



PERIÓDICO OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Directora: Mtra. Fernanda Arizpe Morales

Juan José de Lejarza # 49, Col. Centro, C.P. 58000

TERCERA SECCIÓN

Tel.: 443-312-32-28

TOMO CXC

Morelia, Mich., Miércoles 11 de Marzo de 2026

NÚM. 30

Responsable de la Publicación
Secretaría de Gobierno

DIRECTORIO

**Gobernador Constitucional del Estado
de Michoacán de Ocampo**

Mtro. Alfredo Ramírez Bedolla

Secretario de Gobierno

Lic. Raúl Zepeda Villaseñor

Directora del Periódico Oficial

Mtra. Fernanda Arizpe Morales

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 40 ejemplares

Esta sección consta de 10 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 37.00 del día

\$ 48.00 atrasado

Para consulta en Internet:

<https://periodicooficial.segob.michoacan.gob.mx>
www.congresomich.gob.mx

Correo electrónico

periodicooficial@michoacan.gob.mx

CONTENIDO

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COENEO, MICHOACÁN**

CÓDIGO DE ÉTICA DEL H. AYUNTAMIENTO

Acta de Cabildo de la 28ª Sesión Ordinaria 2025

En la ciudad de Coeneo, Michoacán, siendo las 10:00 horas, del día jueves 18 de diciembre del año 2025, en cumplimiento a lo estipulado en los artículos 35, 36, 37, 38 y 39 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo (LOMEMO) y a la convocatoria número 77 emitida por la Secretaría del Ayuntamiento de Coeneo y entregada a cada uno de los integrantes del Cabildo 2024-2027, para que comparecieran al Recinto Oficial a celebrar la 28ª Sesión Ordinaria de la presente Administración Pública y del Ejercicio Fiscal 2025, estando presente la Ing. Valeria Aguilar Juárez en su calidad de Presidenta Municipal de Coeneo y que es quien preside dicha Sesión, declara abierta el inicio de la misma, pidiéndole al Secretario del Ayuntamiento, que proceda a dar cuenta de los puntos del orden del día propuestos, a lo que el Secretario da lectura a los mismos:

ORDEN DEL DÍA

1.- ...
2.- ...
3.- ...
4.- **Presentación para su autorización y en su caso publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, de los siguientes documentos:**

- I. Bando de Gobierno Municipal de Coeneo, Michoacán,
- II. Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Municipal de Coeneo, Michoacán.
- III. **Código de Ética del H. Ayuntamiento del Municipio de Coeneo, Michoacán**
- IV. Reglamento de la Contraloría de Coeneo, Michoacán.

5.- ...

.....

PRIMER PUNTO. – Al pase de lista por parte de la Presidenta Municipal, Ing. Valeria Aguilar Juárez se encuentran presentes el Síndico Municipal, Prof. Servando Cornejo Magaña; la Regidora, Lucía Montserrat Guzmán Zamudio; el Regidor, Carlos Manuel Córdoba Velázquez; la Regidora Perla Lucero Rodríguez Pérez; el Regidor, Gustavo Galván Salinas; el Regidor, Jaime Gerardo Cervantes Hernández (no firmó); el Regidor, Ulises Téllez Tovar y la Regidora, Rocío Paredes López; por lo cual se declara que existe Quorum Legal.

.....

CUARTO PUNTO. – En uso de la palabra la I.B.Q Valeria Aguilar Juárez, Presidenta Municipal presenta ante el Pleno los documentos ya revisados y corregidos por el Cabildo para que de aprobarse se puedan publicar en esta misma semana en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo. Previamente resalta el trabajo de todos los involucrados en la actualización de estos importantes documentos indispensables para construir un Coeneo de legalidad, lo que se traduce en bienestar para la población. Invita al Pleno a no bajar la guardia y a seguir trabajando unidos como hasta ahora para el beneficio de nuestro municipio. En voz de cada uno de los integrantes del Cabildo se expresa su compromiso para continuar avanzando en los temas de reglamentación y en los trabajos derivados de sus comisiones anteponiendo siempre el respeto y el dialogo en todo su quehacer como autoridades. Una vez participado todos los integrantes del Cabildo, la Presidenta Municipal solicita que si hay alguna otra modificación propuesta para los documentos que están por aprobarse por favor lo manifiesten, a lo que todos dicen estar de acuerdo con los contenidos de los mismos y se acuerda que se aprueben en conjunto y no de forma individual, acto seguido la Presidenta Municipal Valeria Aguilar Juárez somete a votación del Pleno la aprobación de los siguientes documentos:

- I. Bando de Gobierno Municipal de Coeneo, Michoacán.
- II. Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Municipal de Coeneo, Michoacán.
- III. *Código de Ética del H. Ayuntamiento del Municipio de Coeneo, Michoacán.*
- IV. Reglamento de la Contraloría de Coeneo, Michoacán.

En votación directa son aprobados por **unanimidad** de los

presentes, autorizándose su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo y solicitando al Secretario que dé seguimiento a fin de que se puedan presentar el día de mañana.

.....

Para finalizar, y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las 11:30 horas del mismo día de su fecha, se procede a dar por concluido, la Vigésimo Octava Sesión Ordinaria de Cabildo, firmando para su debida constancia quienes en ella intervinieron, en señal de aprobación y conformidad con el contenido de esta Acta.

Presidenta Municipal de Coeneo, Mich., Valeria Aguilar Juárez; Síndico Municipal, Servando Cornejo Magaña; Regidora, Lucía Montserrat Guzmán Zamudio; Regidor, Carlos Manuel Córdoba Velázquez; Regidora, Perla Lucero Rodríguez Pérez; Regidor, Gustavo Galván Salinas; Regidor, Jaime Gerardo Cervantes Hernández (no firmó); Regidor, Ulises Téllez Tovar; Regidora, Rocío Paredes López; Lic. en Enf. Francisco Javier Palencia Salazar, Secretario del Ayuntamiento Municipal de Coeneo para la Administración 2024-2027. (Firmados).

CÓDIGO DE ÉTICA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COENEO, MICHOACÁN

**CAPÍTULO I
 DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. El presente Código es de observancia general y tiene como objeto determinar como una de sus prioridades el establecimiento claro de valores y lineamientos que impulsen un desarrollo honesto y contribuyan a la formación de una Administración Pública Municipal, eficiente, transparente y actualizada, de acuerdo con las expectativas de la sociedad. Por ello se ha dado a la tarea de crear un Código de Ética aplicable para todo funcionario(a), autoridad, y servidor(a) público(a), todo esto con el fin de brindar un mejor servicio y atención a sus habitantes. Consideramos que los valores éticos nos llevarán a la formación de una mejor administración pública municipal, y en general a un Municipio con los elementos para cumplir con una visión de futuro clara: un Municipio transparente, incluyente y en desarrollo constante.

**CAPÍTULO II
 OBJETIVOS**

Artículo 2. Como finalidad el presente Código establece

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

contribuir a la actuación y desempeño de los(as) servidores(as) públicos con los valores que creemos los idóneos para establecer un buen servicio y una función pública eficiente a la ciudadanía. La colaboración y el trabajo en conjunto de los actores(as) que forman parte de la Administración Pública Municipal se hace necesario para el fortalecimiento y buen trabajo de nuestra Institución. Es por ello que el presente Código de Ética es un mecanismo que auxiliará en sus relaciones humanas y laborales al interior del Ayuntamiento. Responsables de la aplicación y cumplimiento del Código de Ética.

Artículo 3. La responsabilidad de cumplirlo la tienen todos los servidores(as) públicos(as), autoridades y empleados(as) de la Administración Pública Municipal de Coeneo, Michoacán. La elaboración de presente documento no se opone a ninguna ley, reglamento o código, por lo tanto, podrá ser cumplido con total licitud.

Artículo 4. Para los efectos del presente Código se entenderá por:

H. Ayuntamiento: Órgano de Gobierno Municipal a través del cual, el pueblo, en ejercicio de su voluntad política, realiza la autogestión de los intereses de la comunidad.

Ética: Conjunto de principios y valores del fuero interno que guían los fines de la vida de las personas hacia el vivir bien y el habitar bien.

Código de Ética. Documento que establece pautas de comportamiento y que señala parámetros para la solución de conflictos.

Servicio Público. Aquella actividad consistente en satisfacer de una manera regular, continua y uniforme, necesidades públicas de carácter esencial o fundamental.

Servidor Público. Toda persona física que desempeñe algún empleo, función, cargo o comisión en la Administración Pública Municipal, de manera eventual o permanente, en distintas dependencias o entidades, comprendidas en todos los niveles bajo cualquier modalidad de vínculo contractual, temporal o permanente o remunerado.

Artículo 5. Las autoridades competentes para la aplicación y cumplimiento de este código son el (la) Presidente(a) y la Contraloría del Municipio de Coeneo, Michoacán.

Es competencia del Presidente Municipal: Establecer los principios éticos que deben regir la conducta de todo servidor público municipal; y las demás que le confieran las leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 6. Compete a la Contraloría Municipal: Resolver las dudas que se susciten con motivo de la interpretación y

aplicación de este Código:

- I. Vigilar que los servidores públicos se conduzcan en el ejercicio de sus funciones con honestidad, responsabilidad, creatividad, competitividad, eficiencia, eficacia, transparencia, imparcialidad y objetividad, lealtad, integridad, disciplina, dignidad y decoro, vocación de servicio, pulcritud, puntualidad y cuidado de la salud, seguridad, higiene, protección civil, patrimonio cultural y medio ambiente, legalidad, honradez, prudencia, compromiso, justicia, igualdad, respeto, tolerancia, idoneidad, equidad de género, colaboración, obediencia, obligación de denunciar, veracidad, profesionalismo y el uso adecuado de los bienes y recursos; de acuerdo a las disposiciones legales aplicables;
- II. Vigilar la aplicación y ejecución de las disposiciones previstas en este Código;
- III. Establecer los mecanismos que faciliten el acceso del público a los medios de denuncia o queja, cuando en algún caso la conducta del servidor público municipal no sea la correcta y no vaya acorde a los principios éticos plasmados en este documento;
- IV. Coadyuvar con las dependencias, unidades administrativas y entidades municipales para el debido cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Código; y,
- V. Las demás que le señalen las leyes aplicables.

Artículo 7. Todos los servidores públicos deberán observar una conducta acorde con lo estipulado en el presente Código de Ética.

Artículo 8. El ingreso como servidor público a la Administración Pública del Municipio de Coeneo, Michoacán, en cualquiera de las modalidades contractuales que pudieran observarse dentro del mismo implicará tomar conocimiento del presente Código y asumir el compromiso de su cumplimiento real y honesto.

CAPÍTULO III ALCANCE

Artículo 9. El H. Ayuntamiento del Municipio de Coeneo, Michoacán, declara que sus dependencias, entidades y unidades administrativas, para efectos éticos, constituyen una unidad identificada por sus valores dinámicos y enriquecidos cotidianamente con la participación de los servidores públicos que lo integran. Como unidad, cada servidor público se encuentra comprometido a integrar en

un solo equipo sus esfuerzos, para construir objetivos comunes y compartir responsabilidades, sobre premisa que excluye el juicio que posee verdades absolutas. Al mismo tiempo el gobierno municipal reconoce la valía del esfuerzo de cada individuo y aspira que la sociedad sume sus conocimientos y capacidades para el logro de objetivos comunes.

Artículo 10. Los principios éticos que deben regir la conducta del servidor público son los siguientes:

- I. **Honestidad:** El servidor público deberá actuar de forma correcta en su trabajo diario, tener congruencia entre lo que dice y lo que hace, comportarse y expresarse con franqueza y coherencia de acuerdo con los valores de verdad y justicia, no hacer uso de su encargo para beneficio personal ni hacer mal uso de los recursos que maneja, así como tampoco deberá pedir o aceptar prestación o compensación de ninguna clase para atender bien a los ciudadanos;
- II. **Responsabilidad:** El servidor público se encuentra obligado a cumplir con esmero, cuidado y atención en todas sus funciones y compromisos, reconociendo y aceptando las consecuencias y los hechos que ha realizado, entregándose a sus tareas hasta su total cumplimiento con eficiencia, eficacia y calidez;
- III. **Creatividad:** El servidor público deberá resolver los problemas de su labor diaria, no deberá poner obstáculos para dar el servicio y atención a la comunidad, ni esperar que otro compañero resuelva un asunto que es de su competencia;
- IV. **Competitividad:** El servidor público deberá contar con los elementos necesarios para realizar sus actividades en las distintas áreas donde sea asignado, y sus conocimientos le permitirán competir para ser la mejor persona en atender a la gente en su campo de trabajo;
- V. **Eficiencia:** El servidor público deberá emplear correctamente y de manera óptima los recursos que dispone, procurando cumplir con el servicio que tenga encomendado y cuidando no desperdiciarlo, velando siempre por el cumplimiento de los objetivos. El empleo correcto le permitirá dar un buen servicio sin necesidad de pedir material adicionalmente y sí obtener algunos ahorros en beneficio de la comunidad;
- VI. **Eficacia:** El servidor público deberá ejecutar las funciones que se le han encomendado,

disminuyendo tiempos, erradicando formalismos y costos innecesarios. Para ello debe establecerse los procedimientos necesarios, para asegurar la pronta y óptima atención a los usuarios y permanecer atento a los errores y aciertos de decisiones pasadas. Su eficacia será medida en razón de las soluciones que provea a la sociedad;

- VII. **Transparencia:** El servidor público deberá respetar y fomentar que los ciudadanos estén informados de los resultados de su trabajo, del uso de los recursos públicos que tenga asignados, y todas las actividades realizadas por la Unidad Administrativa, Dependencia o Entidad a la que está adscrito, sin más limitaciones que las impuestas por la propia ley respetando el derecho de información privada;
- VIII. **Imparcialidad:** El servidor público deberá actuar con independencia a la hora de tomar una decisión en el ejercicio de sus funciones, prestando sus servicios a todos los ciudadanos sin conceder preferencia alguna, respetando en todo momento, los derechos de las personas;
- IX. **Lealtad:** El servidor público deberá cumplir con los objetivos y metas de la Institución, respetando siempre el interés público por encima del privado, absteniéndose de desempeñar funciones que deriven en conflictos de intereses. Deberá ser fiel a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, las leyes secundarias y los ordenamientos reglamentarios que emanen de la misma;
- X. **Integridad:** El Servidor Público deberá actuar con honestidad, atendiendo siempre a la verdad de una forma intachable y correcta; deberá realizar sus funciones mostrándose siempre con una conducta recta y transparente, con independencia de cualquier persona o personas que pudieran alterar su correcto desempeño, o bien evitando obtener algún provecho o ventaja personal como servidor o compañero de trabajo;
- XI. **Disciplina:** El Servidor Público deberá cumplir con exactitud en el desempeño de sus funciones, haciendo siempre uso eficiente y eficaz del tiempo para garantizar una óptima gestión de sus actividades;
- XII. **El Decoro:** El decoro impone al servidor público respeto para sí y para los ciudadanos que recurran en solicitud de atención o demanda de algún servicio.

Respeto que ha de exteriorizar siendo prudente y serio en el lenguaje y en la manera de conducirse durante el ejercicio de las funciones y tareas asignadas;

XIII. **La Vocación de Servicio:** El Servidor Público deberá tener la vocación de servicio en las tareas asignadas. Lo cual implica disposición para dar oportunidad y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados, apertura y receptividad para encauzar cortésmente las peticiones, demandas, quejas y reclamos del público, así como el contestarlos pronta y oportunamente;

XIV. **La Pulcritud:** El Servidor Público deberá cuidar la adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente físico de trabajo y, en todo caso, el no aumentar, por desidia, su deterioro. Asimismo, implica cuidar la apropiada presentación personal del mismo durante el ejercicio de sus funciones;

XV. **La Puntualidad:** Exige del Servidor Público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos establecidos o convenidos. Impone exactitud y precisión en el cumplimiento de los horarios para el desarrollo de las actividades ordinarias y extraordinarias relacionadas con sus labores; y,

XVI. **Cuidado de la salud, seguridad, higiene, protección civil, patrimonio cultural y medio ambiente:** Al realizar sus actividades, el Servidor Público debe participar activamente en todas las acciones y actividades que impulsen y preserven la salud, la seguridad e higiene, protección civil de su entorno laboral; deberá evitar la afectación de nuestro patrimonio cultural y del ecosistema donde vivimos, asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente de nuestro municipio, que se refleje en sus decisiones y actos. Los Servidores Públicos también tienen la responsabilidad de promover en la sociedad su protección y conservación.

CAPÍTULO IV

CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Artículo 11. El servidor público de buena conducta será aquel que durante el ejercicio de sus funciones practique cabal y rigurosamente los principios definidos en el Capítulo III de este Código.

Artículo 12. La honestidad de los servidores públicos será

practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) El servidor público deberá rechazar en el ejercicio de sus funciones los regalos, invitaciones, favores, dádivas, pago de viajes, uso de medios de transporte o cualquier clase de halagos, beneficios materiales o inmateriales, ofrecidos por personas o grupos interesados en obtener decisiones favorables o de cualquier tipo;
- b) El servidor público deberá abstenerse en forma absoluta de ejercer sus funciones o autoridad con fines distintos al interés público. A tal efecto no deberá, en ninguna circunstancia, vincular su vida privada con el desempeño del cargo que ejerce, ni utilizarlo para hostigamiento, acoso o seducción de cualquier tipo;
- c) El servidor público se abstendrá de celebrar contratos de cualquier naturaleza con otras instancias públicas por sí, ni por terceras personas, siempre y cuando no sea el área facultada para ello;
- d) El servidor público se inhibirá de conocer o participar por sí o por terceras personas en asuntos en los cuales tengan directa o indirectamente especial interés;
- e) Las entrevistas con terceras personas interesados en una determinada decisión deberán ser efectuadas en la respectiva oficina o lugar de trabajo del funcionario;
- f) El acceso a datos e informaciones que dispongan los Servidores Públicos debido al ejercicio de sus funciones, competencias, labores o empleos no deberá ser utilizado para fines distintos de los Institucionales;
- g) Los subordinados no deben ser obligados a realizar durante el tiempo de trabajo actividades correspondientes a los asuntos e intereses personales de sus superiores;
- h) Quienes hayan ejercido funciones Públicas en el Ayuntamiento, se abstendrán de utilizar la información obtenida en el ejercicio de su cargo en contra de los intereses de la Administración Municipal;
- i) El servidor público mostrará la rectitud e integridad de su conducta escogiendo siempre cuando esté delante de dos o más opciones, la mejor y más ventajosa para el bien común;
- j) El servidor público ejercerá con moderación y discreción las prerrogativas inherentes al cargo y se abstendrá de ello cuando cause algún perjuicio a los

- legítimos intereses de los usuarios de los servicios públicos;
- k) El servidor público bajo ninguna circunstancia retardará o dificultará a cualquier ciudadano el ejercicio regular de su derecho y menos en forma que pueda causarle daño moral o material; y,
- l) El servidor público no usará la credencial oficial expedida por el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coeneo, para fines personales o de lucro o bien para beneficiar o perjudicar a terceros.
- b) El servidor público deberá resolver los problemas de su labor diaria optimizando los recursos y herramientas que están a su disposición;
- c) El servidor público no deberá poner obstáculos para dar el servicio y atención a la comunidad;
- d) El servidor público no deberá esperar que otro compañero venga a resolver un asunto que es de su competencia;
- e) El servidor público deberá reconocer el trabajo, esfuerzo y méritos de las y los compañeros, evitando apropiarme de sus ideas o iniciativas;

Artículo 13. La responsabilidad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) El superior jerárquico velará porque en los actos de toma de protesta de los nuevos cargos de servidores públicos se lean partes seleccionadas de este Código y se entregue un ejemplar al nuevo titular;
- b) El servidor público debe reconocer sus limitaciones al momento de realizar actividades de servicio público, en especial cuando se trate de contacto directo con el usuario y solicitar, si fuere necesario, la debida capacitación y colaboración en el área donde lo requiera;
- c) Los servidores públicos no deben evadir los compromisos contraídos con las personas que acudan en solicitud de la debida prestación de servicios;
- d) El servidor público como custodio principal del patrimonio del área y ambiente de trabajo donde se desempeña, deberá ser fiel y permanente vigilante de los documentos, bienes e intereses que de ese despacho le han sido confiados;
- e) Los superiores podrán otorgar las licencias y permisos sin violar imperativos éticos, y los servidores públicos deben solicitarlos en forma moralmente justificada y legalmente correcta; y,
- f) El servidor público debe considerarse el primer obligado con el pago de los impuestos, tasas y contribuciones, y no evadirlos por ningún concepto.
- f) El servidor público deberá promover y estimular el desarrollo laboral del personal de acuerdo con sus conocimientos, capacidades y experiencia, con igualdad de oportunidades; y,
- g) El servidor público deberá informar a su superior sobre el desarrollo de las labores, logros y carencias de su área, así como presentar sugerencias e ideas para mejorar la calidad del servicio prestado.

Artículo 15. La competitividad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) El servidor público deberá actualizar constantemente, mediante la capacitación, especialización superior, técnica o autodidacta, los conocimientos necesarios para el mejor desarrollo de sus funciones;
- b) El servidor público deberá brindar al personal a su cargo las facilidades necesarias para asistir a cursos de capacitación, actualización y especialización;
- c) El servidor público deberá asistir responsablemente a todos aquellos cursos de capacitación en los que se esté inscrito, en beneficio del desarrollo profesional;
- d) El servidor público deberá ser generoso y solidario con las y los compañeros, compartiendo conocimientos, habilidades e información que favorezcan el desempeño del trabajo;
- e) El servidor público deberá contribuir al trabajo participativo y de equipo, a fin de cumplir con la visión y misión del Ayuntamiento;
- f) El servidor público deberá identificar y aprovechar las fortalezas laborales de las y los compañeros y colaboradores para lograr mejores resultados en el área, así como adoptar las mejores prácticas;
- a) El servidor público deberá desarrollar habilidades, aptitudes y destrezas que contribuyan al mejor desempeño de la función encomendada;

Artículo 14. La creatividad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- g) El servidor público deberá mostrar apertura y colaboración en el desarrollo de proyectos con instancias internas y externas al Ayuntamiento, respetando la competencia de cada una; y,
- h) El servidor público deberá ser cordial con las y los compañeros de trabajo y en el servicio a la ciudadanía buscando que sus conocimientos le permitan competir para ser la mejor persona en atender a la gente en su área de trabajo.

ARTÍCULO 16. La eficiencia de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) El servidor público deberá hacer una asignación transparente, justa e imparcial de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar de manera eficiente su trabajo, bajo los principios de austeridad, racionalidad y ahorro, sólo para el cumplimiento de la función encomendada;
- b) El servidor público no deberá retirar de las oficinas sin autorización alguna los bienes que se le proporcionan para el desempeño de sus tareas, como: computadoras, impresoras, teléfonos, o copiar electrónicamente los programas de computación para utilizarlos con fines privados;
- d) El servidor público deberá reutilizar el material de oficina como sobres, tarjetas, discos flexibles, fólder y hojas de papel tantas veces como sea posible;
- e) El servidor público deberá utilizar racionalmente el agua y la energía eléctrica;
- f) El servidor público no deberá sustraer indebidamente la papelería, útiles y material de escritorio, propiedad del Ayuntamiento;
- g) El servidor público deberá dar uso y control adecuado a los vehículos oficiales;
- h) El servidor público no deberá instalar en las computadoras programas sin licencia o que tengan una finalidad distinta a las responsabilidades laborales; y,
- i) El servidor público no deberá utilizar el servicio de internet para revisar páginas o sitios que sean inapropiados o que estén ligados a actividades profesionales que no correspondan al desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 20. La lealtad de los servidores públicos será

practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) Todo servidor público deberá comunicar inmediatamente a sus superiores cualquier acto contrario a las disposiciones de este código, así como rechazar las presiones de superiores jerárquicos, contratantes, interesados o cualquiera que desee obtener favores, ventajas o beneficios indebidos mediante acciones ilegales o inmorales;
- b) Todo servidor público debe mantener una actitud que permita fortalecer la solidaridad y confraternidad con sus compañeros de trabajo, mediante el respeto mutuo, el trato cordial y la racional tolerancia, permitiendo la armonía de la estructura organizacional;
- c) Todo servidor público deberá divulgar entre sus compañeros de trabajo la existencia y el contenido del código de conducta y ejecutar su cumplimiento; y,
- d) El servidor público, como custodio principal de los bienes del área y organismo en su ambiente de trabajo donde se desempeña, deberá dar inmediatamente parte a sus superiores de los daños causados a dichos bienes.

ARTÍCULO 21. La integridad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) El servidor público deberá actuar con honestidad, atendiendo siempre a la verdad de una forma intachable y correcta; y,
- b) El servidor público deberá realizar sus funciones mostrándose siempre con una conducta recta y transparente, con independencia de cualquier persona o personas que pudieran alterar su correcto desempeño, o bien evitando obtener algún provecho o ventaja personal como servidor o compañero de trabajo.

ARTÍCULO 22. La disciplina de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) El servidor público acatará las órdenes superiores, sin menoscabo del cumplimiento del ordenamiento jurídico establecido ni la negación de los valores inherentes a la condición humana;
- b) Los servidores públicos respetarán los principios y prácticas de la continuidad administrativa, siempre que se ajusten a derecho, independientemente de cuáles sean sus afiliaciones políticas o simpatías electorales;

- c) El servidor público cuando no compartiere los criterios de las órdenes recibidas dará cumplimiento a las mismas dejando constancia de su inconformidad ante su superior jerárquico. sólo podrá exceptuarse de su acatamiento por inconstitucionalidad, ilegalidad o cuando el conflicto de intereses o derechos le afecte directamente;
- d) La complicidad en el incumplimiento de órdenes recibidas no podrá justificarse alegando un beneficio mayor para la institución, ni por el acatamiento de órdenes superiores; El servidor público no deberá bajo ninguna circunstancia abandonar su lugar de trabajo sin estar debidamente autorizado, así como tampoco extraer documentación o información reservada para uso único y exclusivo del área u organismo donde desempeña funciones; y,
- e) El servidor público se abstendrá de consumir alimentos sólidos durante su jornada laboral.

ARTÍCULO 23. El decoro de los servidores públicos será practicado y apreciado según los siguientes criterios:

- a) El servidor público en todo momento, lugar y circunstancia debe evitar los excesos, manteniendo una conducta acorde con las normas jurídicas y buenas costumbres socialmente establecidas;
- b) El servidor público durante el ejercicio de sus funciones y especialmente cuando atienda al público se abstendrá de practicar reuniones de recreo, juegos, bromas o conversaciones telefónicas;
- c) El tratamiento al público será respetuoso y se evitarán familiaridades, actuando con la seriedad y formalidad del caso. a tal efecto el abuso de confianza en el trato con el público e inclusive entre los mismos servidores públicos debe evitarse; y,
- d) El servidor público en todo momento deberá ser cortés en el trato con el público.

ARTÍCULO 24. La Vocación de Servicio de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) Todo servidor público debe desempeñar su cargo en función de las obligaciones contraídas, utilizando todos sus conocimientos y su capacidad física e intelectual, con el fin de obtener los mejores resultados;
- b) El servidor público actuará permanentemente con

solidaridad, respeto, cordialidad, tolerancia y consideración para con el público; y,

- c) El servidor público, para el cabal ejercicio de sus funciones, solicitará de sus superiores, se le informe las funciones, los deberes, los procedimientos, la ubicación jerárquica y los canales regulares de comunicación propios de la responsabilidad que ha de ejercer.

ARTÍCULO 25. La pulcritud de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) La apariencia personal del servidor público deberá ser de general aceptación, esmerándose en la medida en que sus posibilidades se lo permitan en mantener el mayor cuidado posible en su vestimenta, así como el cumplimiento de las normas higiénicas básicas;
- b) El servidor público deberá ser fiel y permanente vigilante de la preservación, el mantenimiento y la adecuada presentación de las instalaciones físicas y los bienes del área u organismo donde labora; y,
- c) El establecimiento, el manejo y la conservación de archivos y registros merecerá especial cuidado, como fuente de antecedentes y experiencias que faciliten la buena administración pública y como muestra de respeto y aprecio por la historia del municipio de Coeneo, Michoacán.

ARTÍCULO 26. Cuidado de la Salud, Seguridad, Higiene, Protección Civil, Patrimonio Cultural y Medio Ambiente de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

- a) Al realizar sus actividades, el servidor público debe evitar la afectación de nuestro patrimonio cultural y del ecosistema donde vivimos, asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente de nuestro municipio, que se refleje en sus decisiones y actos;
- b) Los servidores públicos también tienen la responsabilidad de promover en la sociedad su protección y conservación del entorno ambiental;
- c) Reportar a su superior jerárquico toda situación que pudiese ser riesgosa para su salud, seguridad e higiene y la de sus compañeras y compañeros;
- d) Participar en las actividades de protección civil, seguridad e higiene y de protección al medio ambiente que instrumenten las autoridades;
- e) Identificar las zonas de libre circulación, entradas y

salidas, de acceso restringido, rutas de evacuación, áreas de seguridad y de concentración, así como la ubicación de los equipos de seguridad;

- f) Conocer los manuales de protección civil, seguridad e higiene, protección civil y medio ambiente y demás disposiciones de carácter preventivo;
- g) Respetar los espacios asignados como zonas de fumar y no fumar; y,
- h) Mantener su lugar de trabajo limpio y seguro.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coeneo, Michoacán, aprueba en todas y en cada una de sus partes el Código de Ética para los Servidores Públicos

del Ayuntamiento del Municipio de Coeneo, Michoacán.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo.

ARTÍCULO TERCERO. Se concede un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha en que entre en vigor el presente Código, para que las dependencias, entidades y unidades administrativas involucradas en la aplicación del presente mismo se ajusten a las disposiciones contenidas en él.

ARTÍCULO CUARTO. Se instruye a la Contralora Municipal y a la Oficialía Mayor, realice las acciones administrativas necesarias para que informe a los servidores públicos municipales y a la ciudadanía en general del contenido del presente Código de Ética para los Servidores Públicos del Ayuntamiento del municipio de Coeneo, Michoacán

COPIA SIN VALOR LEGAL



"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

COPIA SIN VALOR LEGAL