a través de la dependencia que estime competente, para inhumaciones, exhumaciones e incineraciones de cadáveres o restos humanos, mismos que no podrán efectuar sin la aprobación de la autoridad correspondiente.

ARTÍCULO 152. El H. Ayuntamiento, estará facultado para ordenar la ejecución de toda clase de obras y trabajos que se consideren necesarios para lograr el mejoramiento higiénico de los cementerios, así como para ordenar su clausura temporal o definitiva, cuando éstos constituyan un peligro para la salud pública.

ARTÍCULO 153. El servicio de panteón estará a cargo de quien la Presidenta o Presidente Municipal designe para tal efecto.

ARTÍCULO 154. El encargado del panteón tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Registrar en el libro correspondiente, las inhumaciones, exhumaciones e incineraciones;
- II. Mostrar a los interesados que lo soliciten, el libro de registro de los lotes disponibles y proporcionar los datos que le sean solicitados;
- III. Vigilar el pago de los derechos correspondientes; y,
- IV. Vigilar la limpieza y orden de servicio.

ARTÍCULO 155. El servicio de panteón será prestado de las 7:00 a las 18:00 horas, durante todos los días del año a los usuarios que así lo soliciten y la labor del segundo administrador realizará el horario de 18:00 horas a 7:00 a.m. durante este horario hará la función de velador y prestará el servicio si le es solicitado por alguna autoridad judicial o municipal. Ambos administradores se rotarán el turno una semana durante el día y otra semana durante la noche.

ARTÍCULO 156. El panteón se dividirá en tres secciones A, B, y C. La clase y el costo por lote variarán según la sección donde se adquiera, de acuerdo a la tarifa señalada en la Ley de Ingresos.

ARTÍCULO 157. Para realizar las inhumaciones, exhumaciones e incineraciones, se deberá cumplir con la legislación aplicable.

ARTÍCULO 158. El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará el Reglamento Municipal de Panteones o las disposiciones convenientes para regular este capítulo.

CAPÍTULO VII DEL RASTRO MUNICIPAL

ARTÍCULO 159. La prestación del servicio público de rastro, corresponde al H. Ayuntamiento a través de la dependencia que estime competente y será supervisado por el Regidor responsable de la Comisión de Salud.

ARTÍCULO 160. El H. Ayuntamiento proporcionará en la cabecera municipal, el servicio de matanza de ganado en las instalaciones del Rastro Municipal y vigilará y controlará la matanza que se realice en los demás centros de población del Municipio, por conducto de los Jefes de Tenencia y Encargados del Orden.

ARTÍCULO 161. En las localidades donde no exista rastro, la Presidencia Municipal autorizará un lugar para tal fin, debiendo cumplir las personas que acuden a sacrificar al animal, con todos los requisitos que señale el Reglamento del Rastro.

ARTÍCULO 162. Al frente del Rastro Municipal estará un encargado designado por la Presidenta o Presidente Municipal, quien realizará la función de veedor y un médico veterinario zootecnista certificado, quien hará los análisis antes y postmortem de los animales que se sacrificuen.

ARTÍCULO 163. El rastro deberá contar con las siguientes secciones para el sacrificio de los animales:

I. Ganado vacuno:

- a) Sección de corraletas para ganado vacuno;
- b) Sección de embudo para ganado vacuno;
- c) Sección de Cajón de Sacrificio para ganado vacuno;
- d) Sección para Desangrar animal sacrificado;
- e) Sección para quitar el cuero o pelar al animal sacrificado;
- f) Sección de Sierra de Corte del animal sacrificado;
- g) Sección para sacar las vísceras al animal sacrificado;
- h) Sección de pesaje para animal sacrificado; y,
- i) Sección sanitaria para revisar animal sacrificado.

II. Ganado Porcino:

- a) Chiquerlos;
- b) Embudo;
- c) Plancha de Sacrificio;
- d) Caldera;
- e) Peladora;
- f) Mesa para sacado de Vísceras;
- g) Mesa de canal;

- h) Mesa de Revisión sanitaria del animal sacrificado; y,
- i) Báscula.

III. Ganado Caprino:

- a) Corral;
- b) Mesa de Sacrificio;
- c) Riel para desangrar el animal;
- d) Mesa para sacar las vísceras y despiezar el animal; y,
- e) Mesa de Revisión Sanitaria del animal sacrificado.

ARTÍCULO 164. Las secciones deberán contar con los utensilios necesarios para cumplir con su cometido, como son:

- I. Rieles para transportar animal sacrificado a la sección que le corresponde;
- II. Ganchos para colgar la carne del animal sacrificado;
- III. Caldera;
- IV. Llave con Manguera para lavar la carne de los animales sacrificados;
- V. Planchas y mesas de acero inoxidable;
- VI. Sierras de cortes de pechos y canal;
- VII. Bascula;
- VIII. Cuchillos; y,
- IX. Chicharra.

ARTÍCULO 165. Se negará autorización para introducir ganado a las instalaciones del rastro o para sacrificar fuera de ellas en las tenencias y encargaturas del orden, a cualquier persona que haya sido condenada ejecutoriamente por el delito de abigeato.

ARTÍCULO 166. El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará el Reglamento Municipal de Rastros o las disposiciones generales correspondientes.

CAPÍTULO VIII DE LAS CALLES, PARQUES Y JARDINES

ARTÍCULO 167. La prestación del Servicio Público en la construcción, remodelación, conservación y mantenimiento, de las vías públicas de jurisdicción municipal, los parques, jardines y lugares de uso común en el Municipio corresponde al H. Ayuntamiento, a través de la Oficialía Mayor, el que deberá ajustarse a lo que determine la Ley y el Reglamento correspondiente.

ARTÍCULO 168. El H. Ayuntamiento a través de la Dependencia señalada en el artículo anterior supervisará que las áreas a que refiere el artículo anterior se encuentren limpias y debidamente alumbradas.

CAPÍTULO IX DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, TRANSITO Y PROTECCIÓN CIVIL

ARTÍCULO 169. Se entiende por Seguridad Pública la función que tiene por objeto salvaguardar la integridad, las garantías individuales, los derechos de las personas, preservar sus libertades el orden y la paz pública, mediante la prevención, persecución y la sanción de los responsables de las infracciones.

Estará a cargo del H. Ayuntamiento, quien lo proporcionará en el Municipio a través de los cuerpos de Policía Municipal, Tránsito, Bomberos, Cruz Roja y Corporaciones auxiliares que se organicen y funcionen de acuerdo a las disposiciones de este Capítulo y del reglamento respectivo.

ARTÍCULO 170. En materia de seguridad pública corresponde al Ayuntamiento a través de los cuerpos de seguridad pública municipal:

- I. Vigilar el cumplimiento de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo y su Reglamento;
- II. Mantener el orden público, preservar la paz social y la seguridad en el ámbito de su competencia;
- III. Expedir los bandos de Policía y Gobierno, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general en materia de Seguridad Pública;
- IV. Analizar, discutir y aprobar los planes y programas de Seguridad Pública municipales, y, en su caso, regionales, así como participar en la elaboración de los mismos en el orden estatal;
- V. Analizar la problemática de Seguridad Pública en el municipio y establecer políticas y lineamientos de solución, en coordinación y apoyo a los programas nacionales, estatales, municipales y regionales de Seguridad Pública;
- VI. Promover la participación de los distintos sectores sociales de la población, en la búsqueda de soluciones a la problemática de Seguridad Pública Municipal;
- VII. Celebrar convenios en materia de Seguridad Pública con la Federación, el Estado, los Municipios y organismos e instituciones de los sectores público, privado y social;
- VIII. Proponer al personal en activo y aspirantes a ingresar al Instituto, previa su regulación para su selección, ingreso, permanencia, evaluación, reconocimiento y certificación de los integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública;
- IX. Establecer la profesionalización de los integrantes de los cuerpos de Seguridad Pública municipales;
- X. Designar al Director de Seguridad Pública Municipal o su equivalente, a partir de la propuesta de terna que realice la Presidenta o Presidente Municipal, eligiendo al Director en votación calificada en sesión de Cabildo;
- XI. Establecer mecanismos para que la ciudadanía pueda denunciar irregularidades en la prestación y desarrollo del servicio; y,
- XII. Las que les confieran esta Ley y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 171. Son atribuciones de la Presidenta o Presidente Municipal en materia de Seguridad Pública las siguientes:

- I. Mantener el orden público, preservar la paz social y la seguridad, prevenir la comisión de delitos y dar protección a las personas en sus bienes, derechos humanos y garantías, en el ámbito de su competencia;
- II. Ejercer el mando de la Policía Preventiva de su Municipio;
- III. Dictar las medidas necesarias para la observancia y cumplimiento de las disposiciones legales sobre Seguridad Pública;
- IV. Proponer al Director de Seguridad Pública Municipal o su equivalente al Ayuntamiento, el cual deberá sujetarse a los requisitos previstos en el presente Bando;
- V. Celebrar los convenios aprobados por el Ayuntamiento en materia de Seguridad Pública;
- VI. Proponer los bandos, manuales y demás ordenamientos para regular la materia de Seguridad Pública;
- VII. Proponer los programas y planes municipales o regionales de Seguridad Pública;
- VIII. Cuidar el correcto desarrollo de la organización y desempeño de las funciones encomendadas a las corporaciones de Seguridad Pública Municipal;
- IX. Enviar a los aspirantes a ingresar al Instituto, al Centro previa su regulación para su selección, ingreso, permanencia, evaluación, reconocimiento y certificación de los integrantes de las instituciones de Seguridad Pública;
- X. Participar en el Consejo Municipal e Intermunicipal en su caso;
- XI. Presidir el Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- XII. Ejecutar, dar seguimiento, evaluar e informar sobre el Programa Municipal de Seguridad Pública;
- XIII. Ejecutar los acuerdos y convenios que celebre el Municipio en materia de Seguridad Pública;
- XIV. Nombrar al personal de las corporaciones municipales de Seguridad Pública, previo cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos en esta Ley;
- XV. Aplicar sanciones administrativas por faltas a este Bnado y reglamentos respectivos, informando de cualquier movimiento a la Secretaría y a los Registros Nacional y Estatal de Seguridad Pública, conforme a las disposiciones federales y estatales vigentes;
- XVI. Establecer el Registro del Personal de Policía Preventiva o su equivalente;
- XVII. Consultar los antecedentes de los aspirantes a ingresar a la Policía Preventiva Municipal, en los Registros Nacional y

- Estatal de Seguridad Pública, previo a su alta administrativa;
- XVIII. Determinar las acciones de vigilancia en zonas de su competencia, que por su incidencia delictiva lo requieran;
- XIX. Adoptar medidas correctivas en caso de funcionamiento deficiente de las corporaciones municipales de Seguridad Pública;
- XX. Optimizar el uso de los recursos federales, estatales y municipales que se autoricen en su presupuesto anual, para la adquisición y mantenimiento de equipos de armamento, vehículos e infraestructura que requieran las corporaciones de Seguridad Pública a su cargo;
- XXI. Informar oportunamente al Titular del Poder Ejecutivo sobre alteraciones graves del orden público o de la tranquilidad social en su Municipio;
- XXII. Auxiliar a las autoridades federales y estatales de Seguridad Pública en el ejercicio de sus funciones;
- XXIII. Atender las recomendaciones de los programas, que en materia de Seguridad Pública, le formule el Secretario de Seguridad Pública;
- XXIV. Integrar las unidades de consulta y participación de la comunidad y proponer acciones que fomenten la organización de los habitantes del municipio;
- XXV. Auxiliar a la población de su circunscripción territorial en casos de accidentes, siniestros o cualquier contingencia; y,
- XXVI. Las demás que les confieran este Bando y otras disposiciones normativas aplicables.

ARTÍCULO 172. La autoridad deberá vigilar que en la vía pública se guarde orden por lo que las faltas que se comentan serán sancionadas conforme al reglamento que emita el H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 173. El presente capítulo señala las faltas administrativas y determina las sanciones a que se hacen acreedores los infractores, las disposiciones serán de observancia general y obligatoria para los vecinos y habitantes del municipio que sean residentes o con estancia transitoria.

ARTÍCULO 174. Son faltas administrativas las siguientes:

- I. Escandalizar en la vía pública;
- II. Proferir injurias en cualquier forma en lugares públicos en contra de las personas o instituciones oficiales;
- III. Embriagarse en la vía pública;
- IV. Perturbar el orden de los actos públicos y reuniones;
- V. Cruzar apuestas en espectáculos deportivos u otros análogos;
- VI. Causar falsas alarmas;
- VII. La satisfacción de necesidades fisiológicas en lugares y vías públicas; y,

VIII. Las escenas eróticas y sexuales en la vía pública.

ARTÍCULO 175. Queda prohibida la entrada a las cantinas, expendios de bebidas alcohólicas, cervecerías, billares y establecimientos similares a menores de edad, policías y militares uniformados, excepto cuando estos dos últimos lo hagan en cumplimiento de sus deberes.

ARTÍCULO 176. Igualmente queda prohibido, que los menores de edad presten servicios en los lugares especificados con anterioridad. La infracción a esta disposición se castigará con multa, clausura provisional o definitiva del establecimiento.

ARTÍCULO 177. En el caso de menores que cometan infracciones al Bando o reglamentos municipales, la Síndica o el Síndico Municipal podrá amonestar a éstos, siendo potestativo de él, practicar esta diligencia en presencia de sus padres; la responsabilidad civil resultante de sus actos y omisiones corresponde a sus padres y se denunciará ante los tribunales correspondientes. En caso de reincidencia se pondrán a disposición del Consejo Tutelar para Menores. Cuando la conducta reprochable pueda entrañar la comisión de un delito, quedarán a disposición de la autoridad correspondiente, tomando en consideración lo dispuesto en el artículo 14 del Código Penal para el Estado de Michoacán.

ARTÍCULO 178. En el Municipio de La Huacana, la Presidenta o Presidente Municipal es el responsable de la seguridad pública y el jefe inmediato del Director de Seguridad Pública; sin embargo, corresponderá al Gobernador del Estado el mando de la policía en el Municipio cuando éste se encuentre de manera transitoria o eventual dentro del mismo.

ARTÍCULO 179. La Policía Preventiva del H. Ayuntamiento de La Huacana, Michoacán, constituye la fuerza pública municipal y es una corporación destinada a mantener el orden dentro de su territorio protegiendo los intereses de la sociedad teniendo como funciones la vigilancia, la prevención de la comisión de delitos y faltas al Bando de Gobierno Municipal y reglamentos vigentes por parte de los habitantes y visitantes.

ARTÍCULO 180. Tratándose de flagrante delito, de acuerdo con el artículo 16 de la Constitución Federal, cualquier persona puede detener al responsable y ponerlo sin demora a disposición de la autoridad inmediata.

ARTÍCULO 181. El titular de la dependencia encargada de la Seguridad Pública Municipal rendirá dentro de las 24 horas siguientes de las novedades ocurridas, un informe pormenorizado a la Presidenta o Presidente Municipal.

ARTÍCULO 182. En términos del artículo 9º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solo podrán verificarse reuniones con fines pacíficos, por lo que la autoridad vigilará en todo momento que no se altere el orden público y que no se afecten derechos de terceros.

El incumplimiento al párrafo anterior estará sujeto a las sanciones que se establezcan en los Bandos y reglamentos respectivos.

ARTÍCULO 183. El H. Ayuntamiento podrá elaborar, aprobar y publicar, el Reglamento de Seguridad Pública Municipal.

ARTÍCULO 184. Es responsabilidad del Gobierno Municipal brindar seguridad a los habitantes del municipio, garantizando la

integridad, la salud y el patrimonio de sus habitantes, en la prevención y atención de desastres en el territorio municipal. Para ello, el H. Ayuntamiento establecerá coordinación con las autoridades federales y estatales para aplicar las disposiciones o mecanismos de protección civil necesarios ante un siniestro o eventualidad que ponga en riesgo la seguridad e integridad de la población.

ARTÍCULO 185. El H. Ayuntamiento deberá crear el Consejo de Protección Civil Municipal. El Consejo será el órgano máximo del sistema municipal de protección civil, con funciones consultivas para la planeación de la materia de protección civil y el conducto formal para convocar y coordinar las acciones de las autoridades de orden federal y estatal y a los distintos sectores de la sociedad para su integración, con el fin de prevenir, auxiliar y apoyar a la población y su entorno natural ante la eventualidad de una catástrofe, desastre o calamidad públicas. El Consejo se regirá a través del reglamento que para tal efecto expida el H. Ayuntamiento.

TÍTULO OCTAVO DEL DESARROLLO SOCIAL

CAPÍTULO I DE LA SALUD PÚBLICA

ARTÍCULO 186. El H. Ayuntamiento es autoridad sanitaria en materia de salubridad local, con base en lo dispuesto en los artículos 2º y 4º de la Ley de Salud del Estado de Michoacán de Ocampo, a quien corresponde además de expedir Normas Urbanísticas y Arquitectónicas que faciliten el acceso y desplazamiento a las personas con discapacidad y promover el desarrollo e integración social de las personas en esa condición lo siguiente:

- I. Asumir las atribuciones exclusivas, concurrentes o coadyuvantes convenidas en los términos de la Ley de Salud del Estado de Michoacán de Ocampo con el Ejecutivo del Estado;
- II. Invertir en infraestructura de salud, de acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento de la Ley General de Salud en materia de prestación de servicios de atención médica y demás normas oficiales mexicanas;
- III. Expedir reglamentos, circulares y disposiciones administrativas relacionados con los servicios de salud que estén a su cargo;
- IV. Capacitar a través de los sistemas DIF, a los padres de familia o tutores, en materia de los cuidados durante la primera infancia, incluyendo la estimulación temprana;
- V. Formular y desarrollar programas municipales en materia de prevención, de promoción y de atención a la salud, en el marco de los Sistemas Nacional y Estatal de Salud; y,
- VI. En caso de un fenómeno natural, alerta epidemiológica, asociación epidemiológica, brote, emergencia epidemiológica, endemia, enfermedad infecciosa emergente, enfermedad infecciosa reemergente, epidemia y pandemia, observar y coadyuvar en el cumplimiento de las medidas de seguridad sanitarias emitidas por el Gobierno Estatal y/o Federal, o bien las de mayor protección para la población; y,
- VII. Vigilar y hacer cumplir en la esfera de su competencia, los ordenamientos legales sanitarios correspondientes.

ARTÍCULO 187. El H. Ayuntamiento cuidará el exacto cumplimiento de la Ley General de Salud, siendo auxiliar de las actividades sanitarias para la conservación de la salud pública.

ARTÍCULO 188. Para que la Presidenta o Presidente Municipal expida una licencia para la apertura de un establecimiento comercial o industrial, será indispensable que los interesados presenten la licencia expedida por la autoridad sanitaria respectiva.

ARTÍCULO 189. Es obligación de los habitantes del Municipio, presentarse ante las oficinas o dependencias sanitarias cuando fuesen requeridos, para que se les apliquen las vacunas contra las enfermedades infectocontagiosas, así como presentar a sus hijos y personas que de ellos dependan, para el mismo objeto; permitir que las brigadas sanitarias ejecuten sus labores domiciliarias en el territorio del municipio; y reportar a la brevedad los brotes epidemiológicos que surjan y pongan en riesgo la salud pública.

ARTÍCULO 190. Los propietarios de perros están obligados a vacunarlos cada año contra la rabia, y obtener de las oficinas correspondientes la placa que autorice haber cumplido, debiendo portar el animal su placa.

ARTÍCULO 191. Todo perro que porte la placa actualizada correspondiente no será remitido a los centros de control canino y/o sacrificado en las campañas programadas por las autoridades.

ARTÍCULO 192. Es obligación de los dueños de animales, vacunarlos cuantas veces determine la autoridad sanitaria correspondiente.

ARTÍCULO 193. Queda prohibido tirar en la calle, paseos públicos, arroyos, lagunas, canales, presas, albercas, tanques de almacenamiento de agua; basura, agua sucia o pestilente, materias orgánicas o inorgánicas nocivas a la salud, así como manchar banquetas, fachadas de bardas, edificios, casas y otros lugares de orden público.

ARTÍCULO 194. Los locatarios del mercado tienen la obligación de recoger y entregar los residuos sólidos separados que se acumulen, así mismo evitar la contaminación del agua y escurrimientos superficiales.

ARTÍCULO 195. Los alimentos, dulces y golosinas que no puedan lavarse o hervirse antes de ser consumidos solo podrán ponerse a la venta en vitrinas o aparadores para protegerlos del polvo, utilizando utensilios para no despacharlos a manos descubiertas.

ARTÍCULO 196. Toda carne que sea expendeda dentro del Municipio, deberá contar con los sellos correspondientes, puestos por las autoridades sanitarias y del Rastro Municipal, con el objeto de garantizar un buen estado y calidad de la misma, para el seguro consumo humano.

ARTÍCULO 197. Los comerciantes que expendan toda clase de alimentos y bebidas tales como: tacos, tortas, nieve, helados, refrescos, frutas, carnes frescas, panes, tostadas, frutas en conserva, mariscos, así como demás empleados de restaurantes, fondas, cevicherías y otras similares, deberán usar para atender al público bata y gorra de color blanco.

ARTÍCULO 198. Las inhumaciones, exhumaciones e incineraciones sólo podrán realizarse en panteones municipales autorizados para ello; precisamente en el lugar indicado en el permiso expedido por la autoridad competente.

ARTÍCULO 199. El cadáver deberá colocarse en caja cerrada y la inhumación no se hará antes de las 12 horas, ni después de las 36 horas, contando a partir del fallecimiento; sólo cuando la causa determinante de la muerte lo fuere una enfermedad infecto contagiosa, se hará antes de las 24 horas y después de ésta, si se estima así, por parte de las autoridades sanitarias.

ARTÍCULO 200. Los cadáveres que sean trasladados de un lugar a otro, serán llevados de manera que no queden expuestos a la vista del público.

ARTÍCULO 201. El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará el reglamento correspondiente.

CAPÍTULO II DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA Y LA CULTURA

ARTÍCULO 202. La educación que se imparta dentro del Municipio, estará sujeta a las disposiciones en la Ley General de Educación.

ARTÍCULO 203. El Ayuntamiento podrá, sin perjuicio de la concurrencia de las autoridades educativas federal y de los Estados, promover y prestar servicios educativos de cualquier tipo o modalidad. También podrá realizar las siguientes actividades:

- I. Editar libros y producir otros materiales educativos, distintos de los señalados en la fracción IV del artículo 113 de la Ley General de Educación, apegados a los fines y criterios establecidos en el artículo 3º, constitucional y para el cumplimiento de los planes y programas de estudio autorizados por la Secretaría;
- II. Fomentar la prestación de servicios bibliotecarios a través de las bibliotecas públicas a cargo de la Secretaría de Cultura y demás autoridades competentes, a fin de apoyar al sistema educativo nacional, a la innovación educativa y a la investigación científica, tecnológica y humanística, incluyendo los avances tecnológicos que den acceso al acervo bibliográfico, con especial atención a personas con discapacidad; y,
- III. Promover la investigación y el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación, fomentar su enseñanza, su expansión y divulgación en acceso abierto, cuando el conocimiento científico y tecnológico sea financiado con recursos públicos o se haya utilizado infraestructura pública en su realización, sin perjuicio de las disposiciones en materia de patentes, protección de la propiedad intelectual o industrial, seguridad nacional y derechos de autor, entre otras, así como de aquella información que, por razón de su naturaleza o decisión del autor, sea confidencial o reservada

ARTÍCULO 204. En el municipio, se podrá instalar y operar un consejo municipal de participación escolar en la educación, integrado por las autoridades municipales, asociaciones de madres y padres de familia, maestras y maestros.

Este consejo, ante el ayuntamiento y la autoridad educativa respectiva, podrá:

- I. Gestionar el mejoramiento de los servicios educativos, la construcción y ampliación de escuelas públicas, tomando en cuenta las necesidades de accesibilidad para las personas

con discapacidad, y demás proyectos de desarrollo educativo en el municipio;

- II. Estimular, promover y apoyar actividades de intercambio, colaboración y participación interescolar en aspectos culturales, cívicos, deportivos y sociales;
- III. Promover en la escuela y en coordinación con las autoridades, los programas de bienestar comunitario, particularmente con aquellas autoridades que atiendan temas relacionados con la defensa de los derechos reconocidos en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes;
- IV. Realizar propuestas que contribuyan a la formulación de contenidos locales para la elaboración de los planes y programas de estudio, las cuales serán entregadas a la autoridad educativa correspondiente;
- V. Coadyuvar a nivel municipal en actividades de seguridad, protección civil y emergencia escolar;
- VI. Promover la superación educativa en el ámbito municipal mediante certámenes interescolares;
- VII. Promover actividades de orientación, capacitación y difusión dirigidas a madres y padres de familia o tutores, para que cumplan cabalmente con sus obligaciones en materia educativa;
- VIII. Proponer la entrega de estímulos y reconocimientos de carácter social a los educandos, maestras y maestros, directivos y empleados escolares que propicien la vinculación con la comunidad;
- IX. Procurar la obtención de recursos complementarios, para el mantenimiento y equipamiento básico de cada escuela pública, y
- X. En general, realizar actividades para apoyar y fortalecer la educación en el municipio.

Será responsabilidad de la persona titular de la presidencia municipal que, en el consejo se alcance una efectiva participación social que contribuya a elevar la excelencia en educación, así como, la difusión de programas preventivos de delitos que se puedan cometer en contra de niñas, niños y adolescentes o de quienes no tienen capacidad para comprender el significado del hecho o para resistirlo.

ARTÍCULO 205.- El gobierno de la entidad federativa y el Ayuntamiento, podrán celebrar convenios para coordinar o unificar sus actividades educativas y cumplir de mejor manera las responsabilidades a su cargo.

El gobierno de la entidad federativa, de conformidad con las disposiciones aplicables, proveerá lo conducente para que el ayuntamiento reciba recursos para el cumplimiento de las responsabilidades que en términos del artículo 116 de la Ley General de Educación estén a cargo de la autoridad municipal.

ARTÍCULO 206. Es obligación de los padres de familia o tutores, inscribir a sus hijos en edad escolar en las escuelas oficiales, particulares o incorporadas para que reciban la educación primaria y secundaria conforme a lo dispuesto en el artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Las personas mayores de edad que no sepan leer ni escribir están obligadas a asistir a los Centros Básicos de Educación Primaria y Secundaria para Adultos para adquirir la instrucción fundamental por cualquiera de los medios autorizados para su asistencia.

ARTÍCULO 207. El Himno Nacional se entonará total o parcialmente y por dos veces como máximo en los actos solemnes de carácter oficial, cívico, escolar, deportivo y ceremonias patrióticas que se celebren.

ARTÍCULO 208. Corresponde al H. Ayuntamiento en materia de cultura:

- I. Contar con la instancia responsable del diseño e implementación de políticas, programas y acciones necesarios para el desarrollo cultural del Municipio;
- II. Elaborar el Diagnóstico Cultural Municipal, el catálogo de su patrimonio y el de sus principales manifestaciones culturales y artísticas, los cuales deberán estar contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo;
- III. Diseñar y desarrollar el Programa Municipal de Cultura con base a lo establecido en la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Michoacán de Ocampo;
- IV. Promover el establecimiento y fortalecimiento de casas de cultura y centros culturales para el fomento del desarrollo cultural, alentando la participación social en las diversas actividades culturales;
- V. Fomentar la investigación y difusión de las manifestaciones culturales en el Municipio a través de la instancia correspondiente;
- VI. Impulsar y participar en el diseño e implementación de políticas, programas y acciones de promoción de la cultura y el arte, dentro de los lineamientos de la política cultural establecidos en la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Michoacán de Ocampo;
- VII. Presentar propuestas ante la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán, para ser incorporados en el Sistema Estatal de Educación Artística;
- VIII. Participar en la integración y funcionamiento de las Redes Regionales de Cultura;
- IX. Promover convenios con los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, así como con diversos organismos públicos, privados y sociales, con el fin de fortalecer las políticas, programas y acciones culturales en su Municipio;
- X. Destinar presupuesto en materia de cultura, congruente con su Plan Municipal de Desarrollo y atendiendo las leyes en la materia;
- XI. Impulsar las actividades turísticas y ecoturísticas, aprovechando de manera responsable y sustentable su patrimonio histórico, arquitectónico, artístico, natural, cultural y de las tradiciones del Municipio y sus comunidades; y,
- XII. Las demás que señale la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Michoacán de Ocampo, así como otras disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO III DEL FOMENTO AL DEPORTE Y ATENCIÓN A LA JUVENTUD

ARTÍCULO 209. El H. Ayuntamiento, para el fomento al deporte, deberá convocar en un máximo de cuarenta y cinco días hábiles, contados a partir de la fecha de su instalación, a la integración del Concejo Municipal de Cultura Física y Deporte del municipio, para impulsar en conjunto con el mismo, que en la planeación del desarrollo municipal se establezca una política de fomento, desarrollo y promoción del deporte en todos sus géneros y modalidades, así como todos los objetivos que se establecen en la Ley en la Materia;

ARTÍCULO 210. El Municipio de La Huacana podrá contar, de conformidad con sus ordenamientos, con un Consejo que en coordinación y colaboración con la CECUFID promueva, estimule y fomente el desarrollo de la cultura física y el deporte. El Consejo Municipal de Cultura Física y Deporte se integrará por las Dependencias, Organismos e Instituciones públicas y privadas, Sociedades y Asociaciones de carácter local y tendrá como objeto, generar las acciones, financiamiento y programas necesarios para la coordinación, fomento, apoyo, promoción, difusión y desarrollo de la cultura física y el deporte, así como el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales en el ámbito de sus competencias.

El Municipio, de acuerdo a sus condiciones financieras, promoverá la creación de una Dirección de Cultura Física y Deporte, la que deberá coordinarse con el Consejo Municipal del Deporte para la promoción, organización y operación de los programas de Cultura Física y Deporte.

ARTÍCULO 211. Para la atención integral de la juventud corresponde al H. Ayuntamiento:

- I. Crear las instancias municipales de atención a la juventud o sus equivalentes;
- II. Establecer en el Plan Municipal de Desarrollo y en el Plan Operativo Anual, las metas, estrategias y acciones con una perspectiva juvenil, en las que se abarquen los rubros de atención, prevención de enfermedades o adicciones, y desarrollo integral de los jóvenes;
- III. Constituir los Consejos Municipales mediante convocatoria emitida por los Ayuntamientos, mismos que se renovarán cada tres años;
- IV. Analizar y elaborar estudios y proyectos, considerando las propuestas que deriven de los Consejos Municipales, orientados a promover el desarrollo de los jóvenes en sus ámbitos de competencia;
- V. Contribuir con la Secretaría en la integración del Registro Estatal de Organismos y Asociaciones Juveniles constituidas dentro de su ámbito de competencia;
- VI. Promover la participación de la juventud en el quehacer de la administración pública;
- VII. Fomentar la construcción de espacios públicos y preservarlos, para aplicar programas de esparcimiento que beneficien a los jóvenes; y,

- VIII. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables

CAPÍTULO IV DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

ARTÍCULO 212. En el Municipio funcionará una unidad administrativa o entidad encargada del Desarrollo Integral de la Familia, que contará con un Patronato que coadyuve en sus funciones y oriente las acciones y programas de la unidad o entidad, la cual promoverá el bienestar social y cuyos objetivos serán:

- I. Fortalecer el núcleo familiar a través de la promoción social, que tienda al mejoramiento de la vida de las personas y de la sociedad en general;
- II. Apoyar a las mujeres gestantes solteras primerizas que estén en situación de vulnerabilidad a través de programas que le permitan tener una red de apoyo durante su embarazo y los primeros seis meses;
- III. Realizar estudios e investigaciones sobre los problemas: de la familia, de las niñas, niños y adolescentes, de las y los adultos mayores, de las personas con discapacidad, proponer alternativas de solución y en su caso aplicarlas;
- IV. Proporcionar servicios sociales a las niñas, niños y adolescentes en estado de abandono, a las personas con discapacidad sin recursos y a las y los adultos mayores desamparados;
- V. Coadyuvar en el fomento de la educación para la integración social a través de la enseñanza preescolar y extraescolar;
- VI. Fomentar y, en su caso, proporcionar servicios de rehabilitación, a las y los menores infractores con la Ley, las y los adultos mayores, las personas con discapacidad y fármaco dependientes;
- VII. Apoyar y fomentar la nutrición y las acciones de medicina preventiva, dirigidas a las y los lactantes, las madres gestantes y población socialmente desprotegida;
- VIII. Promover el desarrollo de la comunidad en territorio municipal;
- IX. Prestar servicios de asistencia jurídica y de orientación social a las niñas, niños y adolescentes, a las y los adultos mayores y las personas con discapacidad, sin recursos;
- X. Intervenir en el ejercicio de la tutela de niñas, niños y adolescentes, que corresponda al Estado; en los términos de la ley y auxiliar al Ministerio Público en la protección de incapaces y en los procedimientos civiles y familiares que los afecten de acuerdo a la ley;
- XI. Fomentar el sano crecimiento físico y mental de la niñez, la orientación crítica de la población hacia una conciencia cívica y propiciar la recreación, el deporte y la cultura;
- XII. Procurar permanentemente la adecuación de los objetivos y programas del sistema municipal a los que lleve a cabo el sistema Estatal a través de acuerdos y/o convenios, encaminados a la orientación del bienestar social;
- XIII. Procurar y promover la coordinación con otras instituciones afines, cuyo objetivo sea la obtención del bienestar social;
- XIV. Procurar la promoción, asistencia y apoyo a la planificación familiar a través de campañas de información en materia de salud sexual y reproductiva, así como promover mecanismos para el acceso a servicios en esta materia; y,
- XV. Los demás que les confieran las leyes.

Lo anterior apoyado con programas de formación, organización y capacitación a los sujetos sociales, orientados a erradicar paulatinamente el asistencialismo y el paternalismo.

ARTÍCULO 213. La unidad administrativa o entidad encargada del Desarrollo Integral de la Familia en el municipio, podrá ser área de la administración pública centralizada, o entidad administrativa descentralizada con un nivel estructural no superior de Director de Área, el cual se regirá por el reglamento que para ello expida el Ayuntamiento o la junta de gobierno correspondiente.

TÍTULO NOVENO DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE

CAPÍTULO ÚNICO

DE LA ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE

ARTÍCULO 214. Corresponde al H. Ayuntamiento de acuerdo a su realidad ambiental, dentro de su geografía y jurisdicción municipal:

- I. La formulación, conducción y evaluación de la política ambiental municipal;
- II. La aplicación de los instrumentos de política ambiental previstos en las leyes locales en la materia y la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal, en las materias que no estén expresamente atribuidas a la Federación o a los Estados;
- III. La aplicación de las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como de emisiones de contaminantes a la atmósfera provenientes de fuentes móviles que no sean consideradas de jurisdicción federal, con la participación que de acuerdo con la legislación estatal corresponda al Gobierno del Estado;
- IV. La aplicación de las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos e industriales que no estén considerados como peligrosos, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 137 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
- V. La creación y administración de zonas de preservación ecológica de los centros de población, parques urbanos, jardines públicos y demás áreas análogas previstas por la legislación local;

- VI. La aplicación de las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, luz intrusa, radiaciones electromagnéticas y olores perjudiciales para el equilibrio ecológico y el ambiente, proveniente de fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones que, en su caso, resulten aplicables a las fuentes móviles excepto las que conforme a la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente sean consideradas de Jurisdicción Federal;
- VII. La aplicación de las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, así como de las aguas nacionales que tengan asignadas, con la participación que conforme a la legislación local en la materia corresponda a los gobiernos de los estados;
- VIII. La formulación y expedición de los programas de ordenamiento ecológico local del territorio a que se refiere el artículo 20 BIS 4 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, en los términos en ella previstos, así como el control y la vigilancia del uso y cambio de uso del suelo, establecidos en dichos programas;
- IX. La preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpia, mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, tránsito y transporte locales, siempre y cuando no se trate de facultades otorgadas a la Federación o a los Estados en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente;
- X. La participación en la atención de los asuntos que afecten el equilibrio ecológico de dos o más municipios y que generen efectos ambientales en su circunscripción territorial;
- XI. La participación en emergencias y contingencias ambientales conforme a las políticas y programas de protección civil que al efecto se establezcan;
- XII. La vigilancia del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas expedidas por la Federación, en las materias y supuestos a que se refieren las fracciones III, IV, VI y VII de este artículo;
- XIII. La formulación y conducción de la política municipal de información y difusión en materia ambiental;
- XIV. La participación en la evaluación del impacto ambiental de obras o actividades de competencia estatal, cuando las mismas se realicen en el ámbito de su circunscripción territorial;
- XV. La formulación, ejecución y evaluación del programa municipal de protección al ambiente;
- XVI. La formulación y ejecución de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático, y
- XVII. La atención de los demás asuntos que en materia de

preservación del equilibrio ecológico y protección al ambiente les conceda esta Ley u otros ordenamientos en concordancia con ella y que no estén otorgados expresamente a la Federación o a los Estados.

TÍTULO DÉCIMO HACIENDA Y RECURSOS MUNICIPALES

CAPÍTULO I DE LA HACIENDA MUNICIPAL

ARTÍCULO 215. El H. Ayuntamiento administrará responsable y libremente su Hacienda, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 115 fracción IV de la Constitución Política Federal, artículo 123 fracción II de la Constitución Política del Estado de Michoacán y el artículo 40 inciso c) fracción I de la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 216. La Hacienda Municipal se constituirá de los rendimientos de los bienes que le pertenezcan al Municipio, así como de las contribuciones e ingresos previstos en la ley.

ARTÍCULO 217. Son contribuciones las cantidades que en dinero deben entregar las personas físicas y morales al Municipio, para cubrir el gasto público, las que se clasifican en Impuestos, Derechos y Contribuciones Especiales, y otros ingresos que el Congreso del Estado establezca en su favor y/o el Ayuntamiento establezca en la Ley de Ingresos. Definiendo para lo anterior lo siguiente:

- I. Impuestos son las contribuciones establecidas en la Ley, que deben pagar las personas físicas y morales que se encuentren en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las señaladas en las fracciones II y III;
- II. Derechos son las contraprestaciones establecidas en la Ley por pago a los municipios, por los servicios de carácter administrativo prestados directamente o a través de organismos descentralizados que se constituyan para tales efectos;
- III. Contribuciones Especiales son las que se establezcan en la ley o decreto, a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera directa por obras públicas e indirecta por servicios públicos;
- IV. Los recargos, las multas, lo honorarios y los gastos de ejecución, así como el importe de la indemnización por cheques recibidos por las autoridades fiscales municipales, que sean presentados en tiempo y no pagados;
- V. Productos son las contraprestaciones por los servicios que preste en Municipio en sus funciones de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento o enajenación de bienes de dominio privado;
- VI. Aprovechamientos son los ingresos que percibe el Municipio, por funciones de derecho público, distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamiento y de los que obtengan los organismos descentralizados;
- VII. Participaciones son los ingresos provenientes de la Federación y del Estado que el Municipio tenga derecho a percibir, conforme a las leyes o convenios respectivos;

- VIII. Créditos fiscales son las prestaciones económicas que tiene derecho a percibir el Municipio o sus organismos descentralizados que provengan de contribuciones, de aprovechamientos o de sus accesorios incluyendo los que se deriven de responsabilidades de sus servidores públicos, así como aquellos a los que las leyes les impongan ese carácter y las que el Municipio tenga derecho a percibir por cuenta ajena;
- IX. La recaudación proveniente de todos los ingresos del Municipio, aun cuando se destinen a un fin específico, se hará por la Tesorería, excepto la correspondiente a la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento, que se hará por el organismo; y,
- X. Los créditos o deudas entre los gobiernos Municipal y Estatal, así como de sus organismos descentralizados municipales, se podrán compensar previo acuerdo que celebre.

ARTÍCULO 218. El H. Ayuntamiento deberá aprobar su Ley de ingresos con base en la estimación de sus ingresos disponibles y de conformidad a lo dispuesto en Ley.

ARTÍCULO 219. El H. Ayuntamiento a través de la Sindicatura deberá verificar periódicamente las existencias con que cuente el Ayuntamiento y se deberá realizar por lo menos una vez al año, preferentemente al cierre del ejercicio.

ARTÍCULO 220. El H. Ayuntamiento deberá percibir las contribuciones, incluyendo tasas adicionales, sobre las propiedades inmobiliarias, de su fraccionamiento, división, consolidación, trasladación y mejora, así como las que tengan por bien el cambio de valor de los inmuebles.

ARTÍCULO 221. Cuando un crédito fiscal no se haya satisfecho, se hará efectivo por medio del Procedimiento Administrativo de Ejecución, señalado en el Código Fiscal Municipal del Estado de Michoacán.

ARTÍCULO 222. La administración de la Hacienda Municipal se delega en la Tesorería Municipal, cuyo titular, para efectos de control y cumplir con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, deberá observar puntualmente lo señalado en el Título Tercero, de la Contabilidad Gubernamental y el Título Cuarto de la Información Financiera Gubernamental y la Cuenta Pública, así como cada una de las normas y guías que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable. El Ayuntamiento deberá emitir su propio Manual de Contabilidad Municipal de La Huacana, Michoacán.

CAPÍTULO II DE LOS BIENES MUNICIPALES

ARTÍCULO 223. Son los bienes de dominio público municipal, enunciativamente:

- I. Los de uso común;
- II. Los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público;
- III. Los muebles Municipales que por su naturaleza normalmente no sean sustituibles;
- IV. Los monumentos históricos, arqueológicos y artísticos,

sean muebles o inmuebles de propiedad municipal; y,

- V. Las servidumbres, cuando el predio dominante sea uno de los indicados en este artículo.

ARTÍCULO 224. El Ayuntamiento deberá registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

- I. Los inmuebles destinados a un servicio público conforme a la normativa aplicable; excepto los considerados como monumentos arqueológicos, artísticos o históricos conforme a la Ley de la materia;
- II. Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos;
- III. Cualesquier otros bienes muebles e inmuebles que el consejo determine que deban registrarse.

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

ARTÍCULO 225. Los bienes de dominio público municipal son inalienables e imprescriptibles y no estarán sujetos mientras no varíe su situación jurídica, a acciones reivindicatorias o de posesión definitiva o provisional sin embargo, los particulares y las instituciones de derecho público podrán adquirir sobre éstos, sin que se constituyan derechos reales, su uso, aprovechamiento y explotación mediante el otorgamiento de las concesiones respectivas. Para dictar resoluciones que afecten el patrimonio inmobiliario municipal o para celebrar actos o convenios que comprometan al municipio por un plazo mayor al período constitucional del H. Ayuntamiento, se requerirá el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento. Las concesiones sobre esta clase de bienes, se otorgarán, extinguirán y revocarán en la forma y términos que determine la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán y los reglamentos en la materia.

ARTÍCULO 226. En materia de Patrimonio, el Municipio y sus Organismos Descentralizados deberán observar lo previsto en el Capítulo II Del Registro Patrimonial del Título Tercero De la Contabilidad Gubernamental de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DEL FUNCIONAMIENTO DE COMERCIOS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTICULARS

ARTÍCULO 227. El ejercicio del comercio, la industria, presentación de espectáculos, diversiones públicas y oficios varios sólo podrá efectuarse mediante la licencia y/o permiso correspondiente, que se haya expedido por la Presidencia Municipal.

ARTÍCULO 228. Las licencias a que se refiere el Artículo que precede, deberán revalidarse anualmente, la autorización no podrá transferirse o cederse a terceras personas, ni cambiarse de domicilio, sin el consentimiento expreso de la Presidencia Municipal y el pago correspondiente.

ARTÍCULO 229. El ejercicio de las actividades a que se refiere

este capítulo se sujetará a los horarios y condiciones determinadas por este Bando y reglamentos aplicables.

ARTÍCULO 230. Los particulares no podrán realizar actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios diferentes a las autorizadas en la licencia municipal.

ARTÍCULO 231. Las personas que se dediquen al comercio de artículos de primera necesidad deberán fijar en lugares visibles de sus establecimientos, la lista de precios de los productos que expenden.

ARTÍCULO 232. Para el funcionamiento de los establecimientos abiertos al público, los particulares no podrán en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicio, hacer uso de la vía pública sin la autorización del H. Ayuntamiento, debiendo efectuar una vez dada la autorización, el pago de los derechos fiscales correspondientes.

ARTÍCULO 233. El ejercicio del comercio ambulante y semifijo requiere la licencia o permiso del H. Ayuntamiento y sólo podrá realizarse en las zonas y bajo las condiciones que el reglamento respectivo establezca.

ARTÍCULO 234. Los establecimientos destinados a la venta y consumo de bebidas alcohólicas, al copeo y cerveza, no podrán establecerse a menos de 100 metros de distancia de instituciones educativas, de salud, mercados, parques, templos, cuarteles, internados, guarderías y otros similares.

ARTÍCULO 235. Los establecimientos a que se refiere el artículo que precede, deberán estar provistos de persianas, cortinas u otros materiales que la autoridad municipal considere indicado e impida la vista al interior de los mismos.

CAPÍTULO II DE LAS DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 236. Las diversiones y espectáculos públicos que se deberán presentar en locales que ofrezcan seguridad, solamente podrán venderse el número de localidades de acuerdo al cupo autorizado y en las tarifas y programas previamente autorizadas por el H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 237. Cualquier cambio en el programa deberá hacerse del conocimiento de la Presidencia Municipal y tomar las precauciones convenientes a fin de que la autoridad autorice el cambio.

ARTÍCULO 238. El H. Ayuntamiento determinará qué diversiones o espectáculos requieran de permiso temporal, teniendo la facultad de suspender en cualquier momento la diversión pública si llegare a alterar gravemente el orden y seguridad pública.

ARTÍCULO 239. Se consideran espectáculos públicos, a todos aquellos, actos o eventos que se organicen con el fin de que asista el público, gratuita u onerosamente, por su ingreso, pudiendo ser culturales, deportivos, recreativos, artísticos y similares; siendo estos los siguientes:

- I. Las representaciones teatrales;
- II. Exhibiciones cinematográficas;
- III. Audiciones musicales con música en vivo;

- IV. Funciones de variedades artísticas;
- V. Corridas de toros, novilladas, jaripeos, carreras de caballos y peleas de gallos;
- VI. Carreras de motocicletas, bicicletas y automóviles;
- VII. Funciones de circo;
- VIII. Ferias y atracciones mecánicas;
- IX. Encuentros de fútbol, box, lucha y en general actividades deportivas profesionales;
- X. Bailes públicos, sonidos, cabarets y billares;
- XI. Albercas y balnearios;
- XII. Audiciones con sinfonistas, serenatas, verbenas y kermeses;
- XIII. Conferencias, exposiciones, exhibiciones agrícolas, culturales, industriales y artesanales; y,
- XIV. En suma, todos los eventos que se realicen con fines de lucro o gratuitamente para que el público concorra a divertirse. Todos aquellos espectáculos onerosos establecidos en la Ley de Ingresos deberán aportar los impuestos establecidos en dicha Ley. El H. Ayuntamiento estará facultado para establecer medidas de control de procedimiento administrativo.

ARTÍCULO 240. El cuerpo de inspectores municipales de espectáculos que integre el H. Ayuntamiento y la policía municipal se encargarán de vigilar el cabal cumplimiento de las disposiciones contenidas en este capítulo.

ARTÍCULO 241. Para poder funcionar las salas o establecimientos en donde se realicen o instalen espectáculos o diversiones públicas, deben cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Será requisito primordial contar con una licencia municipal que se refrendará cada año; y/o permiso cuando así se considere;
- II. Antes de cada función los locales deberán estar aseados y tener las condiciones de higiene necesarias;
- III. Deberán contar con accesos debidamente señalados tanto para la entrada y salida del público, como para el desalojo en caso de emergencia;
- IV. Deberán contar con la licencia de las autoridades sanitarias y todas las que en cada caso se requieran;
- V. Estarán provistas de acondicionamiento acústico, ventilación e iluminación suficiente, deberán contar con equipo contra incendios y por lo menos con un botiquín para primeros auxilios;
- VI. Si en el interior del local funcionan expendios de refrescos y golosinas, estos expendios deberán contar con una licencia municipal y no podrán vender a precios mayores que los establecidos por el comercio en general, salvo autorización especial convenida con la autoridad competente;

- VII. Mantendrán las butacas y bancas en buen estado, el cupo total de cada local deberá estar registrado ante la autoridad municipal;
- VIII. En las taquillas, en lugar visible, se expondrán programaciones y tarifas. Los locales deberán contar con suficientes taquillas para evitar la reventa de boletos; y,
- IX. Los locales deberán contar con instalaciones sanitarias suficientes, los sanitarios se mantendrán siempre aseados.

ARTÍCULO 242. La autoridad municipal sancionará a los empresarios que presenten espectáculos de menor calidad a lo programado o no cumplan con el horario que anuncian. De la misma manera se cancelará el evento y se sancionará a quien realice espectáculos, sin la correspondiente licencia expedida por el H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 243. El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará el Reglamento de Espectáculos y Diversiones Públicas.

CAPÍTULO III DE LOS HORARIOS DEL FUNCIONAMIENTO DE COMERCIOS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 244. Todas las actividades comerciales y de servicios que se desarrollen dentro del Municipio, se sujetarán al horario establecido por el Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 245. Se podrán otorgar horarios especiales, cuando por cuestiones Turísticas, de Fomento Económico o Social, así lo decida el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 246. Los horarios establecidos se entienden como máximo, siendo optativa su reducción; cuando los interesados requieran ampliación de horario autorizado, deberán solicitarlo por escrito al H. Ayuntamiento y cubrir el pago adicional establecido en las tarifas.

ARTÍCULO 247. El H. Ayuntamiento, haciendo uso de sus facultades y apoyándose en los reglamentos respectivos, registrará y controlará la actividad comercial que realicen los particulares, perseguirá y sancionará la violación del Reglamento de Bebidas Alcohólicas.

ARTÍCULO 248. El H. Ayuntamiento elaborará, aprobará y publicará, el Reglamento de Horarios de Funcionamiento de Comercios y Establecimientos Públicos.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO INFRACCIONES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO I DE LAS INFRACCIONES

ARTÍCULO 249. Se consideran faltas administrativas y de gobierno, las acciones u omisiones que alteren el orden público o afecten la seguridad pública en lugares de usos común, acceso público o libre tránsito, así como el incumplimiento de cualquiera de las disposiciones consignadas en este Bando y reglamentos municipales.

ARTÍCULO 250. No se considera como falta a este Bando, el ejercicio legítimo de los derechos de expresión, reunión y otras en los términos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Michoacán y demás ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 251. Todas las personas que por cualquier circunstancia queden detenidas en la Dirección de Seguridad Pública podrán entregar a sus familiares, personas de su confianza o encargado de barandilla, los objetos, útiles, dinero y pertenencias que lleven en su poder, estando obligados los encargados, cuando se haga el depósito a expedir un recibo detallado de los objetos, siendo motivo de responsabilidad no expedirlo. Compete a la Dirección de Seguridad Pública, la aplicación de sanciones por las infracciones de los reglamentos gubernativos y de policía, las que únicamente consistirán en multa, arresto hasta por treinta y seis horas o en trabajo a favor de la comunidad; pero si el infractor no pagare la multa que se le hubiese impuesto, se permutará esta por el arresto correspondiente, que no excederá en ningún caso de treinta y seis horas. Si el infractor de los reglamentos gubernativos y de policía fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día. Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa que se imponga por infracción de los reglamentos gubernativos y de policía, no excederá del equivalente a un día de su ingreso. De igual forma, tendrán derecho a realizar una llamada telefónica, sin costo alguno, a persona de su confianza, para informarle de su detención, debiéndose levantar constancia de tal acto.

ARTÍCULO 252. Con el objeto de impedir la drogadicción en menores, se considera como una infracción la venta de drogas que causen alteración de la salud en farmacias, boticas y otros lugares donde se expendan, así como de otros artículos que por su uso internacional provoquen estupefacción, tales como tener, cemento industrial y de todas aquellas sustancias que sean elaboradas con solventes, precursores químicos. Sin perjuicio de la clasificación que las leyes penales hagan.

ARTÍCULO 253. Las personas que sean detenidas por infracciones a este Bando y exista delito de competencia de otras autoridades, o concurso de delitos de orden federal o estatal, serán consignados a la autoridad competente, sin que esto exima de la sanción municipal correspondiente.

CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 254. Las sanciones que se aplicarán por violaciones al presente Bando, serán aplicadas por la Presidencia Municipal; a través de la Presidenta o Presidente Municipal, quien podrá delegar esta función, ingresando a la Tesorería todos los recursos que por este concepto se reciban.

ARTÍCULO 255. Las faltas o infracciones al Bando, se sancionarán en Unidad de Medida y Actualización (UMA) de acuerdo al reglamento correspondiente, y/o la cancelación de licencia; conforme a lo dispuesto por los artículos 214 y 215 de la Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado, de acuerdo a la gravedad de la infracción.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN Y LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I DEL RECURSO DE REVISIÓN

ARTÍCULO 256. El recurso de revisión, se tramitará conforme a

lo establecido en el Capítulo XLI Del Procedimiento del Recurso de Revisión, de la Ley Orgánica Municipal vigente y en lo no previsto, se aplicará supletoriamente el Código de Justicia Administrativa.

ARTÍCULO 257. El recurso de revisión, se interpondrá por escrito, dentro del término de diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que el acto haya ocurrido o se tenga conocimiento del mismo, o bien, haya surtido efectos la notificación de la resolución que se impugna.

ARTÍCULO 258. El escrito a través del cual se interponga el recurso de revisión, contendrá los siguientes requisitos:

- I. El nombre, denominación o razón social y domicilio del inconforme y en su caso, de quien promueve en su nombre;
- II. La autoridad o autoridades que dictaron el acto impugnado;
- III. La manifestación del particular, bajo protesta de decir verdad, de la fecha en que tuvo conocimiento de la resolución que impugna;
- IV. La descripción clara y sucinta de los hechos o razones que den motivo al recurso;
- V. Los conceptos de violación o en su caso, las objeciones a la resolución o acto que se reclama;
- VI. Las pruebas que en su caso ofrezca, señalando aquellas que obren en el expediente administrativo;
- VII. El lugar y fecha de la presentación del recurso de revisión;
- VIII. El domicilio para oír notificaciones, el cual deberá ser dentro de la ciudad de residencia de la autoridad administrativa competente para resolver el recurso o en su caso, la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; y,
- IX. Cuando no se gestione en nombre propio, el carácter con el que ocurre.

ARTÍCULO 259. Recibido el escrito de revisión, se abrirá un término de prueba de diez días hábiles, a efecto de que se desahoguen aquellas que se hayan admitido y ofrecido.

ARTÍCULO 260. Concluido el período de pruebas, la autoridad, dentro del término de cinco días hábiles dictará resolución.

La notificación personal se hará directamente al recurrente, si acude a las oficinas de la autoridad, o en el domicilio señalado para tal efecto, o bien, por correo certificado con acuse de recibo; las demás notificaciones se harán por estrados.

ARTÍCULO 261. Podrá suspenderse la ejecución del acto reclamado, cuando no se afecte el interés público y se garanticen suficientemente, mediante fianza o depósito fijado por la autoridad, los posibles daños o perjuicios que pudieran causarse al confirmarse la resolución impugnada.

CAPÍTULO II DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

ARTÍCULO 262. El Ayuntamiento podrá crear los órganos necesarios, para dirimir las controversias administrativas que se

susciten entre la administración pública municipal y los gobernados, con sujeción a los principios de igualdad, publicidad, audiencia y legalidad.

ARTÍCULO 263. La integración, funcionamiento y atribuciones de los organismos de justicia, se determinarán en el reglamento que expida el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 264. Los actos y resoluciones dictadas por el Ayuntamiento, por la Presidenta o Presidente Municipal y por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, podrán ser impugnados mediante el recurso de revisión, cuando afecten intereses jurídicos de los particulares.

El recurso de revisión a que se hace referencia deberá interponerse ante el propio Ayuntamiento. En este caso la Secretaría o Secretario del Ayuntamiento, fungirá como instructor del procedimiento del recurso de revisión, integrando el expediente.

Tratándose de actos y resoluciones que emitan la Presidenta o Presidente Municipal y las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, el recurso de revisión podrá interponerse ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, bajo la reglamentación correspondiente.

CAPÍTULO III DEL CENTRO MUNICIPAL DE MEDIACIÓN

ARTÍCULO 265.- El Ayuntamiento establecerá el Centro Municipal de Mediación, adscrito a la Sindicatura, el cual tendrá como objetivos:

- I. Conciliar a los vecinos de su adscripción en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades, referidos a conductas relativas a una sana convivencia entre los habitantes del Municipio;
- II. Apoyar a la Autoridad Municipal que corresponda, en la conservación del orden público y en la verificación de daños que, en su caso, se causen a los bienes de propiedad municipal, haciéndolo saber a quien corresponda; y,
- III. Las demás que les atribuyan los ordenamientos municipales aplicables.

ARTÍCULO 266.- El Centro de Mediación Municipal tendrá su sede en la cabecera municipal y funcionará con oficiales conciliadores bajo la autoridad y vigilancia del Síndico Municipal, de acuerdo a lo que establezca su Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 267.- El Centro Municipal de Mediación no podrá imponer sanciones o juzgar asuntos de jurisdicción Municipal, Estatal o Federal.

ARTÍCULO 268.- En el caso de que los comportamientos vecinales tipifiquen conductas sancionadas por los reglamentos respectivos, los oficiales conciliadores turnarán de oficio el asunto al área correspondiente, a efecto de que se proceda conforme a derecho.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Bando de Gobierno Municipal de La Huacana, Michoacán, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se abroga el Bando de Gobierno Municipal publicado en el Periódico Oficial del Estado, con fecha 15 de abril del año 2022, bajo el número 12, tomo CLXXX.

ARTÍCULO TERCERO.- Se derogan todas las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que se antecedan y obstaculicen el trabajo al presente Bando.

ARTÍCULO CUARTO.- Serán nulas las disposiciones que contravengan al presente Bando.

ARTÍCULO QUINTO.- Conforme a lo dispuesto por el artículo 177 de la Ley Orgánica Municipal, se ordena su debida publicación para su observancia en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEXTO.- Difúndase para su observancia y aplicación.